



Sistema de colaboración y presentación inalámbrico



Manual de
usuario

Versión 2.X



已註解 [DQ1]: "Manual de usuario" ..is not displaying in full..string truncated

Índice

1. PRIMEROS PASOS.....	5
1.1 Contenido del paquete.....	5
1.2 configuración del hardware.....	6
1.3 Pantalla de inicio de NovoPRO	6
1.4 Configuración básica del dispositivo.....	8
1.5 Descarga e instalación del software cliente.....	11
2. CONFIGURACIÓN DE LA RED	13
2.1 Conexión de red	13
2.1.1 Ethernet	14
2.1.2 Modo Cliente WiFi	15
2.1.3 Modo Zona hotspot WiFi	18
2.1.4 Configuración de red doble.....	19
2.2 Números de puerto y cortafuegos de la intranet.....	20
3. HACER UNA PRESENTACIÓN	21
3.1 Presentación con Windows/Mac/Chromebook.....	21
3.1.1 Paso 1: Configurar los parámetros de sesión	22
3.1.2 Paso 2: Conectar con su dispositivo NovoPRO	23
3.1.3 Paso 3: Hacer una presentación	24
3.1.4 Paso 4: Gestión de presentaciones.....	26
3.1.4.1 Moderador	26
3.1.4.2 Asignación de roles	26
3.1.4.3 Cambio de funciones, vista previa de pantalla y proyección 4 en 1.	28
3.1.4.4 Pausa, reanudación y desconexión.....	30
3.1.4.5 Bloquear/Desbloquear tablets/teléfonos de estudiantes (<i>edición Educación solamente</i>).....	30
3.1.4.6 Terminar sesión (<i>edición Educación solamente</i>).....	31
3.2 Presentación con dispositivos Android/iOS	31

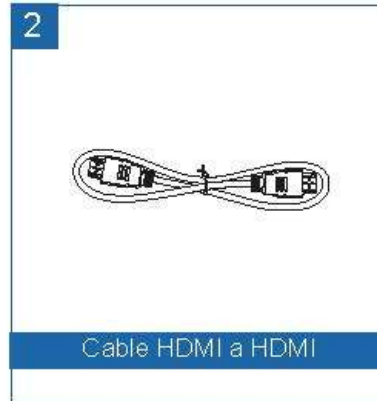
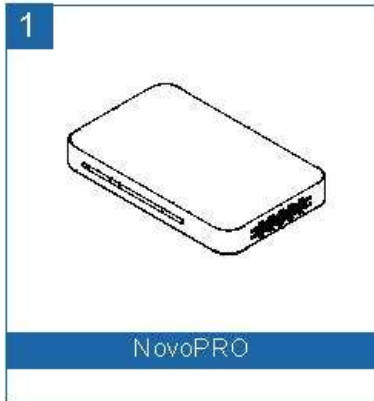
3.2.1 Paso 1: Conectar con su dispositivo NovoPRO	32
3.2.1.1 Conexión mediante código QR.....	32
3.2.1.2 Conexión mediante entrada manual.....	34
3.2.2 Paso 2: Hacer una presentación	36
3.2.2.1 Mis notas.....	37
3.2.2.2 Galería.....	41
3.2.2.3 Documentos (almacenamiento local)	42
3.2.2.4 Documentos (Dropbox).....	45
3.2.2.5 Web.....	48
3.2.2.6 Anotación.....	50
3.2.2.7 Captura de pantalla.....	51
3.2.3 Paso 3: Administrar la presentación	53
3.2.3.1 Moderador	53
3.2.3.2 Asignación de funciones.....	54
3.2.3.3 Cambio de funciones, vista previa de pantalla y pantalla dividida en cuatro	55
3.2.3.4 Pausa, reanudación y desconexión	57
3.2.3.5 Reinicio.....	58
3.2.3.6 Bloqueo/Desbloqueo de tablets de alumnos (<i>edición Educación solamente</i>).....	59
3.2.3.7 Terminar sesión (<i>edición Educación solamente</i>).....	60
3.3 Duplicado de pantalla completo de iOS/Android.....	60
3.3.1 Duplicado de pantalla completo iOS.....	61
3.3.2 Duplicado de pantalla completo de Android	63
3.4 Presentaciones con NovoPRO	67
4. HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN.....	70
4.1 Votación/Encuesta	70
4.1.1 Editar Votación/Encuestas.....	71
4.1.2 Administrar Votación/Encuesta	74
4.1.3 Responder a Votación/Encuesta.....	76
4.2 Transmisión de videoclips y desde YouTube.....	77
4.2.1 Transmisión de archivos de vídeo locales.....	77
4.2.2 Transmisión de vídeos de YouTube	78
4.2.3 Controles de vídeo	79
4.3 Uso compartido de archivos.....	79
4.3.1 Uso compartido en Desktop Streamer	79

4.3.1.1 Envío.....	80
4.3.1.2 Recepción.....	82
4.3.2 Uso compartido de archivos en la aplicación NovoPresenter	83
4.3.2.1 Envío.....	83
4.3.2.2 Recepción.....	86
4.3.3 Solución de problemas y reglas sobre uso compartido de archivos	86
4.4 Grupos de usuarios	86
4.4.1 Organizar un grupo	86
4.4.2 Creación de grupos de usuarios.....	88
4.4.3 Gestión del grupo de usuarios existente	90
4.4.4 Aplicación de grupos de usuarios	90
5. CONFIGURACIÓN DE NOVOPRO	93
5.1 Configuración de NovoPRO mediante Desktop Streamer.....	93
5.2 Configuración de NovoPRO a través de una tarjeta microSD.....	94
6. ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS NOVOPRO	99
6.1 Instalación del software	99
6.2 Adición/Eliminación/Agrupación de dispositivos.....	99
6.3 Gestión de los ajustes del dispositivo	101
6.4 Personalización de la pantalla de inicio	102
6.5 Actualización de firmware.....	103
6.6 Configuración de credenciales de moderador	104
7. MANDO A DISTANCIA.....	107
8. ESPECIFICACIONES	108
9. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	109
10.INFORMACIÓN DE SEGURIDAD.....	111
11.INFORMACIÓN DE COPYRIGHT.....	112

12.ÍNDICE113

1. Primeros pasos

1.1 Contenido del paquete



1.2 configuración del hardware



1	Puerto RJ45 (Ethernet)
2	Puerto USB
3	Puerto HDMI
4	Conector de alimentación DC
5	Ranura de seguridad Kensington®
6	1 ranura para tarjetas microSD
7	Botón de restablecimiento
8	Receptor de IR
9	Encendido del sistema (verde)
10	Modo en espera del sistema (rojo)
11	Actividad de red

La configuración de NovoPRO es simple y sencilla.

- 1) Conexión de vídeo/audio: Conecte el puerto HDMI al puerto de entrada HDMI del televisor/proyector con el cable HDMI proporcionado (artículo (2) de “Contenido del paquete”).
- 2) Alimentación: Conecte el conector de alimentación DC a una toma de corriente con el adaptador de corriente USB y el cable USB proporcionados (artículos (3) y (5) de “Contenido del paquete”).

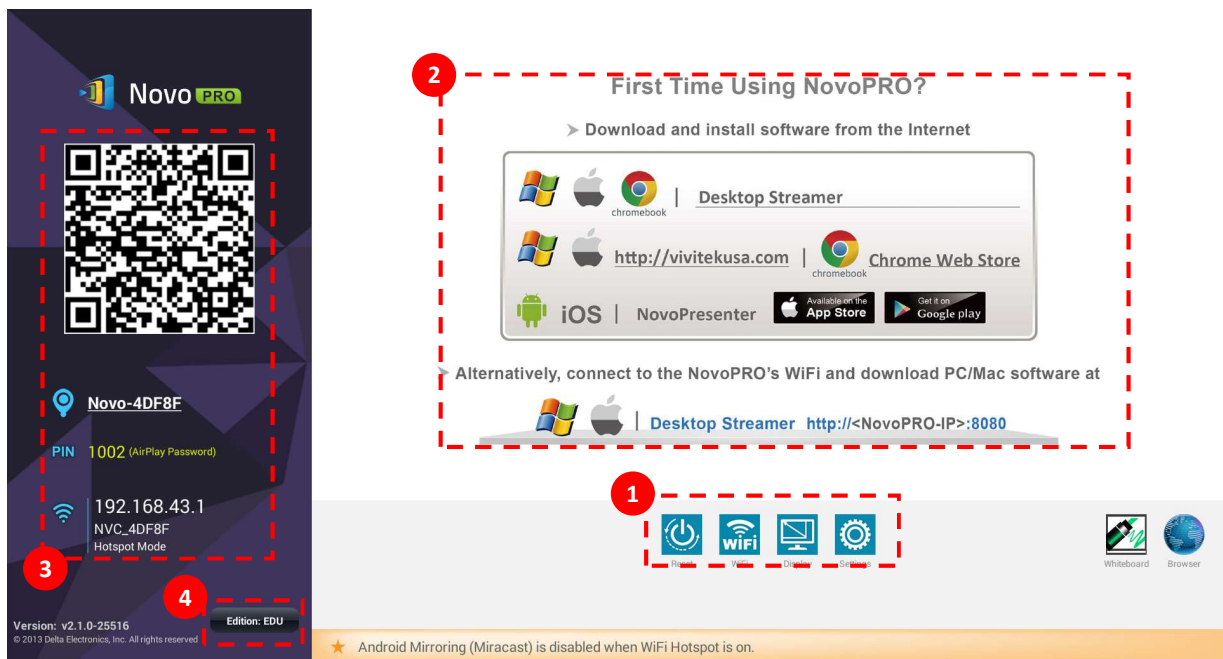
Si todo está correctamente configurado, debe encenderse el LED verde de NovoPRO.

Nota:

- Puede conectar un ratón/teclado USB opcional o un disco USB al puerto USB.
- Si se necesitan más puertos USB, puede conectar un concentrador USB al puerto USB.
- La ranura microSD es compatible con tarjetas microSD de hasta 64 GB.

1.3 Pantalla de inicio de NovoPRO

Tras un arranque exitoso, el dispositivo de NovoPRO mostrará la siguiente pantalla, que se conoce como “Pantalla de inicio de NovoPRO” o simplemente “pantalla principal” en este documento. La aplicación principal de NovoPRO, *Remote Viewer*, genera la pantalla de inicio.



1 Configuración básica del dispositivo

NovoPRO se encuentra por defecto en modo Zona hotspot WiFi con el nombre SSID que se muestra en la pantalla de inicio (por ejemplo, NVC_4DF8F en la caja 3). Otra opción consiste en conectar el NovoPRO a cualquier red existente a través de una conexión por cable o inalámbrica. Haga clic en el botón “WiFi” para hacer los cambios necesarios.

Del mismo modo,

- Haga clic en el botón “Pantalla” para cambiar la configuración de pantalla.
- Haga clic en el botón “Configuración” para cambiar otros ajustes generales.

2 Instalación de software



Usuarios de Windows y Mac: Abra el enlace de descarga de Desktop Streamer que se muestra en la pantalla de inicio desde el navegador web y siga las instrucciones en pantalla. O simplemente visite <http://vivitekc.com/> para descargar el software.

Usuarios de iOS/Android: Instale NovoPresenter desde AppStore o Play Store. (Consulte la sección 1.5)

Usuarios de Chromebook: Instale Desktop Streamer desde Chrome Web Store (consulte la sección 1.5)

3 Información de conexión

- **Ubicación** – El usuario puede cambiarlo por un nombre de estancia más fácil de identificar.
- **PIN** – Código de identificación opcional para unirse a una sesión de presentación.

- **Dirección IP**   – Direcciones IP de Ethernet y WiFi respectivamente.
- **Código QR** – Contiene toda la información mencionada anteriormente. Con tablets/teléfonos, los usuarios pueden utilizar *NovoPresenter* para conectarse a una sesión de presentación escaneando este código QR.

4 Edición de la aplicación


NovoPRO tiene dos modos de aplicación: Educación y Corporativa. Las principales diferencias entre estas dos ediciones son las siguientes:

Característica	Edición Educación	Edición Corporativa
Control de proyección	<ul style="list-style-type: none"> • Sólo HOST (profesor) puede cambiar los usuarios • Cambio de usuarios sin permiso 	Dos modos (1) Moderador Activado <ul style="list-style-type: none"> • Sólo el moderador puede cambiar los usuarios • Se requiere permiso de usuario (2) Moderador Desactivado <ul style="list-style-type: none"> • Todo el mundo puede cambiar los usuarios • Se requiere permiso de usuario
Vista previa de pantalla (El moderador dispone de vista previa de la pantalla de los usuarios)	Sí	No
Cifrado	No	AES-128
Bloqueo de pantalla de tablet	Sí	No
Desconexión total	Sí	No

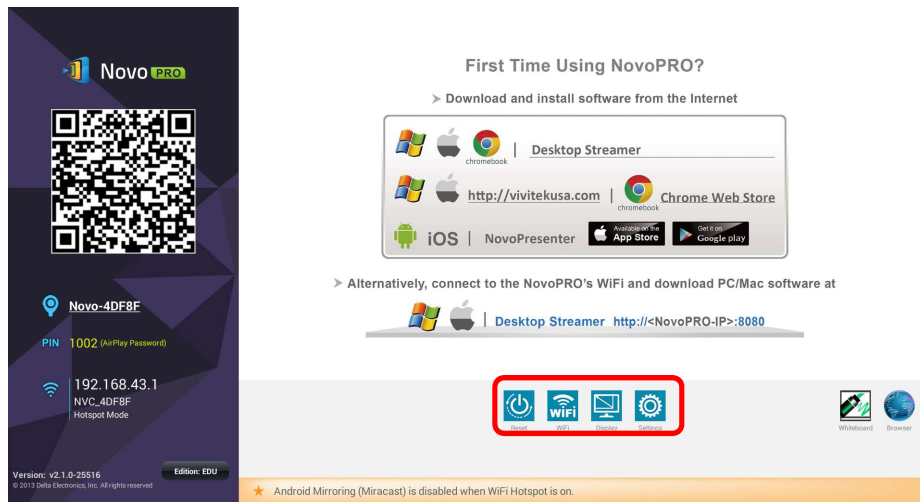
Nota: Este manual principalmente hace referencia a la edición corporativa en los ejemplos. Se incluyen instrucciones específicas para la edición Educación.





1.4 Configuración básica del dispositivo


Antes de ser desplegado, el dispositivo NovoPRO puede requerir alguna configuración básica, como la configuración de la resolución de la pantalla, conexión de red, etc. Para ello, normalmente es necesario un ratón USB. También puede utilizar el control remoto suministrado para hacerlo.

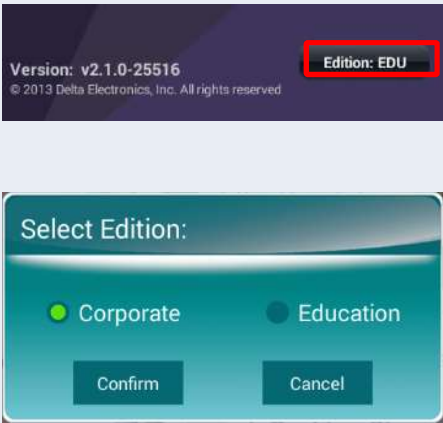
Nota: Después de hacer clic en la pantalla, la barra de navegación  aparece.

Puede ocultar la barra de navegación haciendo clic en la tecla atrás  una o más veces.



Función	Descripción				
 	<p>WiFi:</p> <p>Haga clic en el botón WiFi para que aparezca el cuadro de diálogo de configuración de WiFi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para utilizar el NovoPRO como el host de conexión WiFi, seleccione “Habilitar Zona hotspot WiFi” y haga clic en Aplicar. • Para conectarse a una red WiFi existente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seleccione “Conectar con WiFi”. ○ Haga clic en Configurar para ver una nueva página de configuración de WiFi. ○ Habilite la conexión WiFi. Seleccione el SSID del router externo. Introduzca la contraseña de la WiFi si se le solicita. ○ Haga clic en Conectar para iniciar la conexión. 				
 	<p>Pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en el botón Pantalla para abrir el cuadro de diálogo <i>Pantalla</i>. • Seleccione el que más se ajuste a su pantalla. <table border="1" data-bbox="644 1512 1420 1736"> <tr> <td>Configuración automática</td> <td>NovoPRO determinará automáticamente la resolución óptima de pantalla.</td> </tr> <tr> <td>XGA (1024x768) WXGA (1280 x 800) 720p (1280 x 720) 1080p (1920x1080)</td> <td>Puede especificar la resolución de salida de pantalla que desee.</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en Guardar para confirmar la selección o haga clic en Cancelar para cancelar la selección. 	Configuración automática	NovoPRO determinará automáticamente la resolución óptima de pantalla.	XGA (1024x768) WXGA (1280 x 800) 720p (1280 x 720) 1080p (1920x1080)	Puede especificar la resolución de salida de pantalla que desee.
Configuración automática	NovoPRO determinará automáticamente la resolución óptima de pantalla.				
XGA (1024x768) WXGA (1280 x 800) 720p (1280 x 720) 1080p (1920x1080)	Puede especificar la resolución de salida de pantalla que desee.				

 	<p>Configuración: Haga clic en el botón Ajustes para ver ajustes adicionales del dispositivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del firmware: Actualiza NovoPRO a la última versión. • Ajustes generales: Accede a la configuración del sistema Android. • Protección de los ajustes: Habilitar o deshabilitar el bloqueo de contraseña.
	<p>Protección de los ajustes: Permite a los usuarios bloquear los ajustes con una contraseña, o desbloquearlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para deshabilitar la contraseña, haga clic en Deshabilitar protección. • Para configurar una contraseña, haga clic en Habilitar protección, luego introduzca una contraseña seguida de su confirmación en la línea siguiente.
	<p>Restablecer: Reinicie NovoPRO.</p>
	<p>Ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en el texto asociado para mostrar el cuadro de diálogo <i>"Editar nombre de sala"</i>. • Introduzca el nuevo nombre. • Haga clic en Guardar para confirmar el cambio de nombre, o haga clic en Cancelar para cancelar el cambio de nombre.



Edición:

- Haga clic en el botón “Edición: xxx” para que aparezca el cuadro de diálogo “*Seleccionar edición*”.
- Seleccione **Edición corporativa** o **Edición educación**, haga clic en **Confirmar** para validar el cambio de edición o haga clic en **Cancelar** para anular el cambio de edición.

1.5 Descarga e instalación del software cliente

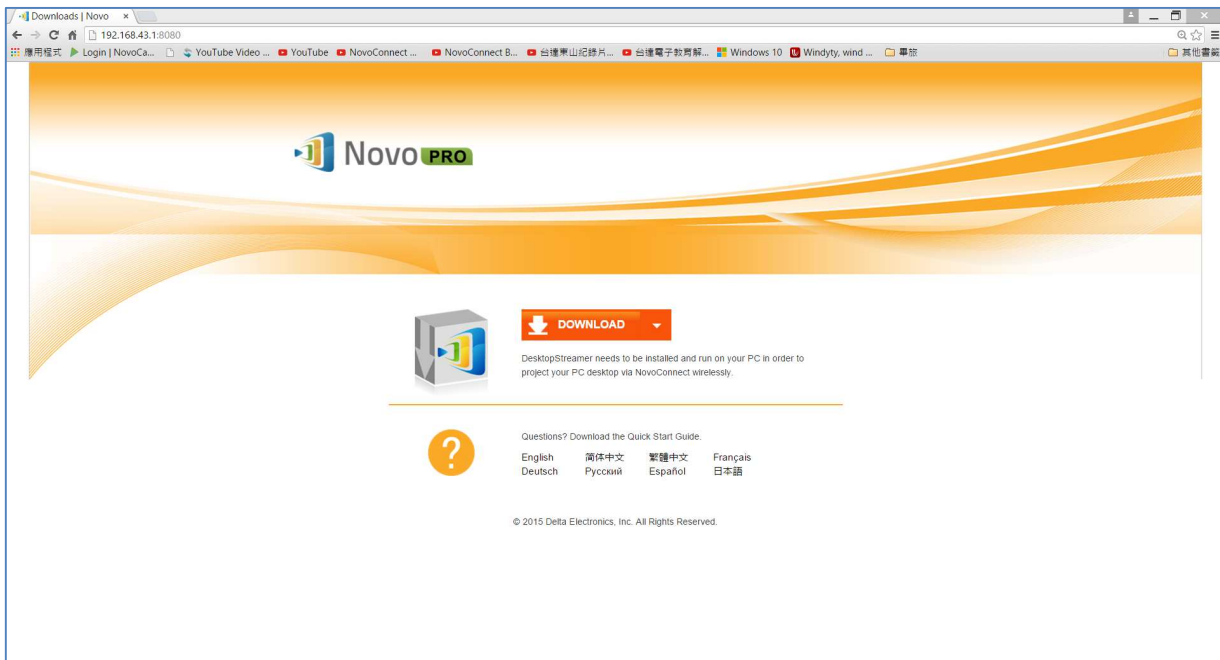
Para conectar con un dispositivo NovoPRO, tal vez tenga que instalar una o dos aplicaciones cliente en su dispositivo. Las aplicaciones son.

Novo Desktop Streamer : Windows, Mac, Chromebook
NovoPresenter : Android, iOS

Descarga e instalación de software para Windows y Mac

Puede descargar el software directamente en <http://www.vivitekcorp.com>. También puede descargarlo desde el dispositivo NovoPRO.

- (1) Conecte el ordenador a la misma red que el NovoPRO.
- (2) Abra el enlace de descarga de Desktop Streamer que se muestra en la pantalla de inicio desde el navegador web y siga las instrucciones en pantalla. En el ejemplo de pantalla de inicio mostrado arriba, tendría que utilizar <http://192.168.43.1:8080>. Podrá ver la página de descarga, como se muestra en la figura siguiente.



- (3) Seleccione el sistema operativo apropiado y haga clic en el botón **DESCARGAR** para iniciar la descarga.
- (4) Ejecute el archivo descargado para iniciar la instalación. Siguiendo las instrucciones en pantalla debería ser capaz de completar la instalación en un par de minutos.

Descarga e instalación de la aplicación para Android/iOS

- (1) Para iPhone/iPad, descargue e instale la aplicación *NovoPresenter* desde el AppStore de Apple.
- (2) Para teléfonos/tablets Android, descargue e instale la aplicación *NovoPresenter* desde Google Play Store.

Descarga e instalación de la aplicación para Chromebooks

Descargue e instale *Novo Desktop Streamer* desde la tienda web de Google Chrome.

2. Configuración de la red

Para aprovechar al máximo las capacidades de NovoPRO, debe ser debidamente implementado en una red del centro educativo o corporativo. Algunos aspectos deben ser considerados y planificados cuidadosamente; por ejemplo, interferencias de WiFi, selección del canal y cortafuegos de la intranet. En este capítulo se ilustran estos aspectos para facilitar una implementación exitosa de NovoPRO en su red.

2.1 Conexión de red

NovoPRO tiene tres tipos de conexión de red, Ethernet, cliente WiFi y Zona hotpost WiFi.

- A) **Ethernet** – NovoPRO puede ser conectado a la Ethernet a través de su puerto RJ45. Es decir, puede conectar NovoPRO a la red troncal de su organización. Se recomienda utilizar la conexión Ethernet (cuando sea posible), ya que le da más robustez y mayor rendimiento.
- B) **WiFi** – La WiFi 802.11ac integrada de NovoPRO opera en bandas duales (2,4/5 GHz). Con su antena 2T2R puede alcanzar un ancho de banda máximo de 300 Mbps¹. Este módulo de WiFi de alto rendimiento puede funcionar en dos modos.
 - a) **Modo Cliente** – NovoPRO puede conectarse a la red de WiFi de la organización a través de su módulo de WiFi integrado.
 - b) **Modo Zona hotspot** – NovoPRO puede crear su propia red WiFi, permitiendo a los usuarios conectar sus dispositivos móviles a esta red ad hoc.

La tabla siguiente resume las diferencias de características y los usos habituales.

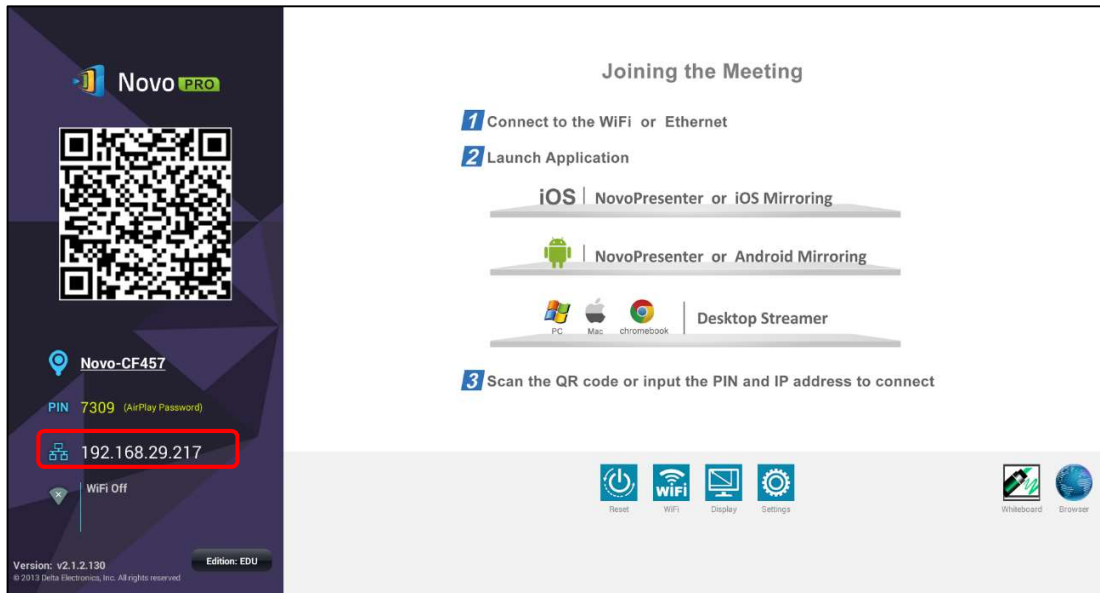
	Modo Cliente Ethernet/WiFi	Modo Zona hotspot WiFi
Número de usuarios permitidos	64	8
Acceso a Internet/ Intranet	Sí	No
Uso habitual	Preconfigurado para centros educativos o corporativos	Configuración rápida para reuniones de grupos pequeños

Cabe destacar que las conexiones Ethernet y WiFi pueden coexistir en NovoPRO. Es decir, puede configurar NovoPRO en modo Cliente WiFi y Ethernet, o en modo Ethernet y Zona hotspot WiFi.

¹ 300 Mbps es el valor máximo, mientras que el ancho de banda real puede variar dependiendo del entorno operativo.

2.1.1 Ethernet

La siguiente pantalla de inicio muestra NovoPRO en modo Ethernet, donde se resalta su IP de Ethernet en un cuadro rojo.

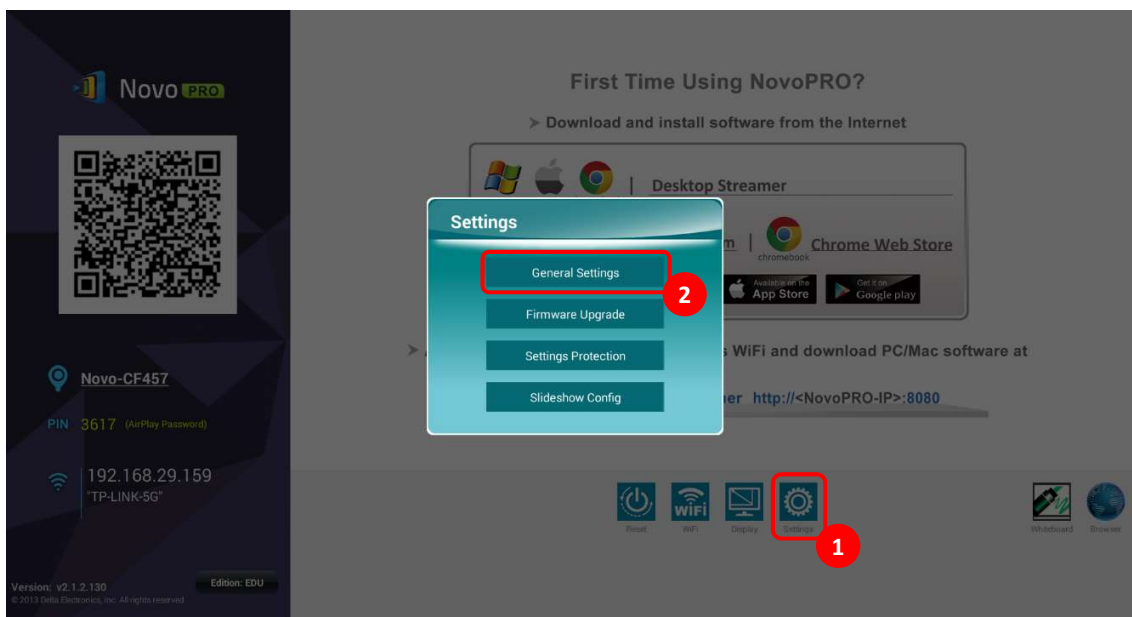


Cuando se conecta a una red por cable, NovoPRO es compatible tanto con conexión DHCP como IP estática.

- **DHCP:** NovoPRO obtiene su dirección IP del servidor DHCP en la red.
- **IP estática:** A NovoPRO se le asigna una dirección IP manualmente.

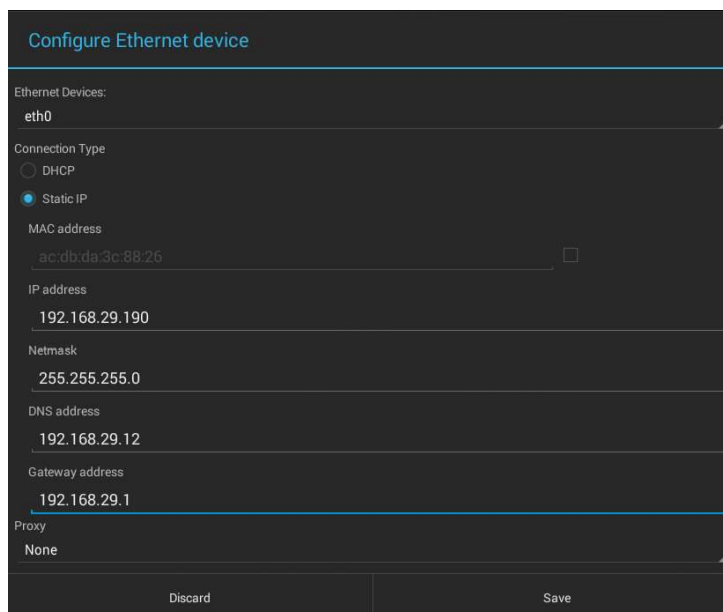
“DHCP” es el tipo de conexión predeterminado. Sin embargo, “IP estática” sería más preferible porque facilita mucho la administración remota.

El siguiente diagrama muestra cómo seleccionar uno de estos dos tipos de conexiones. ([Ajustes](#) → [Ajustes generales](#) → [Ethernet](#) → [Configuración de Ethernet](#)).



Para configurar “IP estática” correctamente, necesita tener la siguiente información, como se muestra en el diagrama de la derecha.

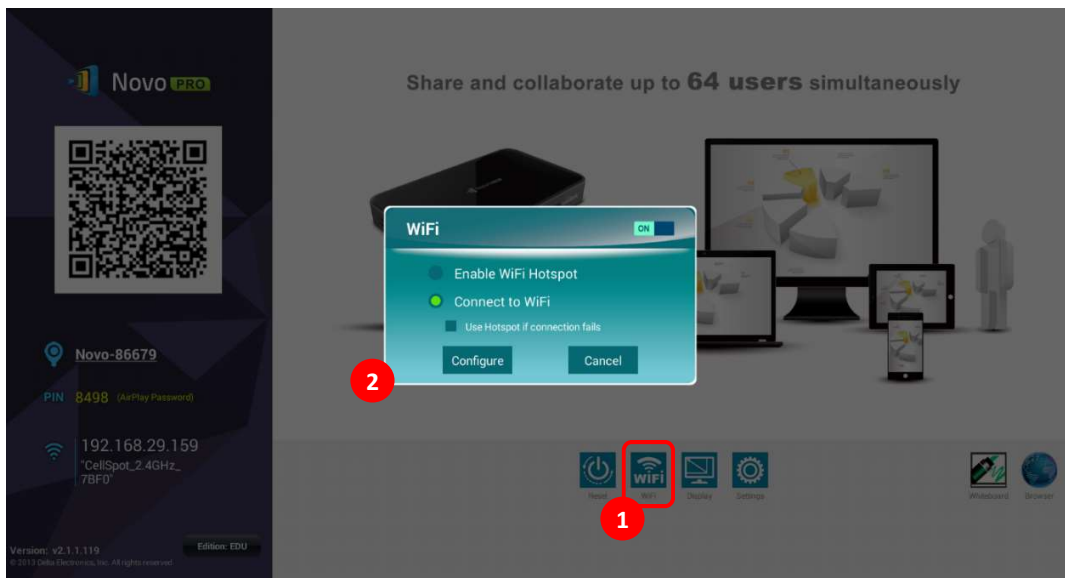
- una dirección IP sin asignar;
- máscara de red;
- dirección DNS;
- dirección de puerta de enlace.



2.1.2 Modo Cliente WiFi

En este modo, NovoPRO funciona como un cliente que se une a una red WiFi existente. Como se ilustra en el diagrama siguiente, para configurar la conexión WiFi, en la pantalla de inicio de NovoPRO, haga clic en el botón WiFi → Conectarse a WiFi → Configurar → WiFi (Activar) Luego seleccione el SSID de la WiFi deseada (el nombre asociado a la red WiFi) y escriba las credenciales adecuadas cuando sea necesario.

Observará que tiene la opción de utilizar “DHCP” o “IP estática” en el cuadro de diálogo de conexión, igual que con la conexión Ethernet.



Optimización de la red WiFi: Para lograr una buena experiencia de usuario con dispositivos NovoPRO desplegados en la red de WiFi de su organización, se recomienda que preste atención a la interferencia de RF, intensidad de señal WiFi, utilización de canales WiFi, etc. Cabe mencionar que dos aplicaciones populares pueden ayudar a determinar si hay cualquier interferencia de canales de red inalámbrica.

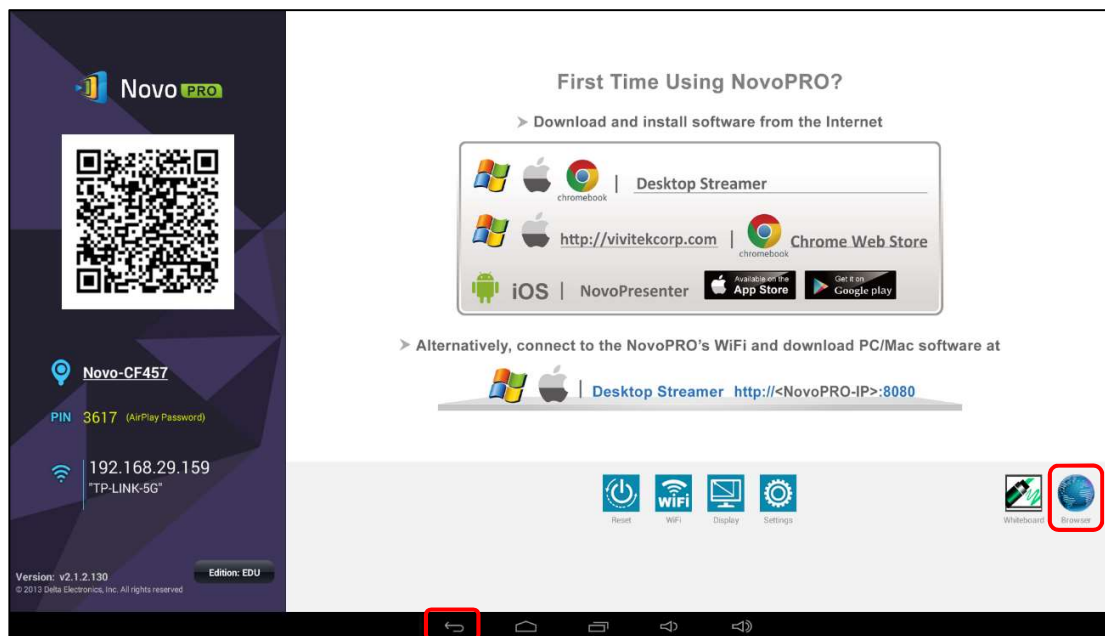
- “WiFi Analyzer” en dispositivos Android;
- “InSSIDer” en sistema operativo Windows.

La siguiente es una captura de pantalla de la aplicación “WiFi Analyzer”. Como se puede ver, el canal 6 de la WiFi está muy saturado. Puede cambiar uno o varios de ellos a otros canales menos saturados.



Inicio de sesión en una red WiFi a través de portal cautivo: Algunas redes WiFi cuentan con un portal cautivo, que obliga a los usuarios a conectarse mediante un navegador web antes de que puedan acceder a Internet. Cuando se conecta un dispositivo de NovoPRO a este tipo de red, los usuarios pueden seguir estos pasos:

- A. Siga los pasos de configuración anteriores para conectarse a la red de WiFi de la organización;
- B. Después de que la WiFi está conectada, haga clic en el botón “Navegador” en la pantalla de inicio (ver la imagen siguiente);
- C. Abra este navegador web y se le solicitarán las credenciales de inicio de sesión.
- D. Introduzca el nombre de usuario y contraseña correctos, y se conectará a la red;
- E. Haga clic en el botón “Volver atrás” en la pantalla de inicio para volver a la interfaz principal de la aplicación NovoPRO.

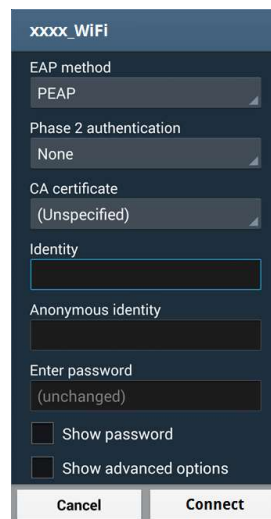


Inicio de sesión en una red WiFi con autenticación 802.1X:

Cuando se conecta a una red WiFi con autenticación 802.1X (por ejemplo, un servidor radius), deberá introducir los siguientes campos para configurar correctamente la conexión:

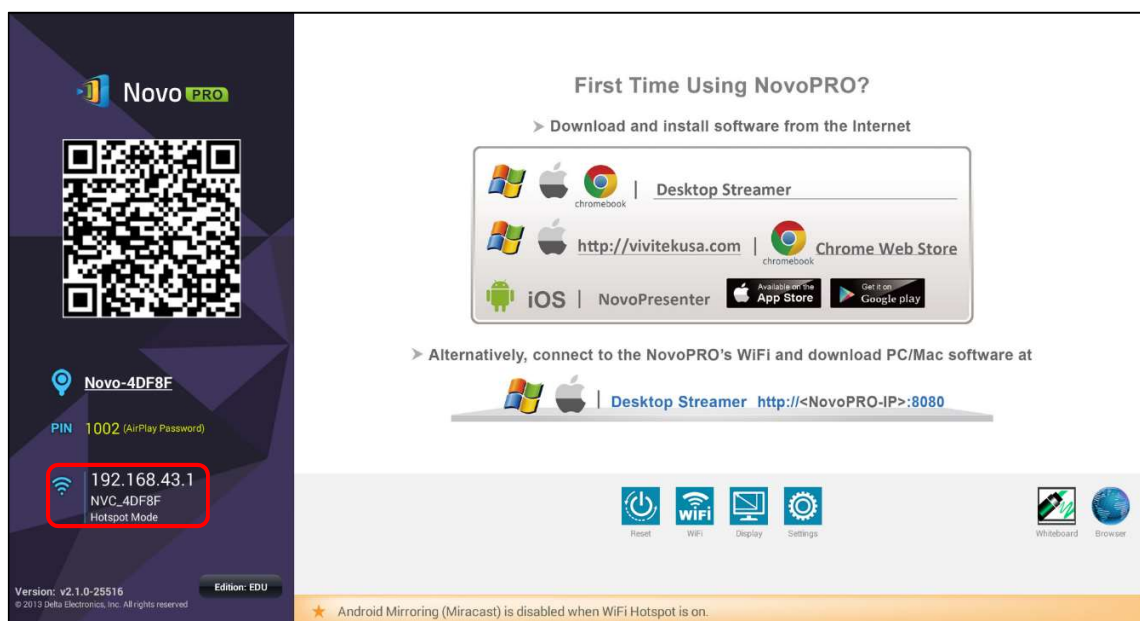
- SSID de red → *Su red*
- Seguridad → *802.1X Enterprise*
- Elija los ajustes necesarios para
 - *Método EAP*
 - *Autenticación en 2 fases*
- Identidad → *Su nombre de usuario (p. ej., DOMINIO\David.Soler)*
- Contraseña → *Su contraseña*

Haga clic en el botón “Conectar” para iniciar la conexión.



2.1.3 Modo Zona hotspot WiFi

NovoPRO viene configurado por defecto con el modo Zona hotspot WiFi activado, en el que puede empezar a utilizarlo sin complicarse con la instalación de redes. El SSID predeterminado de esta zona hotspot WiFi es “NVC_XXXXX” (por ejemplo, “NVC_4DF8F” en la siguiente captura de pantalla), donde “XXXXX” es una cadena de texto generada por el dispositivo. Tenga en cuenta que el modo Duplicado de pantalla de Android (Miracast) está deshabilitado en este modo. En comparación, el modo Duplicado de AirPlay no tiene esa limitación.



Consulte la figura a continuación, en la versión de firmware V2.2 y posteriores podrá seleccionar el canal de RF de la Zona hotspot WiFi para minimizar la interferencia en su entorno de instalación.

Además, tiene la opción de “unir” la Zona hotspot y la red LAN (marcando “Habilitar enrutamiento de LAN-Zona de red WiFi”). Debe tener en cuenta lo siguiente cuando esté habilitado.

- Los dispositivos conectados a la Zona hotspot WiFi podrán acceder a Internet mediante conexión a Internet de la red LAN.
- Los dispositivos conectados a la Zona hotspot WiFi podrán acceder a los recursos de red disponibles en la red LAN.



2.1.4 Configuración de red doble

NovoPRO puede incluso conectarse al mismo tiempo a la red por cable y la red inalámbrica de su organización. Esta función es muy útil para las organizaciones con la configuración de red inalámbrica de invitado para los visitantes externos. En tal caso, el puerto RJ45 de NovoPRO está conectado a una red para EMPLEADOS por cable para que los empleados accedan con seguridad; al mismo tiempo, la WiFi de NovoPRO se conecta a una red para INVITADOS para permitir a los visitantes acceder a la misma. En el siguiente gráfico se describe esta posible configuración de red.



Al hacerlo, las redes INVITADOS y EMPLEADOS se mantienen separadas, mientras que al mismo tiempo, el dispositivo NovoPRO está disponible para los usuarios invitados y empleados.

Notas sobre seguridad de la red: En NovoPRO, la sección de WiFi está completamente separada de la sección Ethernet; es decir, no existe ninguna ruta entre estas dos secciones. Por lo tanto, los usuarios que se conectan a la sección WiFi no tendrán acceso a ningún recurso de Ethernet y viceversa. En definitiva, la seguridad no está comprometida en esta configuración.

2.2 Números de puerto y cortafuegos de la intranet

NovoPRO es un dispositivo basado en red TCP/IP, y las comunicaciones entre un dispositivo NovoPRO y sus dispositivos de cliente (por ejemplo, ordenadores portátiles, tablets, etc.) se logran a través de varios puertos TCP y UDP. La siguiente tabla resume todos los números de puerto que se usan:

Número de puerto	Tipo	Descripción
20121	TCP	Puerto para transferencia de comandos e informes de estado entre la unidad de NovoPRO y los dispositivos de los usuarios (Por ejemplo, los portátiles y tablets usan este puerto para establecer una conexión con la unidad NovoPRO)
20122	TCP	Puerto para activar la funcionalidad "Ratón remoto"
20123	TCP	Puerto para transferencia de imágenes de pantalla
20124	UDP	Puerto para el envío de mensajes de detección (para que la unidad NovoPRO pueda ser detectada por ordenadores portátiles y tablets)
20125	TCP	Puerto para transferencia de imagen de vista previa
20126	TCP	Puerto para transferencia de datos de comandos de transmisión AV
20127	TCP	Puerto para transferencia de datos de audio de transmisión AV
20128	TCP	Puerto para transferencia de datos de vídeo de transmisión AV
20129	TCP	Puerto de transferencia de datos de encuestas/votaciones
20130	TCP	Puerto para el servicio de transmisión de vídeo
20131	TCP	Puerto para el servicio de transferencia de archivos
20141	UDP	Puerto para administración de dispositivos
20142	UDP	Puerto para informes de dispositivos

Para que el dispositivo NovoPRO funcione correctamente, el cortafuegos de su red no debería bloquear estos puertos.

3. Hacer una presentación


El dispositivo NovoPRO admite hasta 64 *participantes* simultáneos a través de una combinación de PC, Chromebook, tablets y smartphones. Para hacer una presentación, los dispositivos de todos los *participantes* necesitan conectarse a NovoPRO para unirse a la sesión de presentación. Hay cuatro características clave que ayudan a facilitar una colaboración y coordinación dinámicas de las presentaciones usando NovoPRO:

- 1) Se incluye una lista de *participantes* con las funciones de cada usuario indicadas mediante una representación gráfica clara.
- 2) Se define una capacidad específica para cada función.
- 3) Hasta 4 *participantes* puede mostrar su pantalla al mismo tiempo gracias a una función llamada "Proyección 4 en 1"
- 4) Las herramientas de anotación permiten a los *participantes* resaltar, dibujar o realizar anotaciones en la pantalla de visualización.

3.1 Presentación con Windows/Mac/Chromebook

Las versiones de Novo *Desktop Streamer* para Windows/MAC/Chromebook tienen interfaces y operaciones similares, salvo por el hecho de que la versión de Chromebook tiene ligeramente menos funcionalidades en comparación con los otros dos debido a la limitación de Chrome OS. Aquí se utiliza la versión *Desktop Streamer* para Windows para ilustrar los pasos fundamentales de funcionamiento.

Abrir la aplicación de presentación

Abra la aplicación *Novo Desktop Streamer* haciendo doble clic en el icono . Una vez abierta, *Desktop Streamer* aparece como se muestra a continuación.


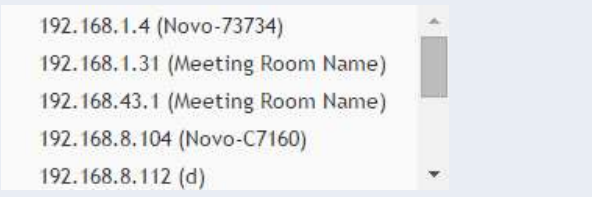
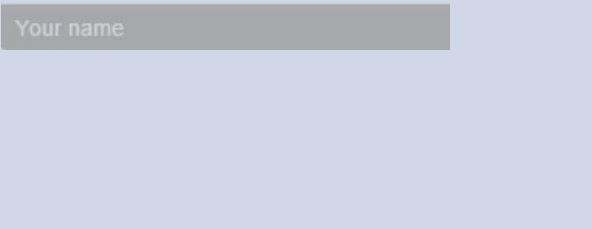

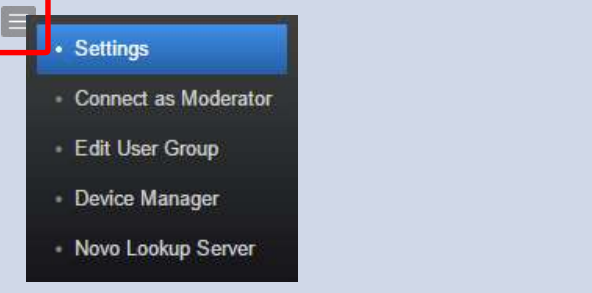



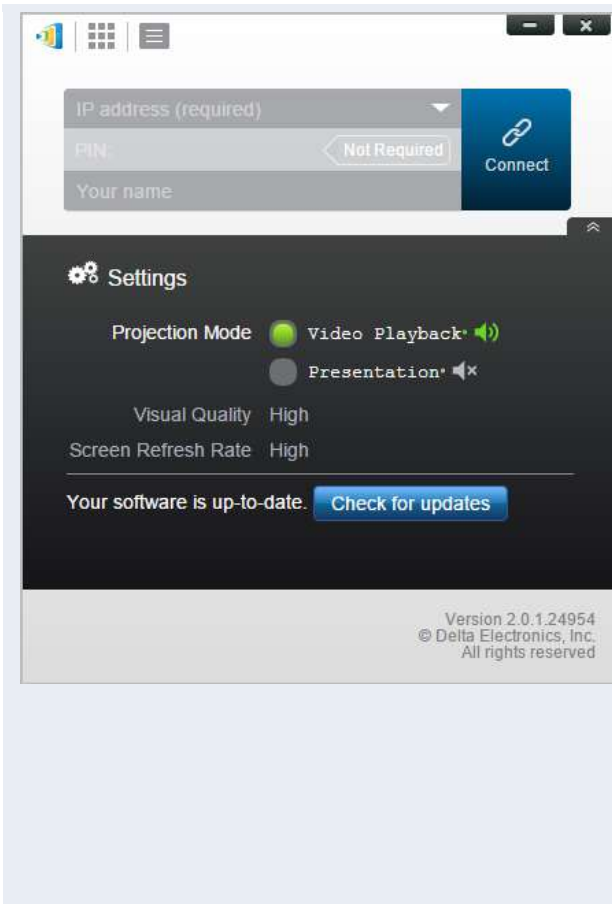
Para hacer una presentación, siga los pasos que se enumeran a continuación:

- Paso 1: Configurar los parámetros de sesión
- Paso 2: Conectarse a su dispositivo *NovoPRO*
- Paso 3: Hacer una presentación
- Paso 4: Administrar la presentación

3.1.1 Paso 1: Configurar los parámetros de sesión

Antes de hacer clic en el botón de conexión , debe configurar algunos parámetros de la sesión.

Función	Descripción
	La ventana principal de la aplicación <i>Novo Desktop Streamer</i> .
	Introduzca manualmente la dirección IP que se muestra en la pantalla de inicio de NovoPRO, o seleccione una entrada de dirección IP en el menú desplegable que coincida con la dirección IP que se muestra en la pantalla de inicio de NovoPRO.
	(Optativo) Introduzca manualmente un nombre para este ordenador que permita distinguirlo de otros <i>participantes</i> en la lista. Ejemplo: Manuel (Nota: Si no se introduce un nombre en este campo, se utilizará el nombre predeterminado de su dispositivo).
	Si se requiere un código PIN para una sesión de presentación, marque la casilla "Se requiere un código PIN" e introduzca el PIN de cuatro dígitos que se muestra en la pantalla de inicio.
	Haga clic en  para ampliar la ficha Ajustes para acceder a opciones de configuración adicionales.



1. Modo de proyección:

Reproducción de vídeo: Seleccione esta opción para imágenes de calidad de vídeo, con audio sincronizado. (Tal vez perciba cierta lentitud en el movimiento del ratón debido a que es necesario realizar almacenamiento en búfer para garantizar una reproducción de vídeo fluida).

Presentación: Seleccione esta opción para la presentación de baja latencia y respuesta rápida. No se transmite señal de audio. Se habilitarán dos configuraciones de menú desplegable adicionales: *Calidad visual* y *Velocidad de actualización de pantalla*.

2. Calidad visual:

Alta: Esta configuración ofrece la mejor calidad visual, pero tiene mayor latencia y puede provocar retardo de vídeo más largo.

Normal: Esta configuración ofrece calidad visual normal con consumo de CPU normal.

3. Velocidad de actualización de pantalla:

Alta: Esta configuración produce la mejor calidad visual, pero resulta en un mayor consumo de CPU.

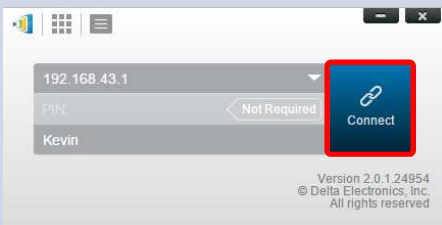

Normal: Esta configuración ofrece calidad visual normal con consumo de CPU normal.

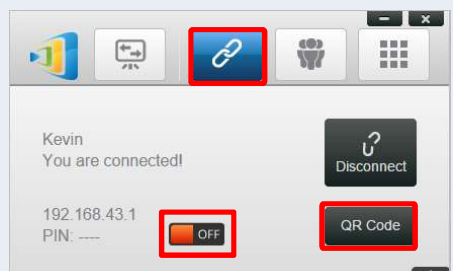



4. Comprobar actualizaciones:

Haga clic para comprobar si tiene la versión más reciente de *Novo Desktop Streamer*. Si no, inicie un proceso de actualización.

3.1.2 Paso 2: Conectar con su dispositivo NovoPRO

Una vez haya configurado los parámetros de sesión, ya puede comenzar una nueva presentación o unirse a una existente.

Función	Descripción
	<p>Conectar con su dispositivo <i>NovoPRO</i>.</p> <p>Haga clic en botón . Si es el primer <i>participante</i>, iniciará una sesión de presentación. Si no es el primer <i>participante</i>, se unirá a una sesión de presentación.</p>

	<p>Después de una conexión exitosa, podrá ver iluminarse la ficha de conexión .</p> <p>Si es el primer <i>participante</i>, verá que su escritorio se duplica en la pantalla de NovoPRO.</p> <p>Puede activar o desactivar el interruptor PIN para habilitar o deshabilitar el uso de código PIN para la sesión de presentación.</p>
	<p>Si hace clic en , puede mostrar la información de sesión (incluido el código QR) para que otros usuarios también puedan conectarse a esta sesión.</p>

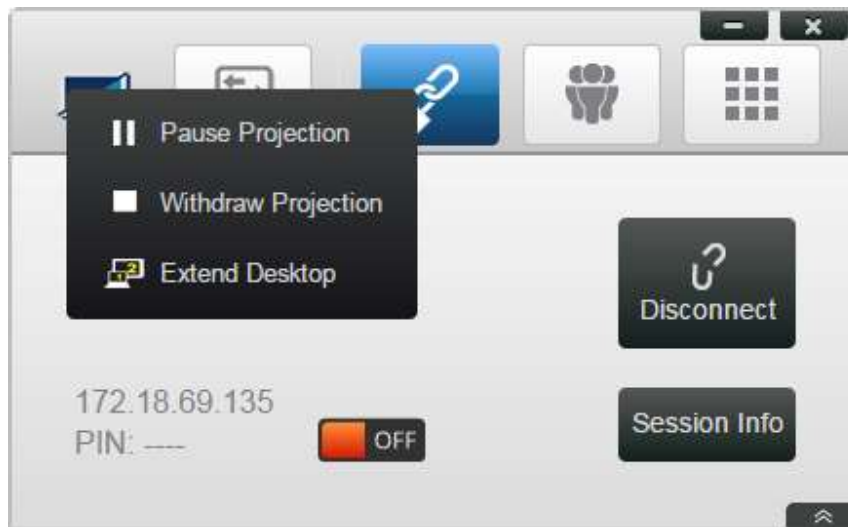
Tenga en cuenta que la resolución de pantalla de su PC puede cambiar para coincidir con la resolución del proyector. Después de desconectar el dispositivo NovoPRO, se restaurará la resolución original.

3.1.3 Paso 3: Hacer una presentación

Una vez haya iniciado una sesión o se haya unido a una existente, puede hacer una presentación con el contenido almacenado en su PC, red local o Internet. Su pantalla de escritorio se reflejará en la pantalla de NovoPRO independientemente de las aplicaciones que ejecute en su PC.

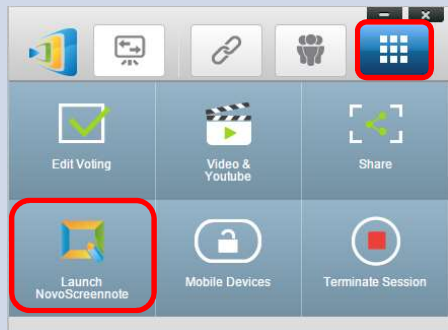

Cuando quiera dejar de compartir la pantalla por un momento, tiene 3 opciones

- 1) Desconectarse de la sesión (haciendo clic en el botón “Desconectar”).
- 2) Pausar proyección: Esto pone la proyección en espera y la pantalla proyectada se queda fija en el momento que ha pausado la proyección.
- 3) Extraer proyección: Esto pone la proyección en espera y la pantalla proyectada se convierte en pantalla de inicio de NovoPRO.



Para ordenadores con Windows, tiene la opción de usar NovoPRO como pantalla extendida. Puede habilitar y deshabilitar esta función de “escritorio extendido” en cualquier momento. Consulte la ilustración anterior.

Nota: Puede haber situaciones en las que quiera escribir, subrayar, marcar o grabar un vídeo de su presentación. Para ello puede instalar software gratuito *NovoScreenote*. Está disponible en <http://www.vivitekcorp.com>. Una vez instalado *NovoScreenote*, puede abrirlo desde su Novo Desktop Streamer.

Función	Descripción
	<p>Abrir NovoScreenote:</p> <p>Haga clic en la ficha  de la página de la barra de herramientas, y haga clic en Abrir NovoScreenote.</p>

3.1.4 Paso 4: Gestión de presentaciones

3.1.4.1 Moderador

Función	Descripción
	<p>Establecer el modo Moderador:</p> <p>Haga clic en la ficha  y haga clic en el botón Activar/Desactivar Moderador para activar o desactivar la función de moderador.</p> <p> OFF : El modo Moderador está desactivado.</p> <p> ON : El modo Moderador está activado.</p> <p><i>Nota: Esta función está disponible solamente en la edición Corporativa.</i></p>
	<p>Administrar la presentación:</p> <p>El moderador tiene capacidad para seleccionar participantes para la proyección.</p>

3.1.4.2 Asignación de roles







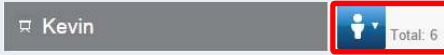
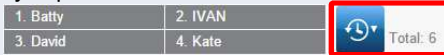




Hay tres funciones en una sesión de presentación, *moderador*, *presentador* y *participante*.

Al primer *participante* que inicia la sesión de presentación se le asigna la función de *moderador*. Los siguientes usuarios serán *participantes*.

De forma predeterminada, el *moderador* asume la función de *presentador* hasta que traspase esta función a otro *participante*.

Para mostrar todos *los participantes* que se han unido a la sesión de presentación, haga clic en la

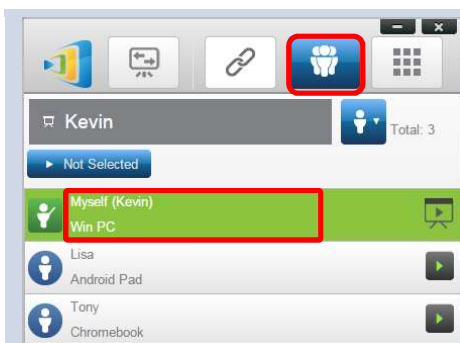
ficha .


Función	Descripción
	<p>Haga clic en la ficha  para mostrar la lista de participantes.</p> <p> : el <i>moderador</i></p> <p> : <i>participante</i></p> <p> : <i>presentador actual</i></p> <p> : el <i>presentador</i> actual que se está proyectando en uno de los cuadrantes de la pantalla (proyección 4 en 1). (El icono que se muestra a continuación es para un <i>presentador</i> que presenta en el cuadrante n.º 1).</p> <p>Para la <i>edición Educación</i>, el <i>moderador</i> puede previsualizar pantallas de todos los participantes.</p>
<p>Ejemplo 1:</p>  <p>Ejemplo 2:</p> 	<p>Indica los nombres de los presentadores, el método de clasificación de la lista de participantes y el número total de <i>participantes</i>.</p> <p>Clasificación de la lista de participantes</p> <ul style="list-style-type: none">  : ordenada por nombre de los participantes  : ordenada por la hora de “inicio de sesión” (la más reciente en la parte superior) <p>Alterne entre  o  para cambiar el método de clasificación de la lista.</p> <p>Ejemplo 1: Kevin es el único <i>presentador</i>. La lista de participantes está ordenada por el nombre de los participantes. Actualmente hay 6 <i>participantes</i>.</p> <p>Ejemplo 2: Batty, Iván, David y Kate son 4 <i>presentadores</i>. La lista de participantes está ordenada por la hora de “inicio de sesión” (la más reciente en la parte superior). Y actualmente hay 6 <i>participantes</i>.</p>

3.1.4.3 Cambio de funciones, vista previa de pantalla y proyección 4 en 1.

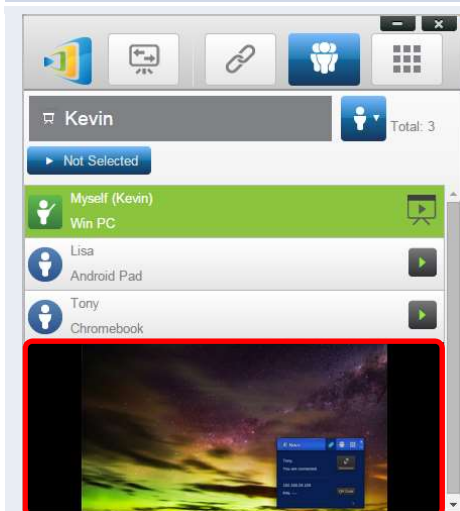
(Nota: En la edición Educación, el moderador puede previsualizar las pantallas de todos los participantes).

Función	Descripción
	<p>Cambio de función: transferencia de la función de moderador</p> <p>Haga clic en la ficha  para incluir a todos los participantes en la lista. Si desea traspasar el papel de <i>moderador</i> a otro <i>participante</i>, haga clic en el icono del participante .</p> <p><i>Nota: Sólo el moderador puede realizar esta operación.</i></p>
<p>La pantalla del <i>moderador</i>:</p> 	<p>Se muestra un cuadro de diálogo para solicitar su confirmación. Tiene 20 segundos para hacer clic en el botón Sí para aceptar, o hacer clic en el botón No para rechazar el <i>cambio de función solicitado</i>.</p>
<p>La pantalla del <i>participante</i>:</p> 	<p>Al mismo tiempo, aparecerá un cuadro de diálogo en esa pantalla del <i>participante</i> para solicitar su confirmación. El <i>participante</i> tiene 20 segundos para hacer clic en el botón Sí para aceptar o en el botón No para rechazar la solicitud <i>de cambio de papel</i>.</p>
	<p>Proyección de pantalla completa</p> <p>Haga clic en la ficha  para incluir a todos los participantes <i>en la lista</i>. Si usted desea promocionar a un <i>participante</i> para presentador, haga clic en el icono <i>de participante</i> . Aparece una ventana de icono más grande, donde puede hacer clic en el botón central para traspasar el papel de presentador a ese <i>participante</i>.</p> 
	<p>En la edición Corporativa, cuando a un <i>participante</i> se le pide que sea <i>presentador</i>, aparece un cuadro de diálogo en la pantalla del <i>participante</i>. El <i>participante</i> tiene 20 segundos para responder.</p> <p>En la edición Educación no se mostrará este cuadro de diálogo.</p>


Vista previa de pantalla (edición Educación solamente):

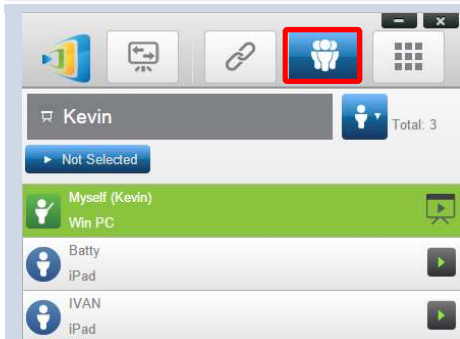
1. Haga clic en  para ver la lista de *participantes*.
2. Haga clic en el nombre de *del participante*.


Nota: Sólo el moderador puede previsualizar la pantalla del participante.



La pantalla del *participante* aparecerá debajo de su nombre.


Puede hacer clic en el nombre del *participante* otra vez para cerrar la vista previa de pantalla.

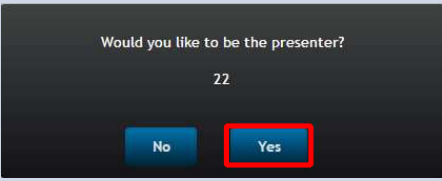

Proyección 4 en 1:

Haga clic en  para ver la lista de *participantes*.



1. Mueva el cursor sobre el *participante* Kevin para resaltarlo.

2. Haga clic en una casilla numerada  para asignar el *presentador* que se proyectará en el cuadrante correspondiente de la pantalla.

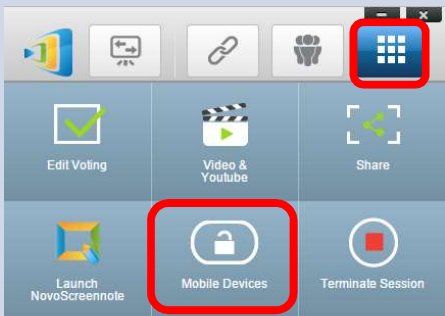




	<p>En el cuadro de diálogo, podemos ver que Kevin ha recibido una solicitud para asumir el papel de <i>presentador</i>.</p> <p>Después de que Kevin haga clic en Sí para aceptar el papel de <i>presentador</i>, la pantalla de Kevin aparecerá en uno de los cuadrantes de la pantalla.</p> <p><i>Nota: Esto es sólo para la Edición Corporativa.</i></p>
---	---

3.1.4.4 Pausa, reanudación y desconexión

Función	Descripción
	<p>Para pausar/reanudar una presentación:</p> <p>Haga clic en la ficha  para que aparezca la página de control de presentación.</p>
	<p>Pausar y reanudar una presentación:</p> <p>Mueva el cursor del ratón sobre el icono . Alterne entre  y  para pausar y reanudar una presentación respectivamente.</p>
	<p>Para desconectarse de una sesión de presentación:</p> <p>Haga clic en el botón  para salir de la sesión de presentación.</p> <p>Si el <i>moderador</i> abandona una sesión de presentación sin traspasar el papel de <i>moderador</i>, todos <i>participantes</i> recibirán un mensaje que les ofrecerá asumir el papel de <i>moderador</i>.</p> <p>El primero en responder asumirá el papel de <i>moderador</i>.</p>

3.1.4.5 Bloquear/Desbloquear tablets/teléfonos de estudiantes (*edición Educación solamente*)

Esta característica permite el moderador bloquear los tablets de los estudiantes. Esta función sólo está disponible en la *edición Educación*.

Función	Descripción
	<p>Para bloquear/desbloquear dispositivos móviles:</p> <p>Haga clic en la ficha  para traer la página de la barra de herramientas; a continuación, haga clic en Dispositivos móviles para bloquear o desbloquear los dispositivos móviles.</p> <p> : los dispositivos móviles están desbloqueados.</p> <p> : los dispositivos móviles están bloqueados.</p>
	<p>Dispositivo móvil bloqueado:</p> <p>Un icono de bloqueo aparecerá en todas las pantallas del dispositivo móvil para mostrar que se ha bloqueado la pantalla.</p>


3.1.4.6 Terminar sesión (edición Educación solamente)

Función	Descripción
	<p>Para terminar la sesión:</p> <p>Haga clic en la ficha  de la página de la barra de herramientas, después haga clic en Terminar sesión.</p>
	<p>Confirmación:</p> <p>Haga clic en Sí para terminar la sesión. Se desconectarán todos los dispositivos.</p>

3.2 Presentación con dispositivos Android/iOS

La aplicación *NovoPresenter* tiene funcionalidades similares a las del software Desktop Streamer. Está disponible tanto para dispositivos: iOS como Android. Aquí se utiliza un iPad como ejemplo para ilustrar sus funciones clave.

Abrir la aplicación de presentación

Abra la aplicación *NovoPresenter* haciendo clic en el icono *NovoPresenter* de la aplicación  en su iPad.

Para hacer una presentación, siga estos pasos:


- Paso 1: Conectar con su dispositivo NovoPRO
- Paso 2: Hacer una presentación
- Paso 3: Administrar la presentación

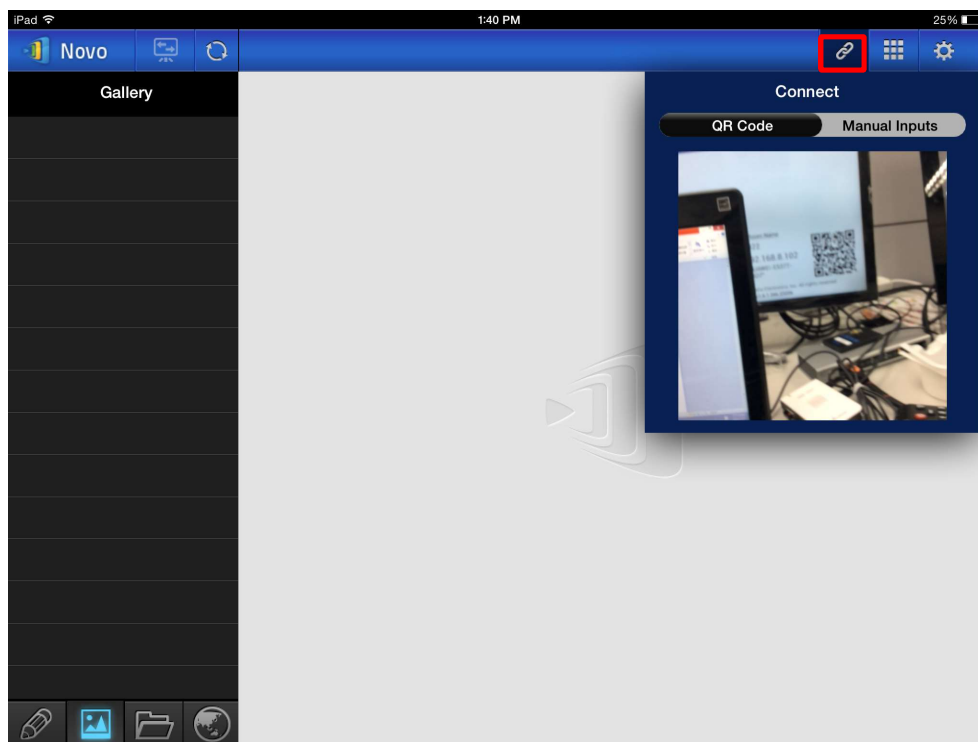
3.2.1 Paso 1: Conectar con su dispositivo NovoPRO

Hay dos maneras de conectarse a su dispositivo NovoPRO:

1. Conectar con su dispositivo NovoPRO automáticamente a través de código QR.
2. Conectar con su dispositivo NovoPRO manualmente.


3.2.1.1 Conexión mediante código QR

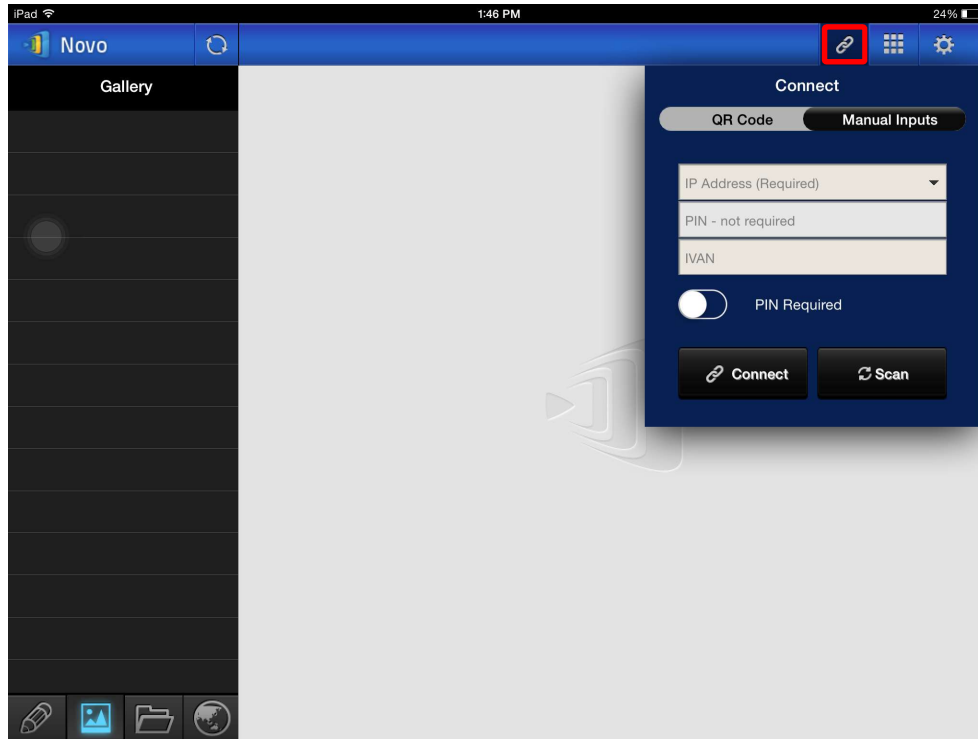
La forma más fácil de conectarse a su NovoPRO es utilizar la función de escaneo de código QR en la aplicación *NovoPresenter*. Después de abrir la aplicación, toque la ficha  (como se ve en la captura de pantalla a continuación).

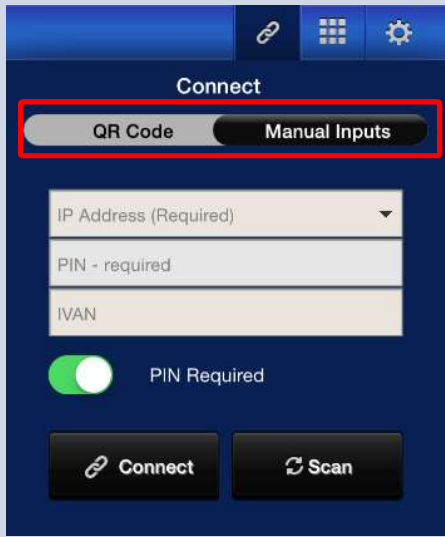


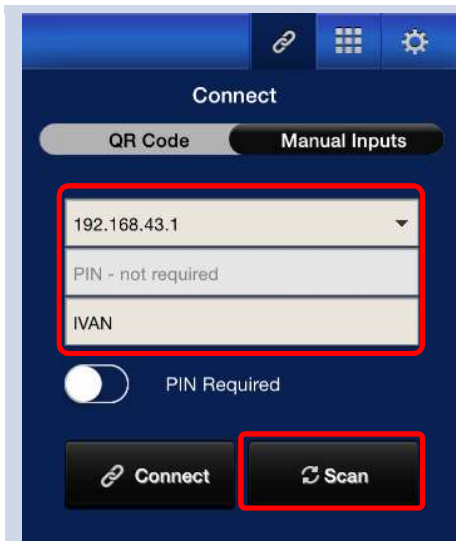
Función	Descripción
	<p>Conectar mediante código QR:</p> <ul style="list-style-type: none"> El interruptor Código QR / Entradas manuales se encuentra en la posición Código QR de manera predeterminada (si no, simplemente toque el interruptor una vez). Apunte al código QR con la cámara de su tablet. Si la conexión de red está configurada correctamente, <i>NovoPresenter</i> iniciará sesión automáticamente en su NovoPRO. <p>Si el inicio de sesión automático falla, compruebe la conexión de red o intente iniciar sesión manualmente (sección 3.2.1.2).</p>
	<p>Conexión exitosa:</p> <p>Después de que <i>NovoPresenter</i> se haya conectado con éxito a su NovoPRO, la ficha de conexión se iluminará .</p> <p>Si es el primer <i>participante</i>, la pantalla del iPad se reflejará en la pantalla de NovoPRO.</p> <p>Puede encender/apagar el interruptor PIN para habilitar o deshabilitar el uso del código PIN para la sesión de presentación.</p>
	<p>Ver lista de participantes:</p> <p>Puede tocar la ficha  para ver la lista de <i>participantes</i>.</p> <p>Ejemplo: Hay un total de seis <i>participantes</i> en el grupo de presentación que se muestra a la izquierda.</p> <ul style="list-style-type: none"> El <i>moderador</i> es Iván. Iván no está haciendo una presentación. Batty, David, Kate y Kevin están asignados como los cuatro <i>presentadores</i>.

3.2.1.2 Conexión mediante entrada manual


Utilice este método si necesita configurar la información de inicio de sesión antes de conectar a NovoPRO. Después de abrir la aplicación, toque la ficha  (como se ve en la captura de pantalla a continuación).



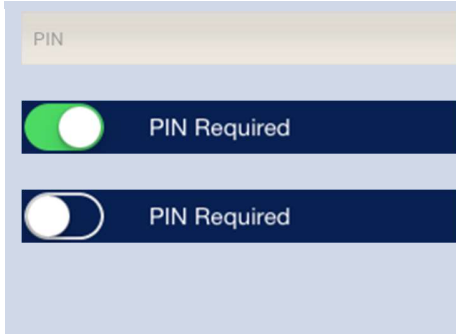
Función	Descripción
	<p>Opción de configuración manual: Cambie el interruptor Código QR / Entradas manuales a la posición Entradas manuales.</p>


Dirección IP:

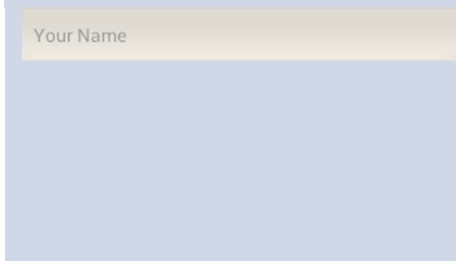
Introduzca manualmente la dirección IP que se muestra en la pantalla principal de NovoPRO, o seleccione una entrada en el menú desplegable que coincida con la dirección IP que se muestra en la pantalla principal de NovoPRO.

Puede tocar el botón  **Scan** para escanear las direcciones IP de todos los NovoPRO disponibles en la misma subred. Seleccione el menú desplegable para ver los NovoPRO disponibles dentro de su área.

Ejemplo: 192.168.43.1.


PIN:

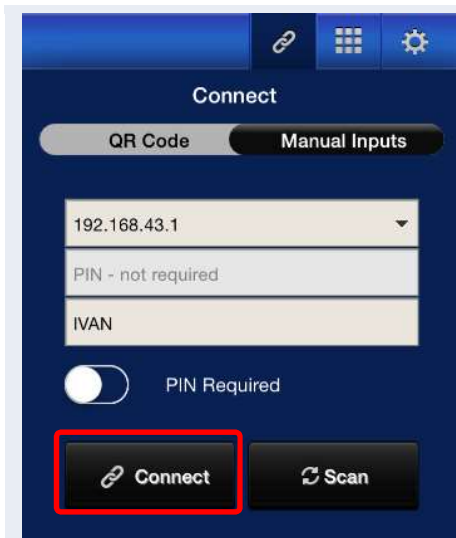
- Si se necesita un código PIN para conectar con NovoPRO, deslice el interruptor **Se requiere un código PIN** a la posición ON e introduzca el PIN que aparece en la pantalla de inicio de NovoPRO.
- Si el código PIN no es necesario, deslice el interruptor **Se requiere un código PIN** a la posición de OFF.



Nombre:

(Optativo) Introduzca manualmente un nombre que permita identificar este tablet en la sesión de presentación.

Ejemplo: Jennifer.

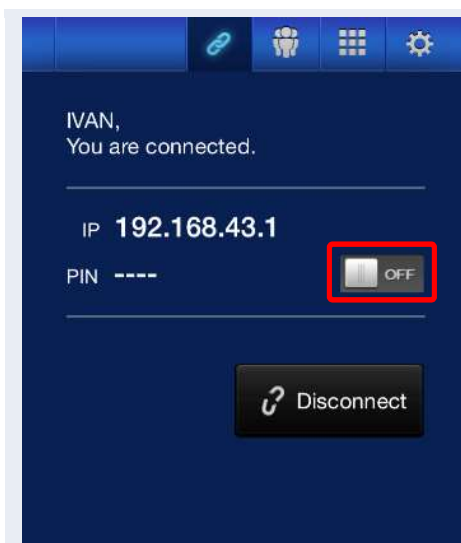
(Nota: Si no se introduce un nombre en este campo, se usará el nombre predeterminado de su iPad).



Realizar conexión:

Toque el botón  **Connect**.

Si es el primer *participante*, iniciará una sesión de presentación en su NovoPRO.

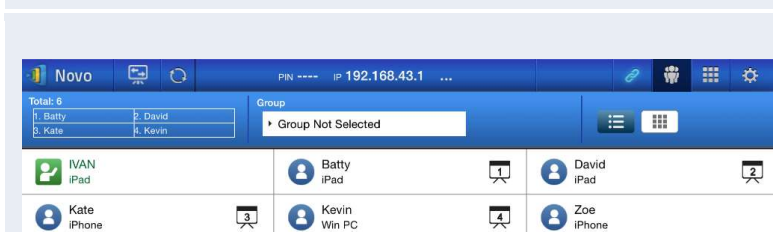
Si no es el primer *participante*, se unirá a una sesión de presentación.



Conexión exitosa:

Una vez su aplicación *NovoPresenter* se haya conectado correctamente a su NovoPRO, la ficha de conexión se iluminará .

Si es el primer *participante*, la pantalla del iPad se reflejará en la pantalla de NovoPRO.

Puede encender/apagar el interruptor PIN para habilitar o deshabilitar el uso del código PIN para la sesión de presentación.


Ver lista de participantes:

Puede tocar la ficha  para ver la lista de participantes actual.

Ejemplo: Hay un total de seis *participantes* en el grupo de presentación que se muestra a la izquierda.

- El *moderador* es Iván.
- Iván no está haciendo una presentación.
- Batty, David, Kate y Kevin están asignados como los cuatro *presentadores*.

3.2.2 Paso 2: Hacer una presentación

Una vez haya iniciado una sesión o se haya unido a una existente, puede presentar el contenido almacenado en su iPad, red local o Internet. Hay cuatro fichas en la esquina inferior izquierda de la pantalla de inicio de *NovoPresenter*:



: Mis notas – Crear y compartir notas en pantalla



: Galería – Ver y mostrar imágenes y vídeos almacenados en su iPad

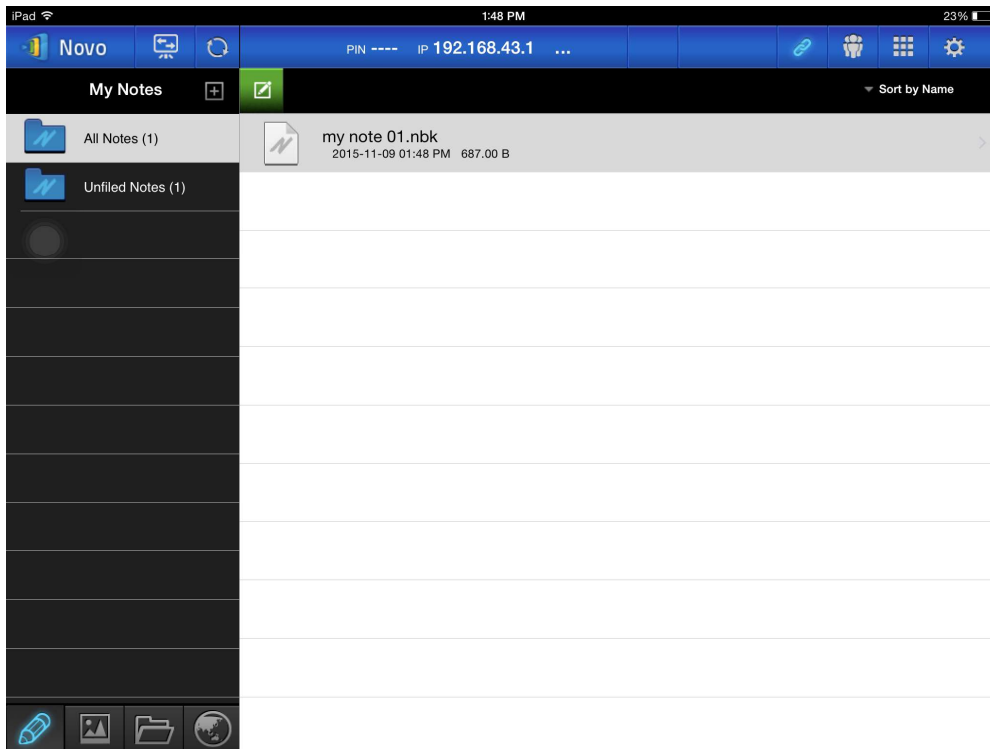


: Documentos – Buscar y mostrar documentos almacenados en su iPad



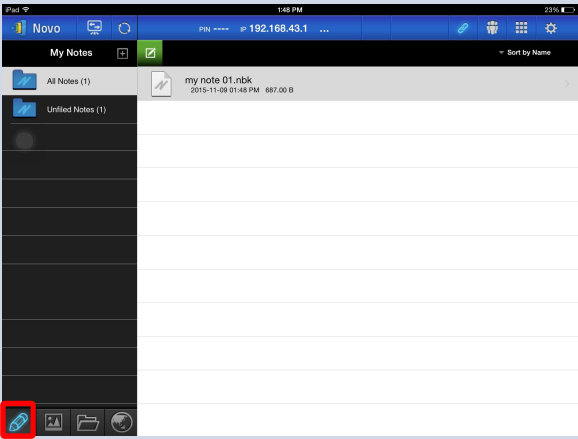

: Web – Navegar por Internet

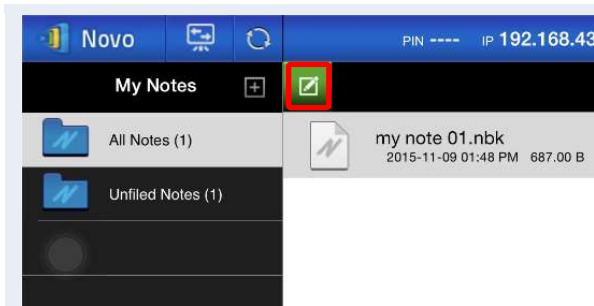
3.2.2.1 Mis notas




Crear y compartir notas de pantalla personalizadas

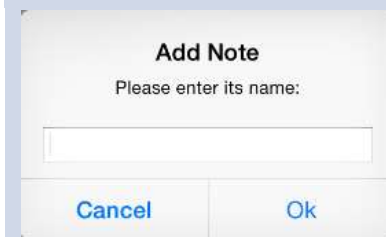
Se trata de una pizarra virtual que permite a los usuarios del tablet crear, editar y visualizar.

Función	Descripción
	<p>Abrir Mis notas:</p> <p>Toque  en la esquina inferior izquierda de la pantalla</p>



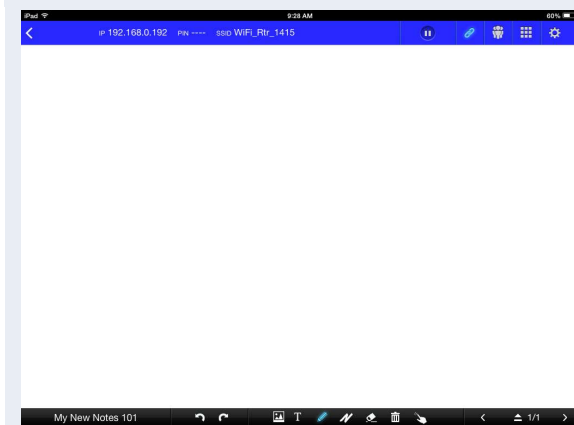
Crear una nueva nota:

Toque  en la parte superior de la pantalla.



Introduzca un nombre para la nota:

Escriba un nombre para su nota en el cuadro de diálogo "Crear una nueva nota" y toque Sí.












Empiece a hacer una nota:

Una nota en blanco está lista.



Use las herramientas de notas:








Las herramientas de notas se encuentran en la parte inferior de la pantalla.

-  Inserción de imagen
-  Inserción de texto (puede volver a colocar el texto arrastrándolo por su pantalla con el dedo)
-  Lápiz
-  Marcador de resaltado
-  Goma de borrar
-  Borrar todo
-  Mover una imagen
-  Deshacer
-  Rehacer




Añadir nuevas páginas:

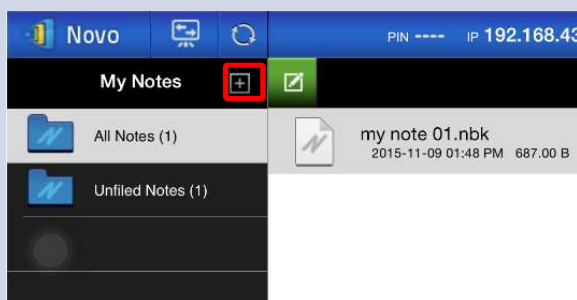
El "Control de página" se localiza en el lado derecho de la pantalla.

-  Abrir el panel "Control de página".
-  Cerrar el panel de "Control de página".
-  Añadir una nueva página.
-  Seleccione una página pulsando su miniatura.
-  Eliminar la página seleccionada.
-  Subir la página seleccionada.
-  Bajar la página seleccionada.



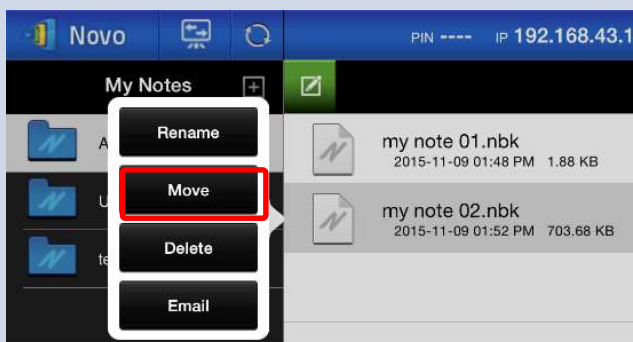
Cerrar y guardar cambios:

Toque  para abandonar la edición. Los cambios se guardarán automáticamente.

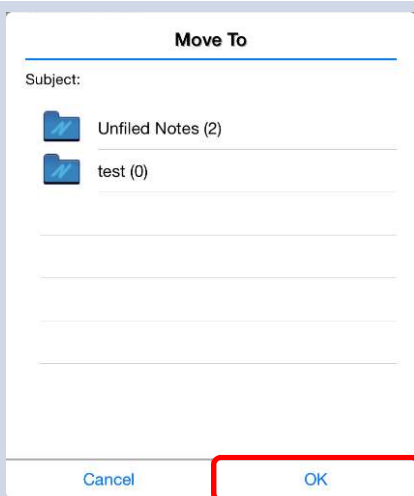


Organice sus notas con carpetas de Asunto 

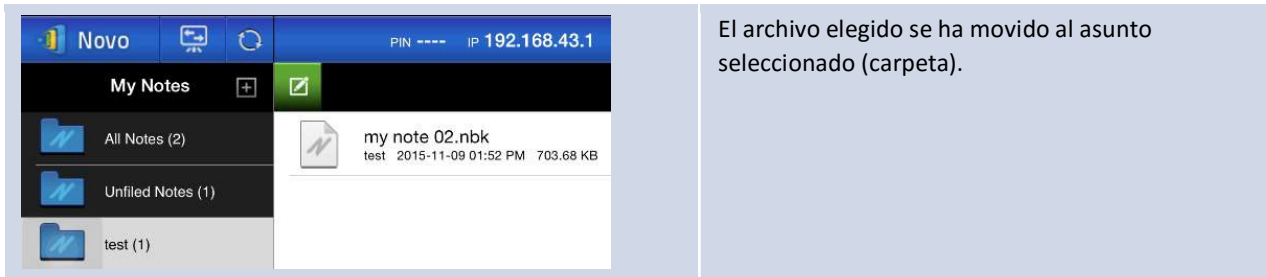
Toque este icono para añadir nuevo asunto (carpeta). Cuando se muestre el cuadro de diálogo "Añadir un asunto", introduzca el nombre del nuevo asunto.



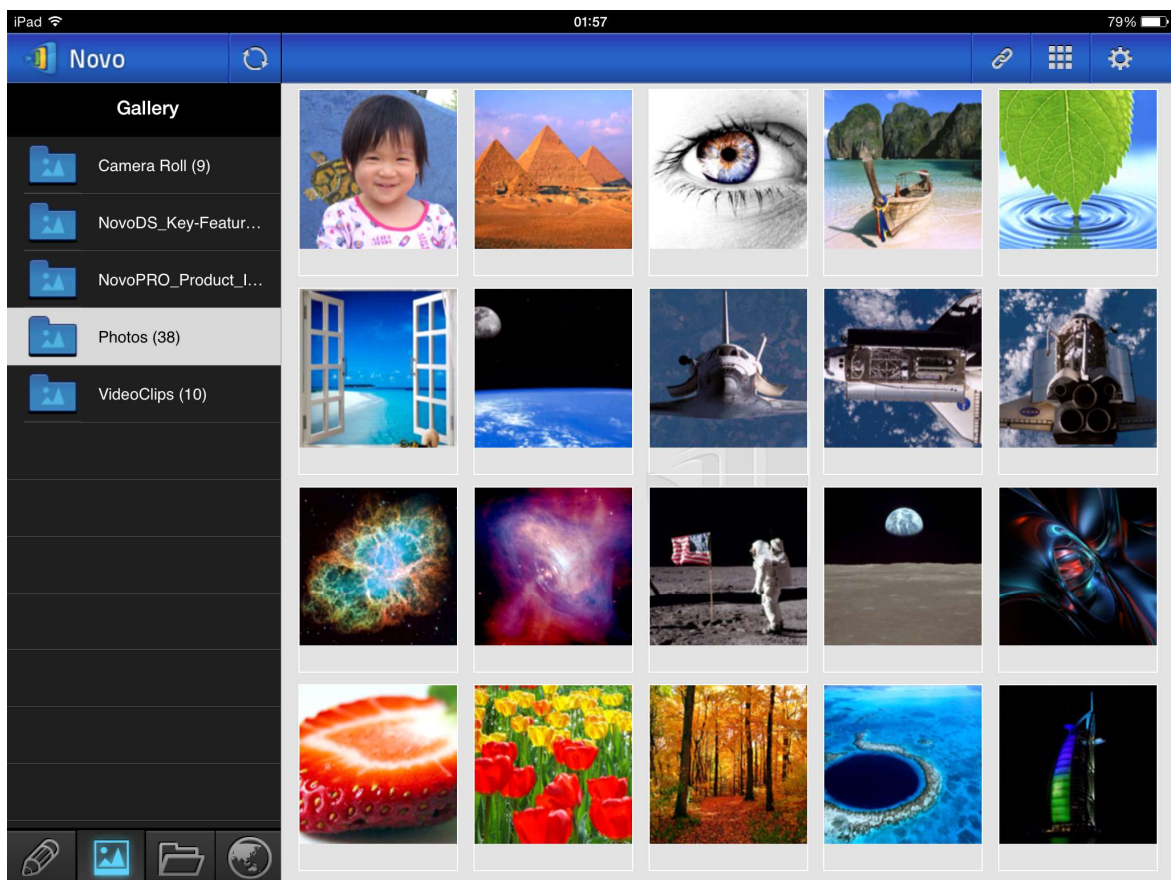
Para mover una nota a un asunto, mantenga pulsada la nota hasta que aparezca un menú emergente. A continuación, toque el botón



Cuando aparece la ventana "Mover a", seleccione a un asunto (carpeta) y a continuación, toque "Aceptar".

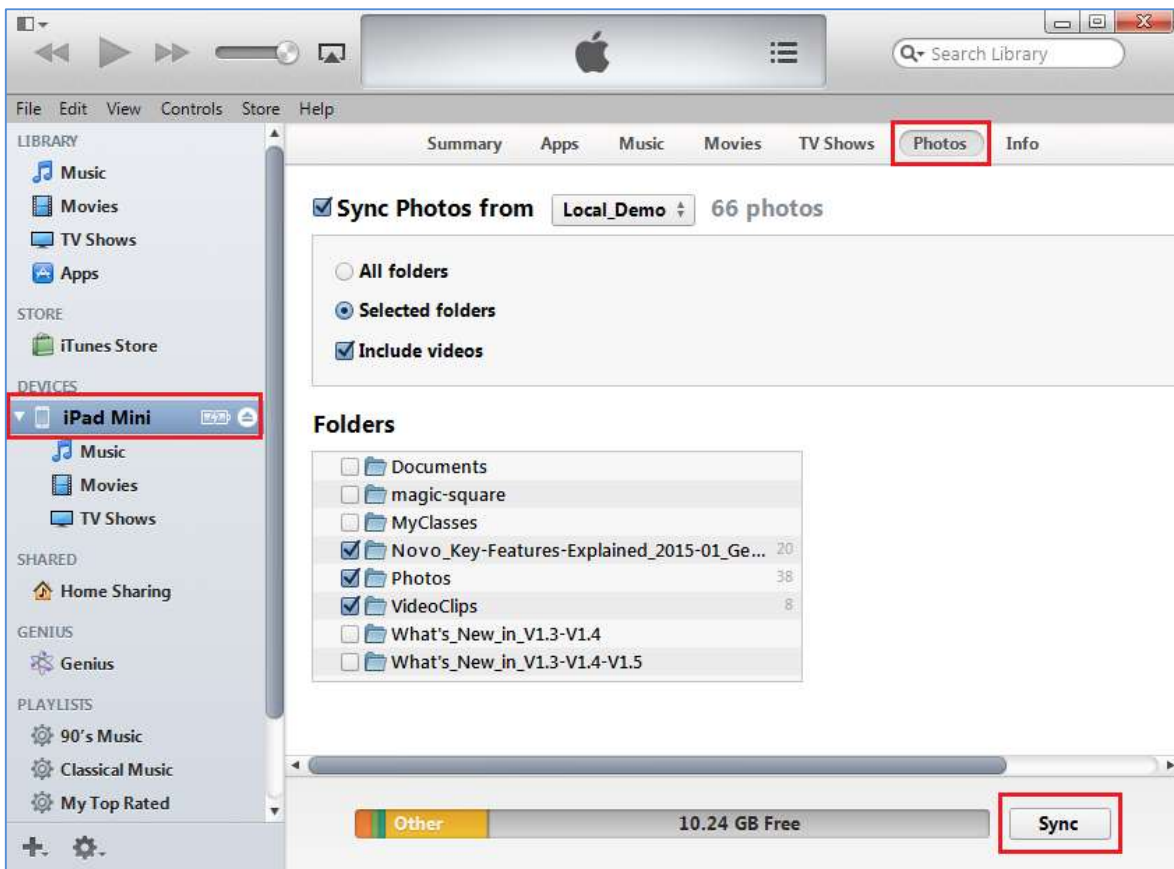


3.2.2.2 Galería

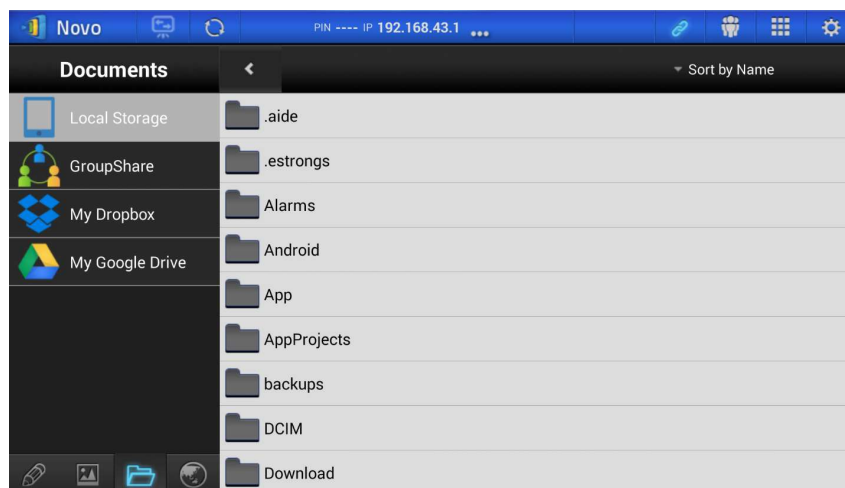


Para importar imágenes y vídeos a un iPad, puede seguir los pasos descritos a continuación.

- (1) Conecte el iPad al ordenador.
- (2) En iTunes, seleccione el dispositivo (“iPad Mini” en este caso) y haga clic en el botón **Fotos** en la zona superior central.
- (3) Seleccione las carpetas desde las que quiere sincronizar los fotos y vídeos.
 - Marque “Incluir vídeos” si desea sincronizar vídeos con el iPad
- (4) Haga clic en “**Sincronizar**” para iniciar el proceso de sincronización.



3.2.2.3 Documentos (almacenamiento local)



Para importar imágenes y vídeos a un iPad, puede seguir los pasos descritos a continuación.

- (1) Conecte el iPad al ordenador.
- (2) En iTunes, seleccione el dispositivo (“iPad Mini” en este caso) y haga clic en el botón

Aplicaciones en la zona superior central.

(3) Debajo de Uso compartido de archivos, seleccione **NovoPresenter** en la lista de aplicaciones.

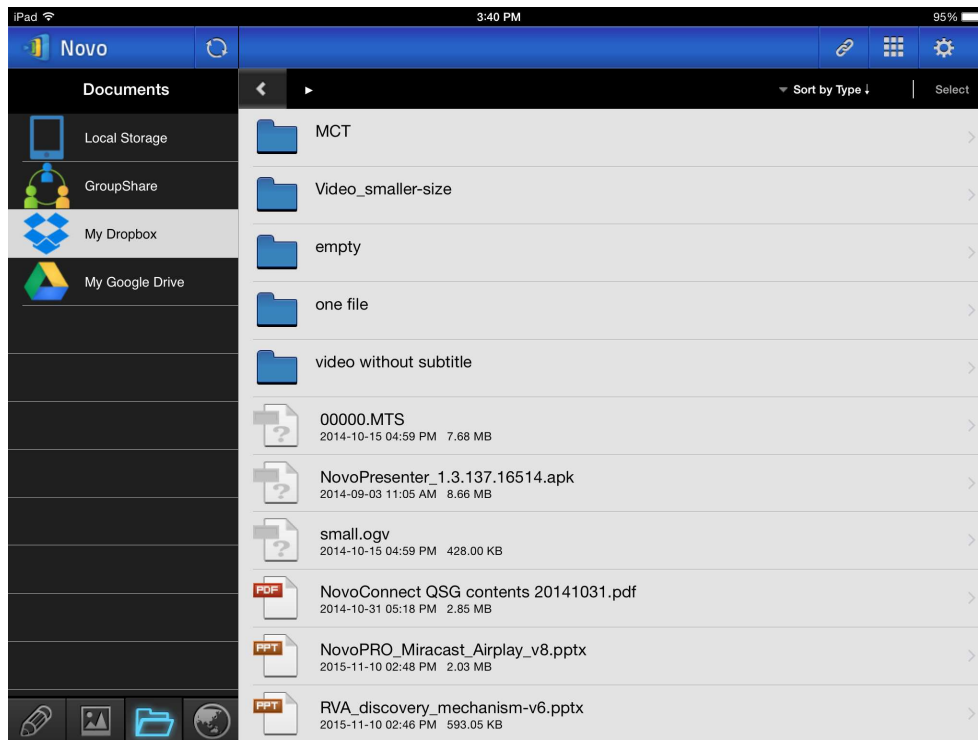
- A continuación puede especificar los archivos para la transferencia haciendo clic en el botón “**Añadir archivo...**” o arrastrando los archivos a la lista de Documentos.
- Si desea eliminar los archivos existentes, resáltelos y toque la tecla “**Borrar**” en el teclado.


(4) Haga clic en “**Sincronizar**” para empezar a transferir los archivos seleccionados.

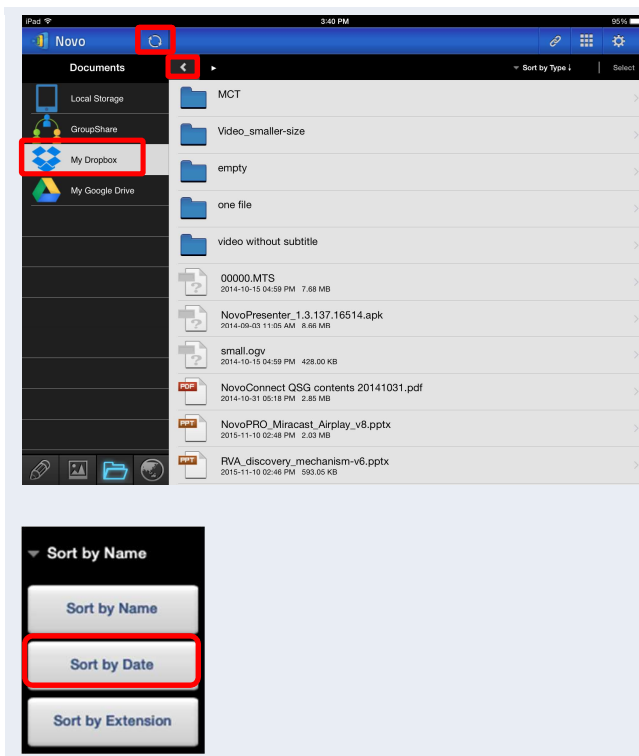


Función	Descripción
	<p>Navegar por la lista de documentos:</p> <p>Toque la ficha para acceder a Documentos. El icono de carpeta se iluminará.</p> <p>Para almacenamiento local, toque . Los documentos se mostrarán en el panel derecho. Toque en el que desea consultar para verlo.</p> <p>Puede cambiar el método de ordenación tocando el botón Organizar por.... Los siguientes métodos de Organizar por son compatibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar por nombre (por defecto) - Organizar por fecha - Organizar por extensión <p><i>Nota: Puede tocar la ficha para actualizar la lista de documentos.</i></p>
<p>Barra de desplazamiento</p>	<p>Ver documentos:</p> <p>El documento seleccionado se abrirá en pantalla completa.</p> <p>Puede acercar y alejar separando y juntando dos dedos en la pantalla.</p> <p>Para desplazarse hacia abajo o avanzar a la página siguiente, deslice el dedo hacia arriba o arrastre la barra de desplazamiento hacia abajo. Para desplazarse hacia arriba o retroceder a la página anterior, deslice el dedo hacia abajo o arrastre la barra de desplazamiento hacia arriba.</p> <p>Para volver a la página <i>Lista de documentos</i>, toque .</p> <p>Para usar las herramientas de anotación en pantalla, toque .</p>

3.2.2.4 Documentos (Dropbox)



Función	Descripción
	<p>Seleccionar Dropbox como la fuente del documento:</p> <p>Toque la ficha  para acceder a Documentos. El icono de carpeta se iluminará.</p> <p>Para Dropbox, toque .</p>
	<p>Primer uso de Dropbox en NovoPresenter:</p> <p>Cuando utilice esta función por primera vez, se mostrará un cuadro de diálogo de autenticación.</p> <p>Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña asociada a su cuenta de Dropbox y luego toque el botón de inicio de sesión.</p>






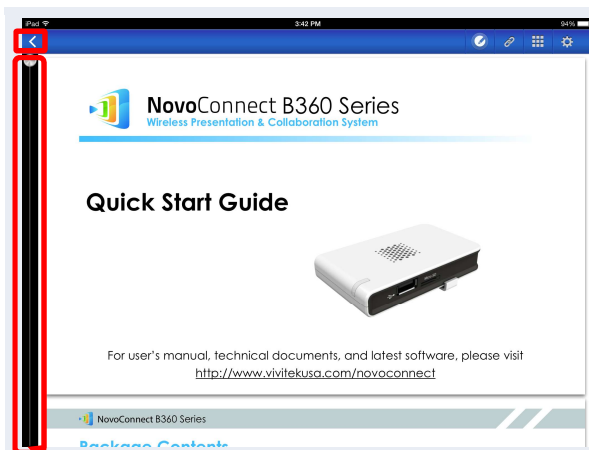
Navegar por la lista de documentos:

De manera predeterminada, se muestra el directorio de inicio de su Dropbox. Desplácese hasta una carpeta tocando la carpeta deseada.

Puede cambiar el método de ordenación tocando el botón **Organizar por...**

Nota:

- Toque la ficha  para volver a la carpeta principal.
- Puede tocar la ficha  para volver al directorio de inicio de Dropbox.
- Puede tocar la ficha  para actualizar la lista de documentos.



Barra de desplazamiento

Ver documento:

El documento seleccionado se abrirá en pantalla completa.

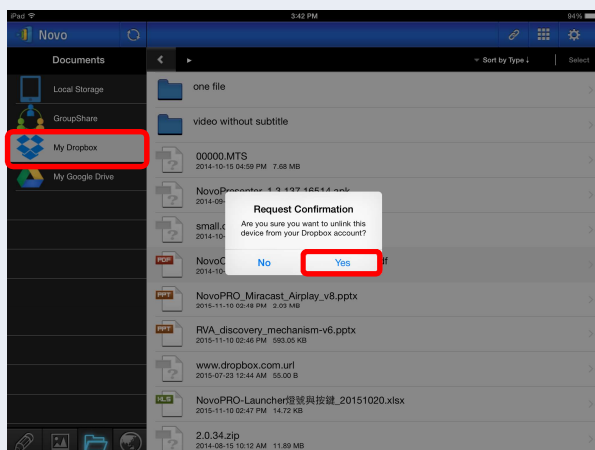
Puede acercar y alejar separando y juntando dos dedos en la pantalla.

Para desplazarse hacia abajo o avanzar a la página siguiente, deslice el dedo hacia arriba o arrastre la barra de desplazamiento hacia abajo. Para desplazarse hacia arriba o retroceder a la página anterior, deslice el dedo hacia abajo o arrastre la barra de desplazamiento hacia arriba.

Para volver a la página *Lista de documentos*, toque



Para usar las herramientas de anotación en pantalla, toque



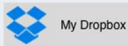
Request Confirmation

Are you sure you want to unlink this device from your Dropbox account?

No

Yes

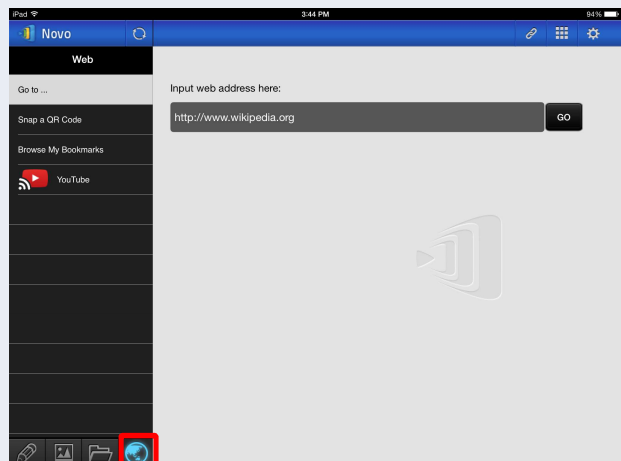

Desvincular la cuenta de Dropbox:

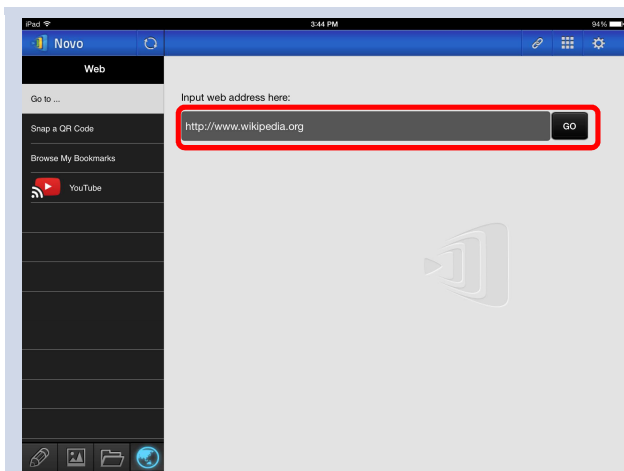
Si desea desvincular la cuenta de Dropbox, toque la ficha  durante unos segundos. Cuando aparezca *Solicitar confirmación*, toque **Sí**.

3.2.2.5 Web

Puede abrir cualquier sitio web para compartir con *NovoPresenter*. A continuación se muestra una pantalla de ejemplo.



Función	Descripción
	<p>Explorar una página web:</p> <p>Toque la ficha de internet . Se iluminará de color azul. Seleccione una de las tres opciones para acceder a una página web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ir a... (introducir dirección de página web [predeterminado]) - Capturar un código QR - Examinar Mis marcadores (marcadores de sitios web)



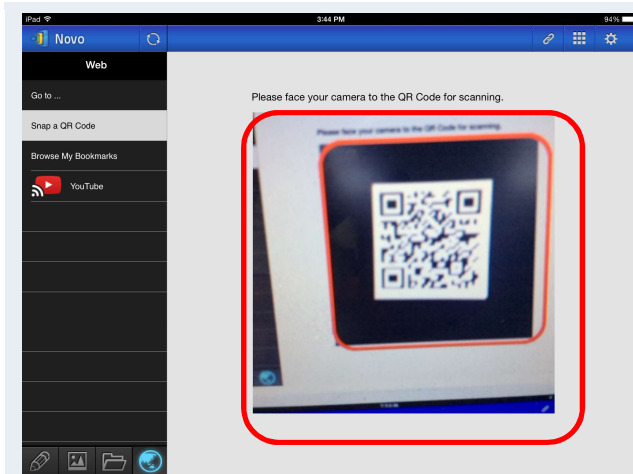
Ir a...:

Toque la ficha **Ir a...**

Introduzca la dirección de página web y toque **Ir**.

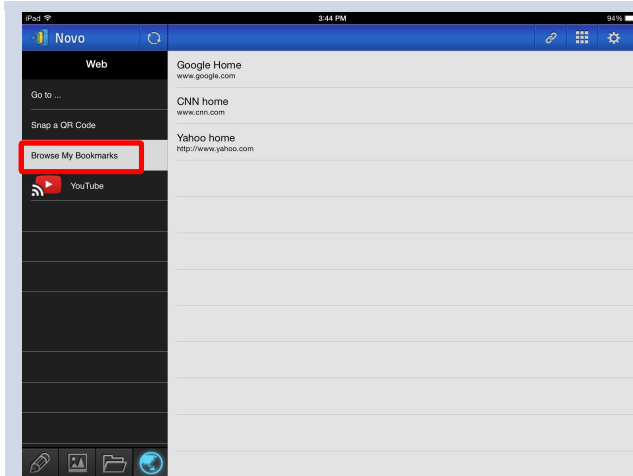
Ejemplo: Escriba la dirección URL

www.wikipedia.org y haga clic en el botón **Ir**



Capturar código QR:

- Toque el botón **Capturar código QR**.
- Apunte con la cámara del iPad al código QR que quiere escanear.



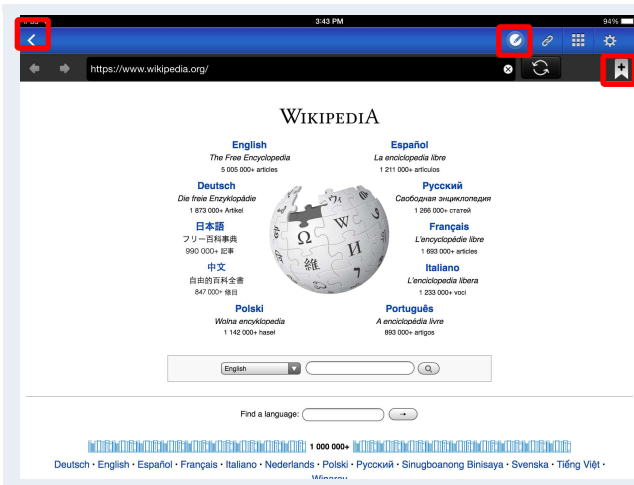
Examinar Mis marcadores:

Toque la ficha **Examinar Mis marcadores**.

De la lista de marcadores de la derecha, toque el que quiera para abrir la página web correspondiente.


Toque un marcador durante dos segundos para editarlo o borrarlo.

Nota: La lista de marcadores puede estar vacía al principio. Puede añadir una página web a la lista de marcadores mientras navega.



Presentación de la página web:


La página web seleccionada se mostrará en pantalla completa.

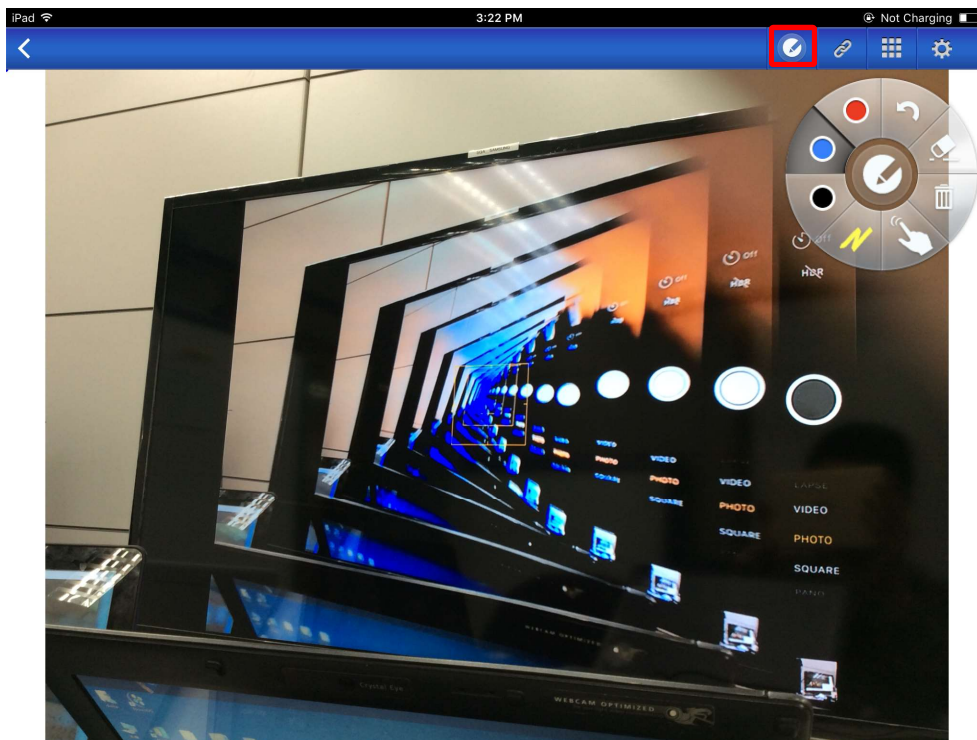
Para agregar esta página a la lista de marcadores, toque .

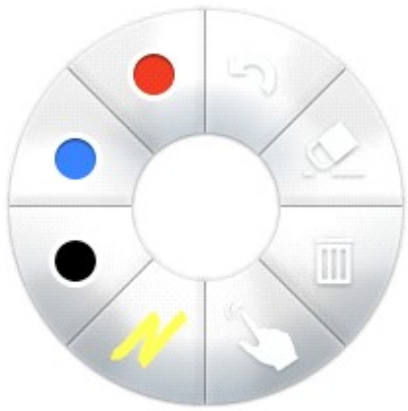









Para volver a la *página de menú web*, toque .

Para usar las herramientas de anotación en pantalla, toque .

3.2.2.6 Anotación

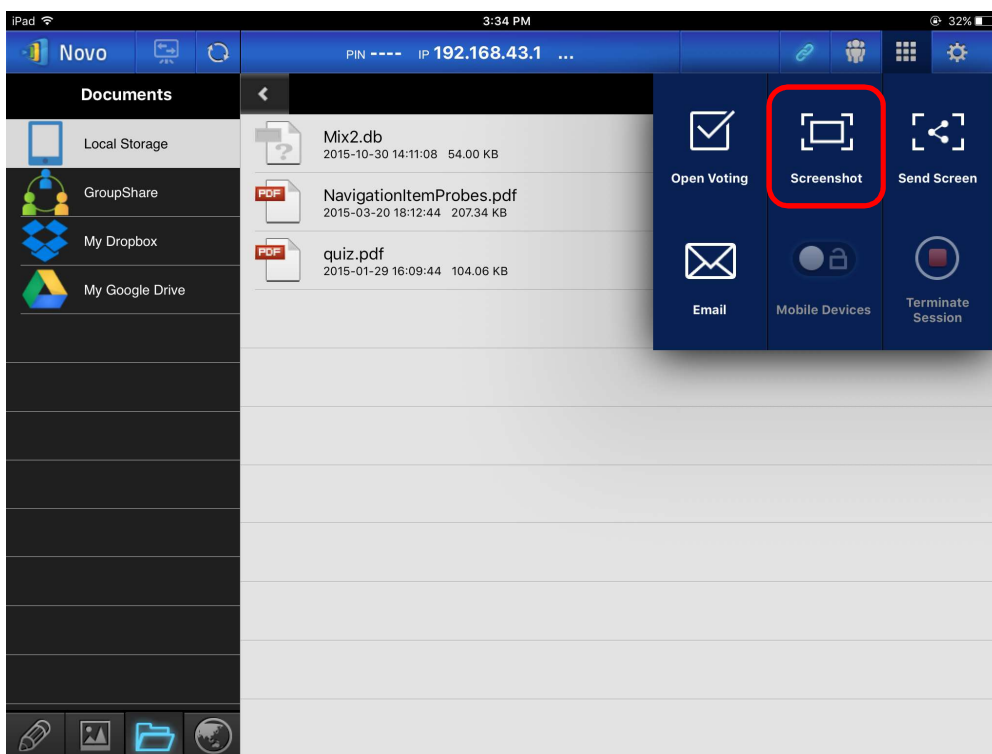
NovoPresenter cuenta con una herramienta de dibujo integrada para anotación en pantalla, como escritura a mano y destacar. Puede mostrar esta herramienta tocando , como se muestra abajo.

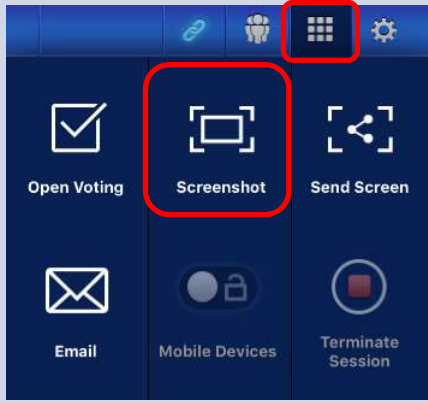


Función	Descripción
	<p>Toque la ficha  para activar la herramienta de anotación.</p> <ul style="list-style-type: none">  Lápiz: rojo  Lápiz: azul  Lápiz: negro  Marcador de resaltado  Alternar entre modo de anotación y táctil  Borrar todo  Goma de borrar  Deshacer

3.2.2.7 Captura de pantalla

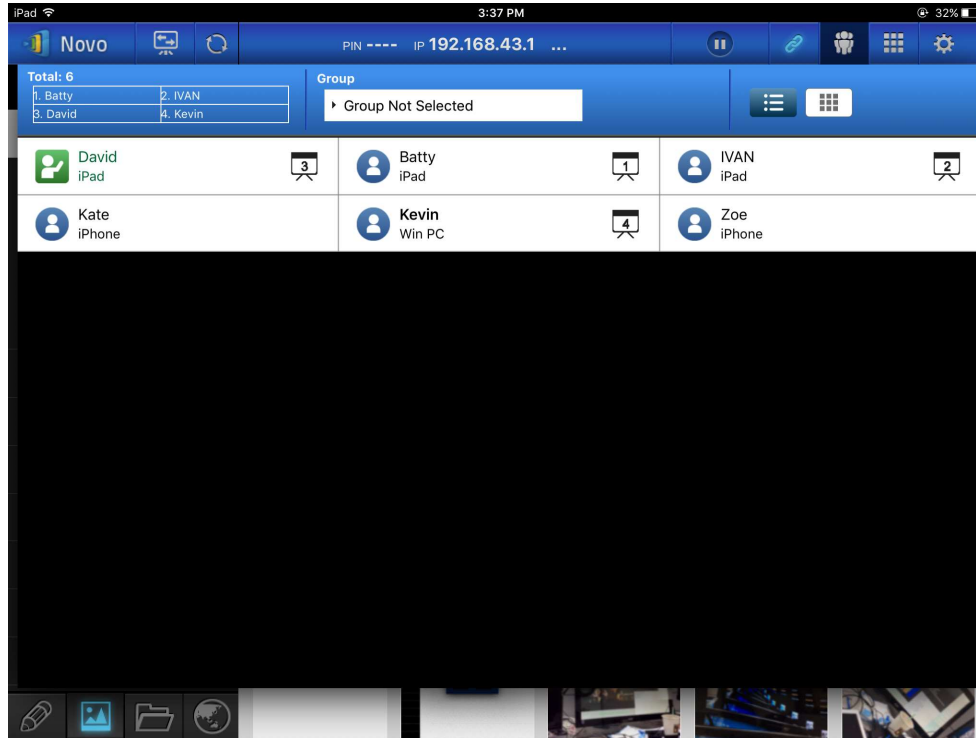
Esta característica permite a los usuarios tomar capturas de pantalla de sus tablets.



Función	Descripción
	<p>Tomar una captura de pantalla: Toque el botón Captura de pantalla y la imagen actual se guardará en el almacenamiento local.</p>

3.2.3 Paso 3: Administrar la presentación

Puede administrar la presentación a través del panel *participantes*, como se muestra en la figura de abajo.



3.2.3.1 Moderador

Función	Descripción
	<p>Establecer el modo Moderador:</p> <p>Toque la ficha y toque el interruptor Moderador On/Off para establecer el modo Moderador.</p> <p> OFF El modo Moderador está desactivado.</p> <p> ON El modo Moderador está activado.</p> <p><i>Nota: Esta función está disponible solamente en la edición Corporativa.</i></p>



Administrar la presentación:
El *moderador* tiene capacidad para seleccionar *participantes* para la proyección.

3.2.3.2 Asignación de funciones

Hay tres funciones en una sesión de presentación, *moderador*, *presentador* y *participante*.


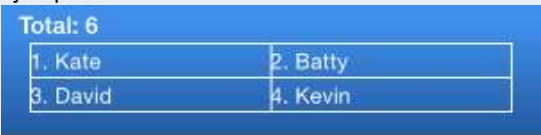
Al primer *participante* que inicia la sesión de presentación se le asigna la función de *moderador*. Los siguientes usuarios serán *participantes*.

De forma predeterminada, el *moderador* asume la función de *presentador* hasta que traspase esta función a otro *participante*.

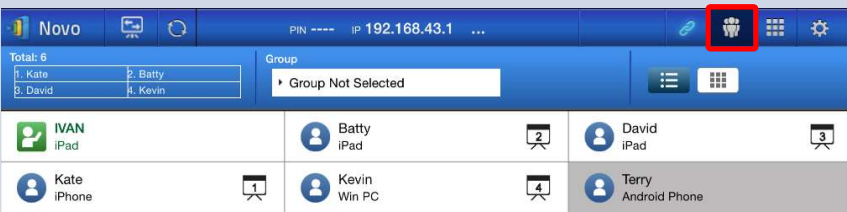


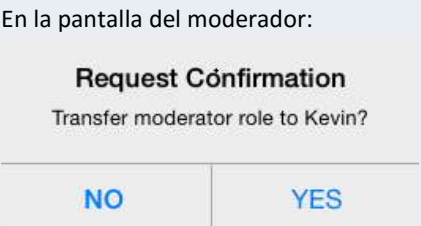
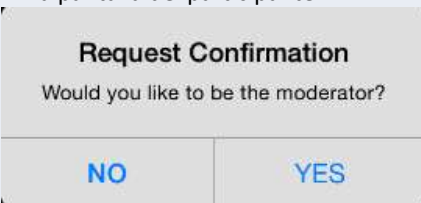
Para mostrar todos los *participantes* que se han unido a la sesión de presentación, haga clic en la

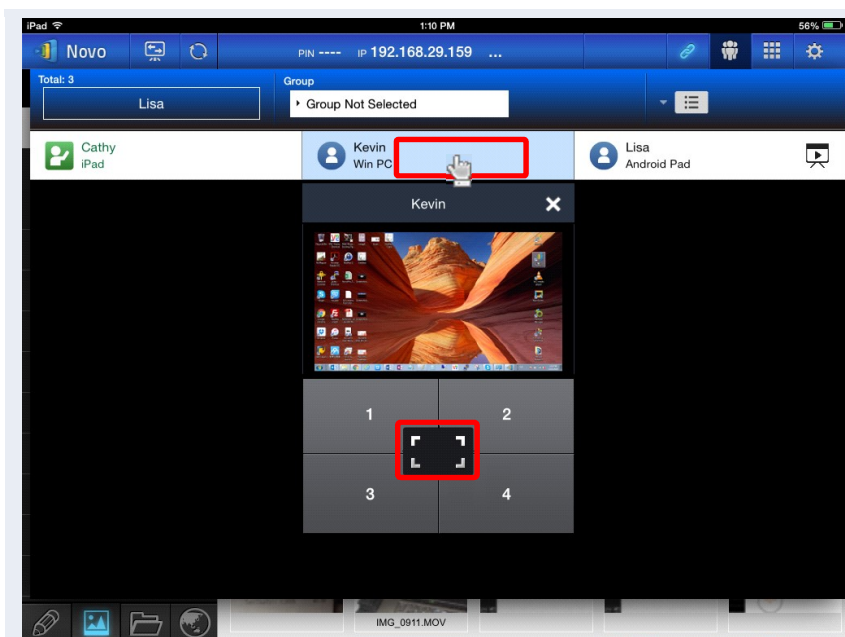
ficha .

Función	Descripción
	<p>Seleccione la ficha  para mostrar la lista de <i>participantes</i>.</p> <p> : el <i>moderador</i></p> <p> : el <i>presentador</i> actual</p> <p> : el <i>presentador</i> actual que se está proyectando en uno de los cuadrantes de la pantalla (proyección 4 en 1). (El icono que se muestra a continuación es para un <i>presentador</i> que presenta en el cuadrante n.º 1).</p> <p>Ejemplo: Hay seis <i>participantes</i> en la sesión de presentación (3 iPad, 1 PC Windows, 1 teléfono Android y 1 iPhone). Kate, Batty, David y Kevin son <i>los presentadores</i> en la proyección de 4 en 1.</p>


<p>Ejemplo 1:</p> 	<p>Participantes <i>totales</i> y presentadores actuales.</p>
<p>Ejemplo 2:</p> 	<p>Ejemplo 1: Actualmente hay 2 <i>participantes</i>, e Iván es el único <i>presentador</i> en proyección de pantalla completa.</p> <p>Ejemplo 2: Actualmente hay 6 <i>participantes</i>. Kevin, Kate, Batty y David son 4 <i>presentadores</i> en proyección de 4 en 1.</p>

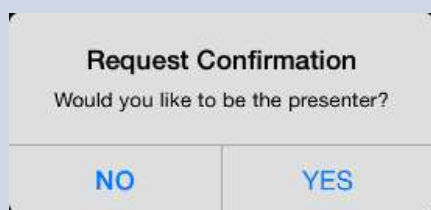
3.2.3.3 Cambio de funciones, vista previa de pantalla y pantalla dividida en cuatro

Función	Descripción
	<p>Cambio de función: transferencia de la función de moderador</p> <p>Toque la ficha  para mostrar la lista de <i>participantes</i>. Luego toque el icono  del <i>participante</i> al que desea transferir la función de <i>moderador</i>.</p> <p><i>Nota: Sólo el moderador puede realizar esta operación.</i></p>
<p>En la pantalla del moderador:</p>  <p>En la pantalla del participante:</p> 	<p>Aparece un diálogo de confirmación. Tiene 20 segundos para responder.</p> <p>Después de que el moderador confirme la transferencia de papel, aparecerá un cuadro de diálogo en la pantalla del <i>participante</i> para pedir su confirmación. El <i>participante</i> tiene 20 segundos para responder.</p>



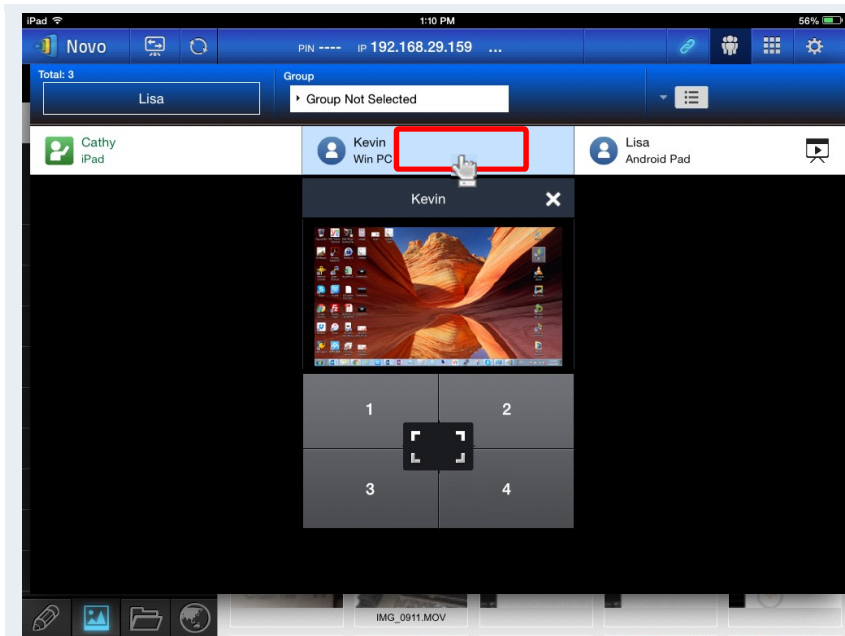
Proyección de pantalla completa

- 4) Toque el *participante* (por ejemplo, Kevin) para que aparezca el panel de control
- 5) Toque en  para definir a Kevin como el presentador de pantalla completa.



En la edición Corporativa, cuando a un *participante* se le pide que sea un *presentador*, aparecerá un cuadro de diálogo en la pantalla del *participante*. El *participante* tiene 20 segundos para responder.

En la edición Educación no se mostrará este cuadro de diálogo.

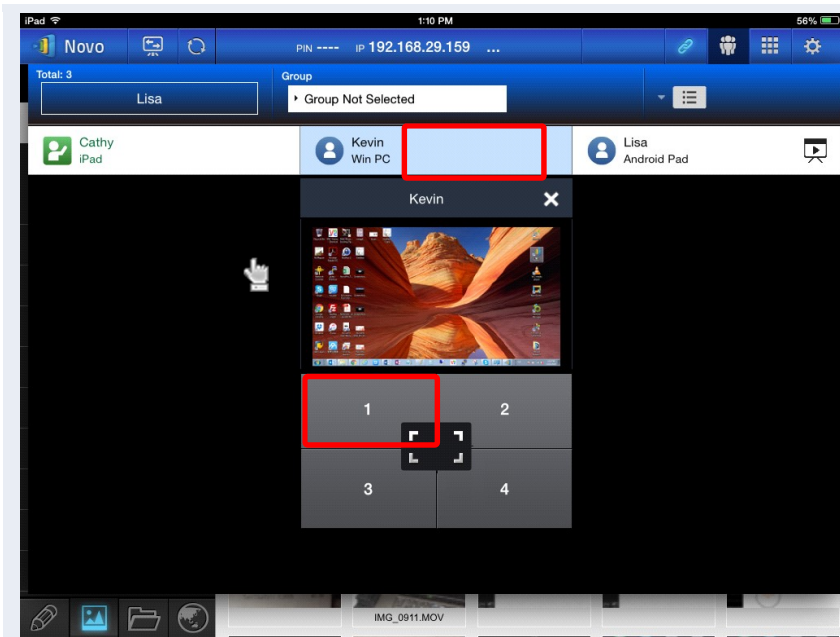


Vista previa de pantalla (*edición Educación solamente*):

En la *edición Educación*, el moderador puede previsualizar pantallas de escritorio de todos los *participantes*.

Para previsualizar la pantalla de un *participante*, toque la entrada correspondiente. Espere unos segundos a que aparezca la pantalla.

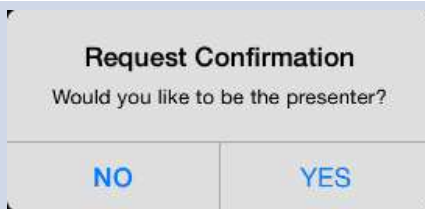
En este ejemplo, el PC Windows de Kevin es seleccionado para obtener la vista previa.



Proyección 4 en 1

- 1) Toque en el *participante* (p. ej., Kevin) para mostrar el panel de control.
- 2) Toque el botón “1”, “2”, “3” o “4” para poner al participante en el cuadrante correspondiente.



En este ejemplo, a Kevin se le asigna una presentación en el cuadro n.º 1.



En la edición Corporativa, cuando a un *participante* se le pide que sea un *presentador*, aparece un cuadro de diálogo la pantalla del *participante*. El *participante* tiene 20 segundos para responder.

En la edición Educación, este cuadro de diálogo no aparece.

3.2.3.4 Pausa, reanudación y desconexión

Función	Descripción
	<p>Pausa y reanudación de una presentación: Durante la presentación, el <i>presentador</i> puede alternar  y  para pausar y reanudar presentación respectivamente.</p>



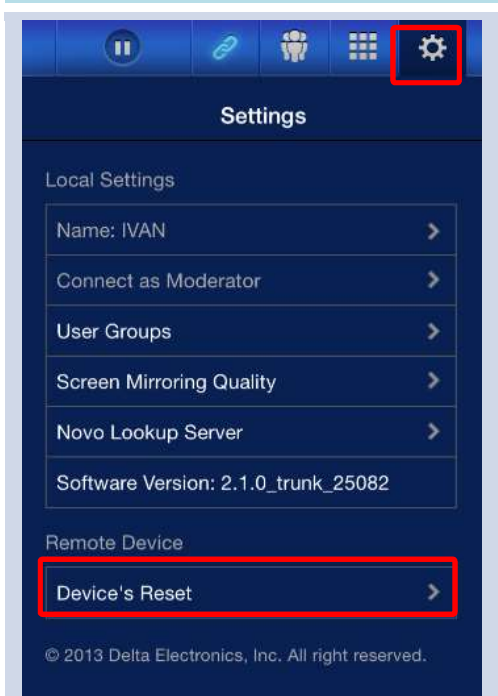


Desconexión de una sesión de presentación:

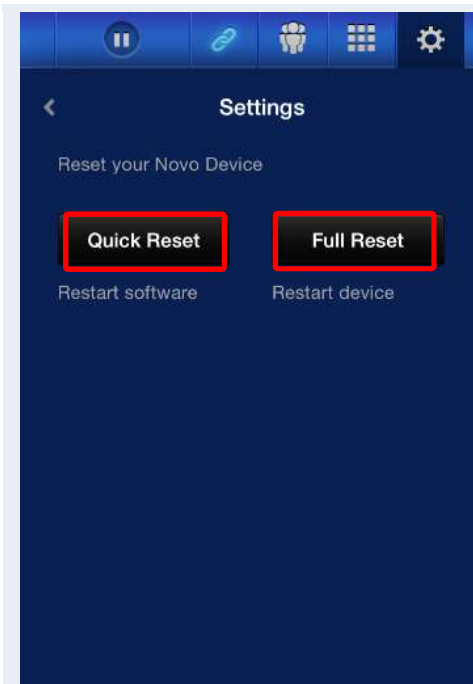
Toque el botón **Disconnect** para salir de la sesión de presentación.

Si el *moderador* sale la sesión de presentación sin traspasar la función de *moderador*, todos los *participantes* recibirán un mensaje en el que se les solicita que asuman la función de moderador. El primero en responder a la solicitud asumirá la función de *moderador*.

3.2.3.5 Reinicio

Si observa en algún momento que NovoPRO funciona de modo anormal o se bloquea, puede reiniciarlo desde su iPad.

Función	Descripción
 <p>The screenshot shows the 'Settings' screen of the NovoPRO application. The settings are organized into 'Local Settings' and 'Remote Device' sections. The 'Device's Reset' option under the 'Remote Device' section is highlighted with a red rectangular box. Other settings include Name (IVAN), Connect as Moderator, User Groups, Screen Mirroring Quality, Novo Lookup Server, and Software Version (2.1.0_trunk_25082).</p>	<p>Reinicio de NovoPRO:</p> <p>En primer lugar, toque la ficha  y después la flecha  de la ventana Reinicio rápido del dispositivo.</p>


Reinicio rápido y reinicio completo:

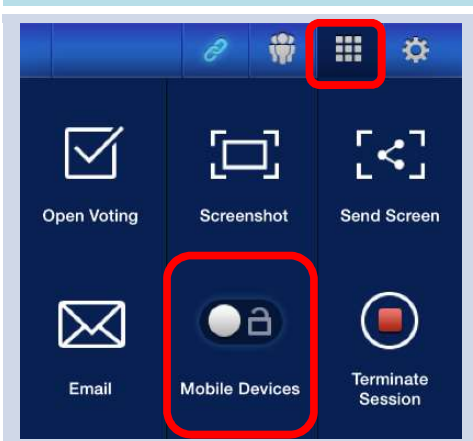



- Toque **Reinicio rápido** para hacer un restablecimiento parcial (se reinicia el software de NovoPRO).
- Toque **Reinicio completo** para llevar a cabo un restablecimiento total (se reinicia el dispositivo de NovoPRO)


Pueden producirse conflictos cuando varios *participantes* intentan reiniciar NovoPRO al mismo tiempo. Las prioridades de reinicio son las siguientes:

1. *Moderador*: El *moderador* es el único que puede realizar un **reinicio rápido** o un **reinicio completo** siempre que el *moderador* continúe conectado a NovoPRO.
2. *Presentador*: Si el *moderador* pierde la conexión con NovoPRO, el actual *presentador* hereda el privilegio de **reinicio rápido** y **reinicio completo**.
3. *Participante*: Si el *moderador* y todos los *presentadores* pierden la conexión con NovoPRO, cualquier *participante* puede realizar un **reinicio rápido** y un **reinicio completo**.

3.2.3.6 Bloqueo/Desbloqueo de tablets de alumnos (*edición Educación* solamente)

Esta característica permite al moderador bloquear los tablets/teléfonos de los alumnos. Esta función sólo está disponible en la *edición Educación*.

Función	Descripción
	<p>Para bloquear/desbloquear las tablets de los alumnos:</p> <p>Haga clic en la ficha  para mostrar la página de la barra de herramientas; a continuación, haga clic en Dispositivos móviles para bloquear o desbloquear los tablets de los alumnos.</p> <p> Los tablets/teléfonos de los alumnos están desbloqueados.</p> <p> Los tablets/teléfonos de los alumnos están bloqueados.</p>

	<p>Tablets de alumnos bloqueados: Aparecerá un icono de bloqueo en los tablets/teléfonos de los alumnos.</p>
---	---

3.2.3.7 Terminar sesión (*edición Educación solamente*)

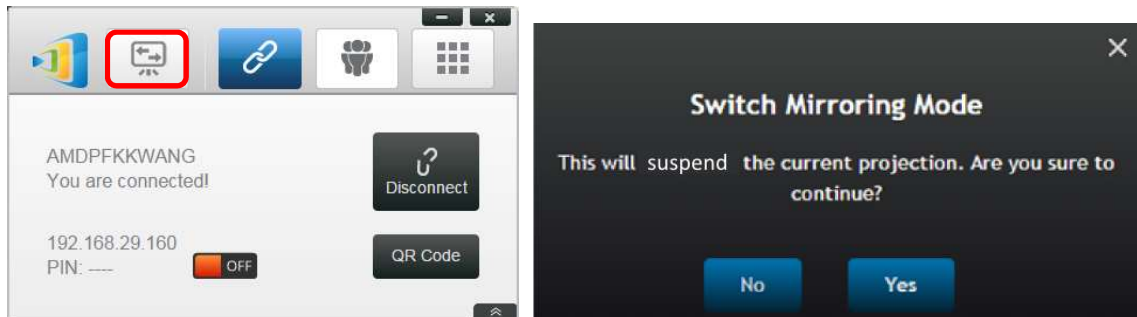
El moderador puede desconectar todos los dispositivos con un solo toque. Esta función sólo está disponible en la *edición Educación*.

Función	Descripción
	<p>Para terminar una sesión: Toque la ficha  y toque Terminar sesión.</p>
	<p>Confirmación: Haga clic en Sí para terminar la sesión. Se desconectarán todos los dispositivos.</p>

3.3 Duplicado de pantalla completo de iOS/Android

Cuando NovoPRO está en la pantalla de inicio, puede recibir peticiones desde una conexión de colaboración, que se describe en la sección 3.1 y 3.2, o desde una solicitud de duplicado de pantalla completo de iOS/Android. Esto se cumple incluso cuando las conexiones de colaboración ya configuradas están usando *Desktop Streamer* o la aplicación *NovoPresenter*. Para ello,

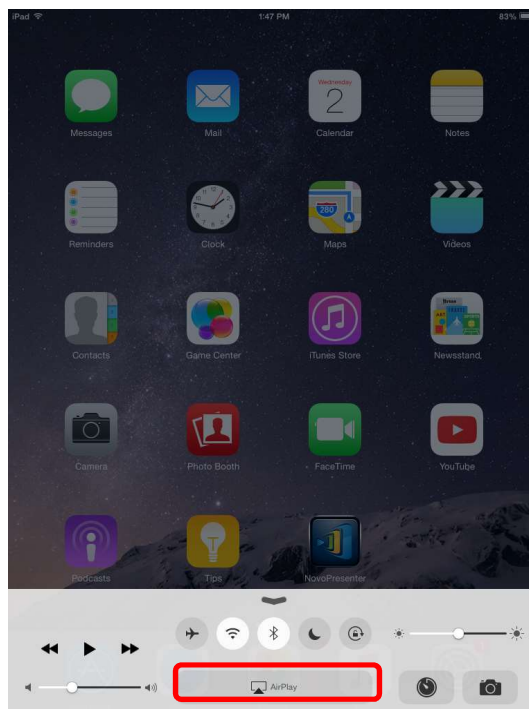
- 1) El *moderador* debe hacer clic en el botón “interruptor de modo” en la figura izquierda mostrada a continuación.
- 2) Una ventana emergente le pide confirmación para cambiar al modo de duplicado de pantalla. Una vez que haga clic en el botón “Sí”, NovoPRO volverá a la pantalla de inicio para que pueda iniciar el duplicado de pantalla de iOS/Android.



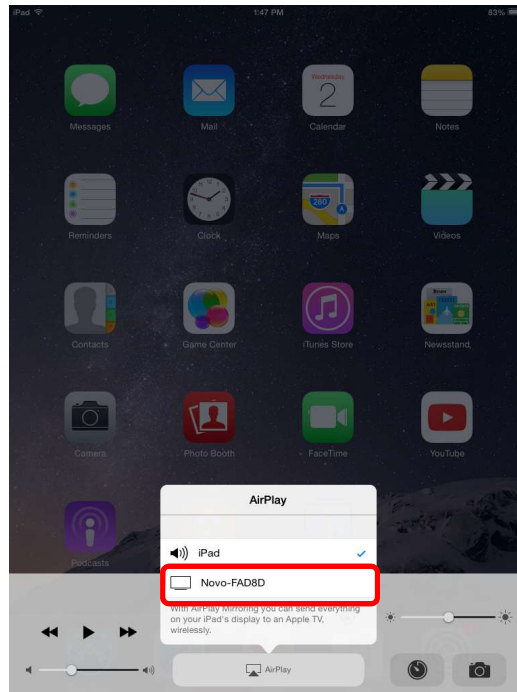
3.3.1 Duplicado de pantalla completo iOS

Todos los participantes que usan iPad/iPhone pueden duplicar sus pantallas en NovoPRO mediante el servicio Airplay integrado en el iPad/iPhone. No se requiere instalación de software en este caso. Para ello,

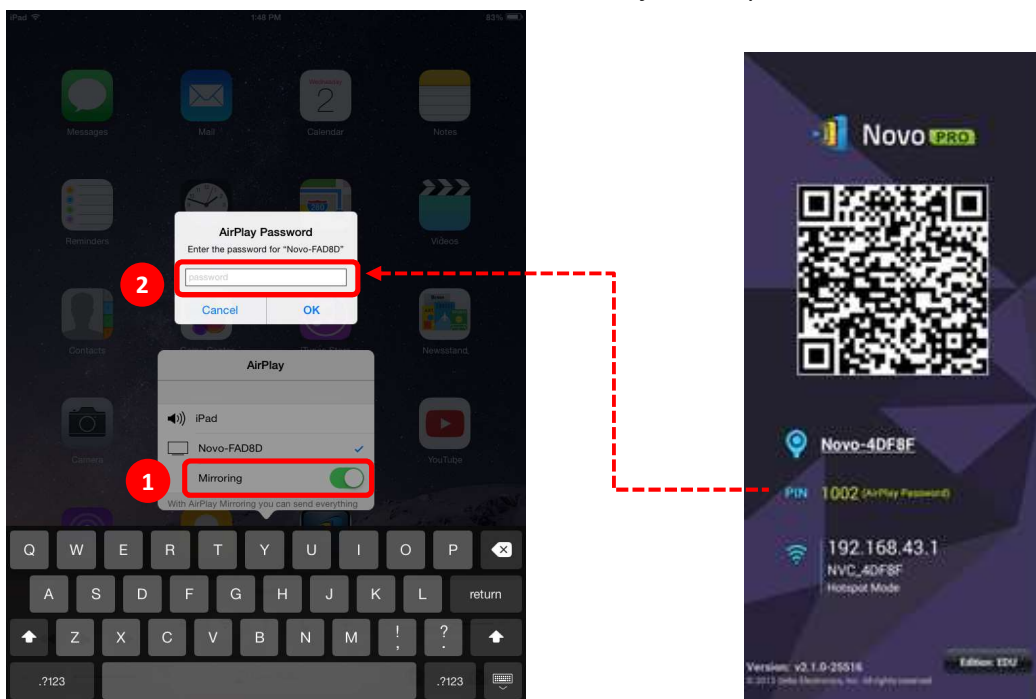
1. Conecte su iPad/iPhone a la misma red a la que está conectado su dispositivo NovoPro.
2. Deslice un dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla del iPad o el iPhone para mostrar el Centro de control.



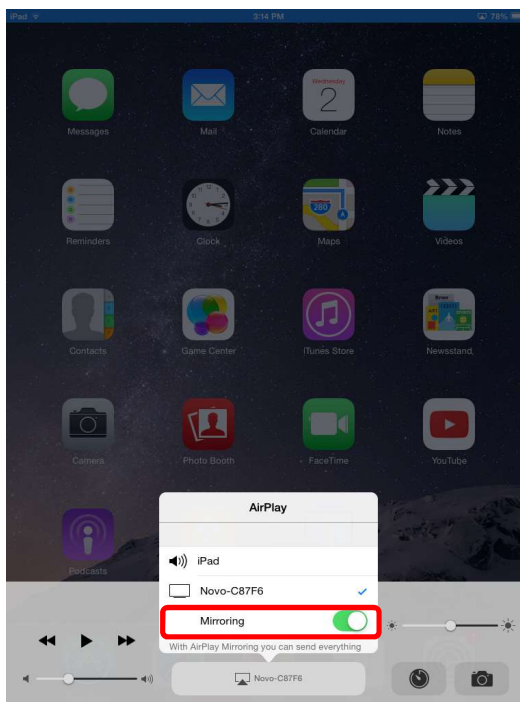
- Haga clic en la opción de AirPlay y seleccione el nombre del dispositivo de NovoPro en AirPlay. El nombre predeterminado del dispositivo de NovoPro en AirPlay es “Novo-XXXXX”, donde XXXXX es un nombre generado por el dispositivo.



- Active la opción “Duplicar”. Aparecerá una ventana en la que se solicita una “contraseña de Airplay”. Introduzca los cuatro dígitos de la “contraseña de AirPlay” que se muestran en la pantalla de inicio de NovoPro (que se ilustra a continuación). Una vez introducida la contraseña correcta, su iPad/iPhone se reflejará a la pantalla de NovoPRO.



5. Para detener el duplicado de pantalla de su iPad/iPhone, debe deslizar el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla en el iPad/iPhone, para acceder al menú de "AirPlay". Toque el nombre de "Novo-XXXXX" y luego desactive la función de duplicado de pantalla.

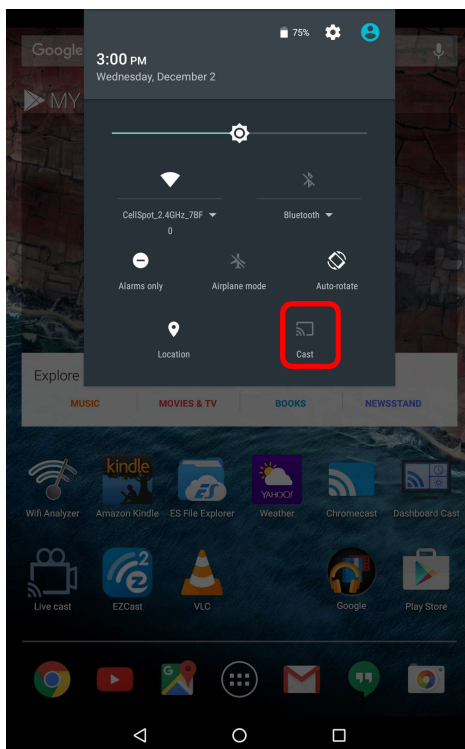


3.3.2 Duplicado de pantalla completo de Android

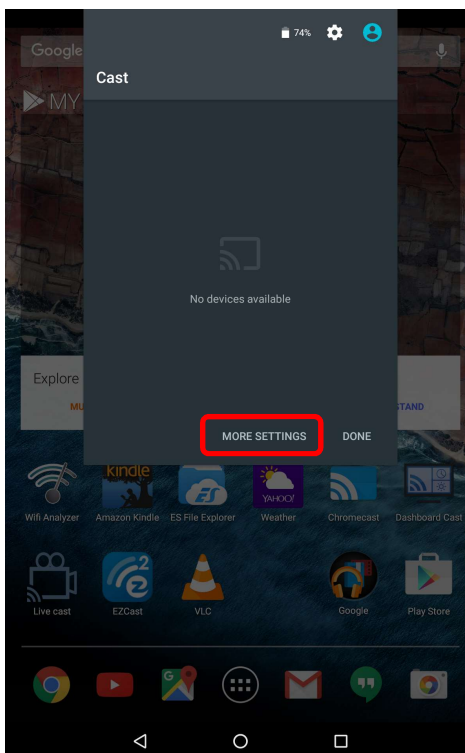
Todos los participantes que usen tablets o teléfonos Android pueden duplicar sus pantallas en NovoPRO usando el servicio Miracast para tablets y teléfonos. No se requiere instalación de software en este caso.

Nota: Los pasos reales que tenga que realizar pueden variar debido a las diferentes versiones de Android OS o la personalización de Android realizada por el fabricante. Los pasos que se ilustran a continuación se han realizado con un tablet Nexus 7 Android de Google.

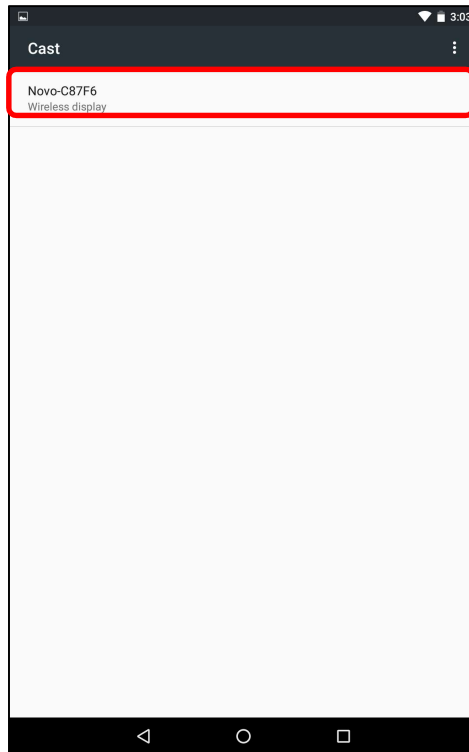
1. Conecte su Nexus 7 a la misma red que su NovoPro.
2. Deslice un dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla del Nexus 7 para mostrar el Centro de control y luego toque el botón **Enviar**.



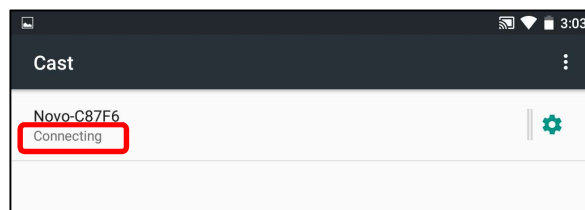
3. Verá una lista de dispositivos a los que puede transmitir imágenes desde Nexus 7. Si es la primera vez que configura dicha conexión, la lista puede estar vacía. Si no ve el NovoPRO deseado en la lista, toque en “MÁS OPCIONES”.



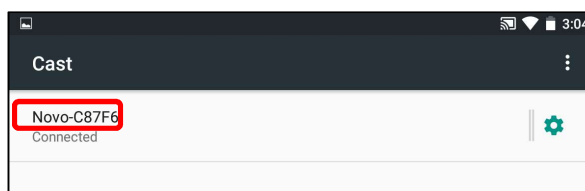
4. Aparecerá una nueva lista con todos los dispositivos a los que puede transmitir con Miracast. En este caso, “Novo-C87F6” es la unidad de NovoPRO deseada. Toque esta unidad y continúe.



5. La conexión puede tardar hasta 15 segundos en establecerse. Puede que aparezca el mensaje “Conectando...”.

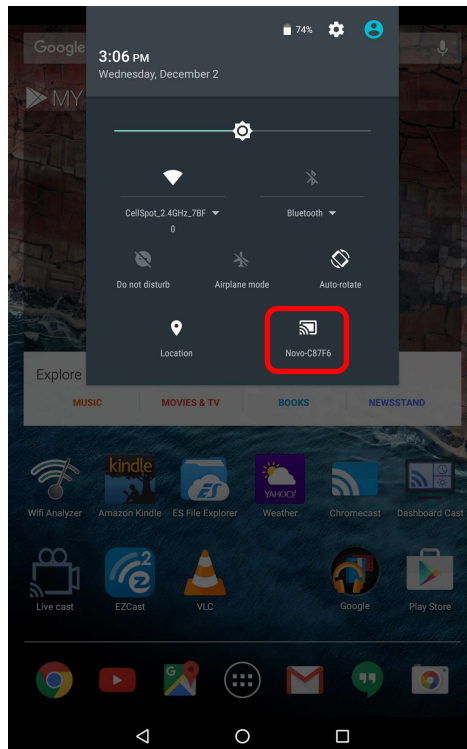



6. Si la conexión se realiza correctamente (es decir, si se inicia correctamente la sesión de Miracast), el mensaje de estado cambiará a “Conectado”. En este momento, la pantalla del Nexus 7 debería aparecer duplicada en NovoPRO.

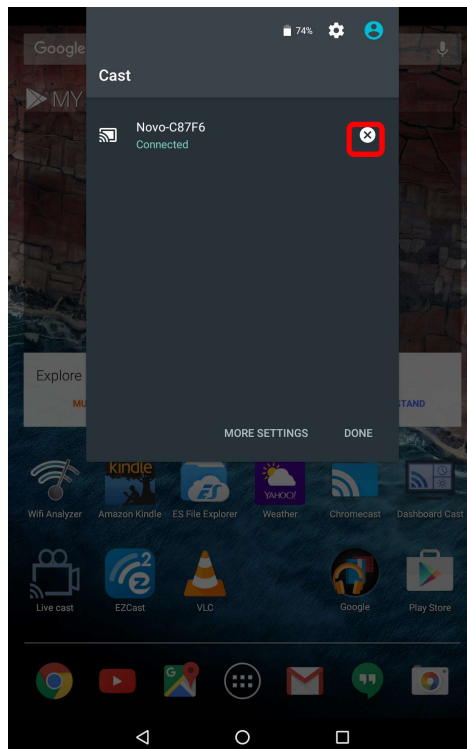


7. Para detener el duplicado, deslice el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla del dispositivo Android, para mostrar el Centro de control y después toque el

icono **Enviar**. Tenga en cuenta que “Enviar” cambiará al nombre de dispositivo de NovoPRO (“Novo-xxxx”).



8. Toque el icono  para detener la sesión de Miracast.



3.4 Presentaciones con NovoPRO

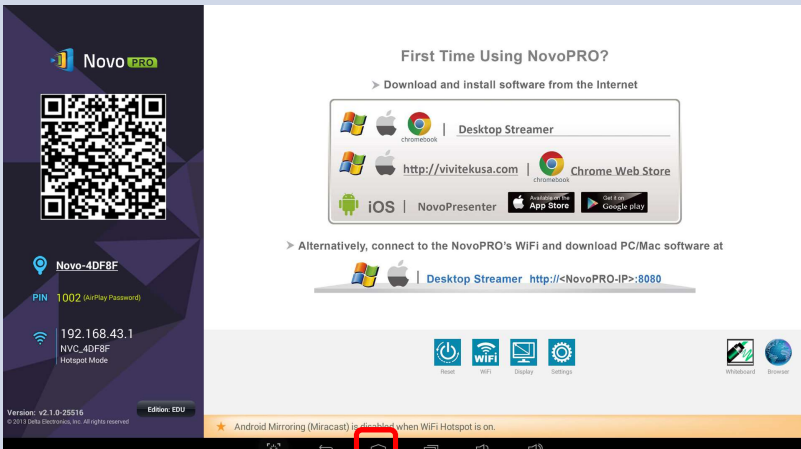

El dispositivo NovoPRO le permite realizar presentaciones con la potencia de cálculo del propio dispositivo sin necesidad de un ordenador. Sus archivos de presentación pueden residir en una tarjeta microSD, unidad de memoria USB, el almacenamiento interno del dispositivo de NovoPRO o en su cuenta de almacenamiento en línea de Dropbox (requiere conexión a Internet para acceso a Dropbox).

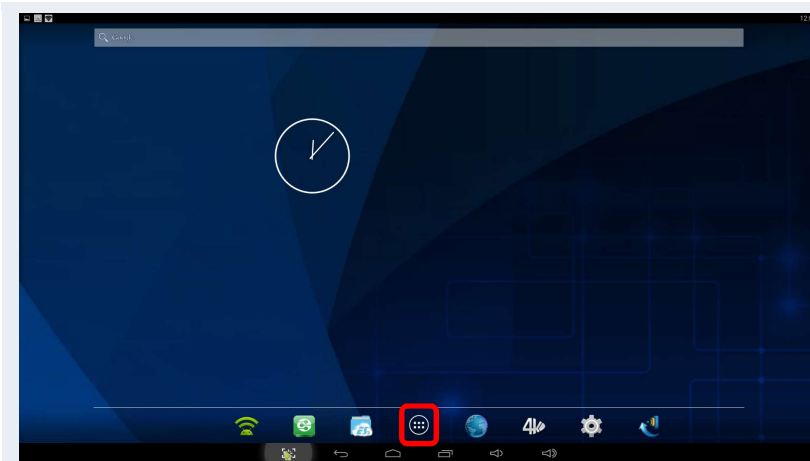
Los pasos para hacer una presentación sólo con su NovoPRO son los siguientes:



- 1) Si almacena sus presentaciones en una tarjeta microSD, inserte la tarjeta microSD en la ranura para tarjetas microSD.
- 2) Si almacena sus presentaciones en una memoria USB, conecte primero un concentrador USB al dispositivo NovoPRO y después conecte un ratón y la memoria USB al concentrador USB.
- 3) También puede guardar sus archivos de presentación en el almacenamiento local de su NovoPRO o en su cuenta en línea de Dropbox.
- 4) Conecte un ratón USB a NovoPRO. O, si utiliza un panel de pantalla táctil, puede conectar a NovoPRO la salida USB de la misma.

Ya puede hacer una presentación con NovoPRO.

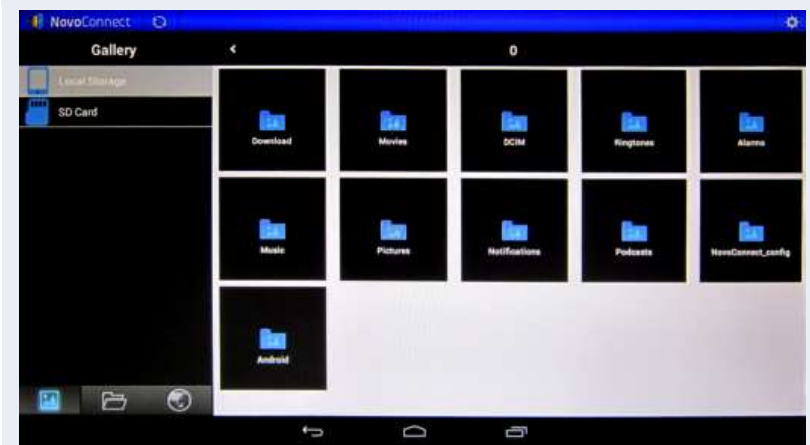
Función	Descripción
	<p>Presentación con NovoPresenter</p> <p>(1) Haga clic en un lugar vacío en la pantalla de inicio de NovoPRO. Haga clic en el botón de inicio .</p>



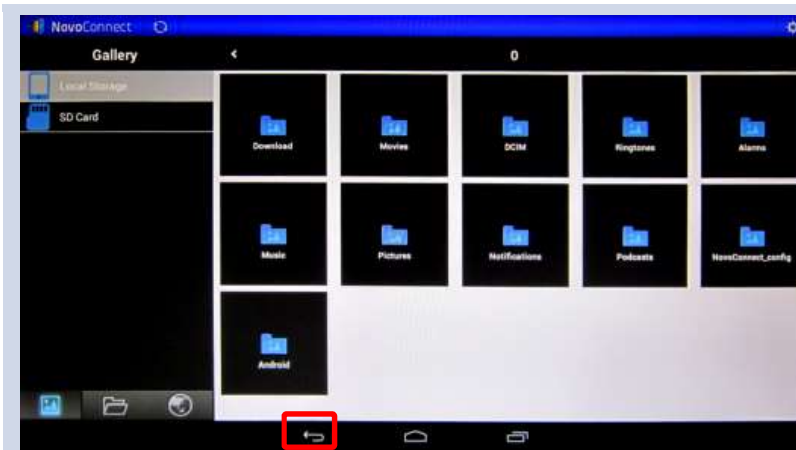
(2) Haga clic en el botón de aplicaciones .




(3) Haga clic en *NovoPresenter*




(4) Ahora puede navegar hasta los archivos que desee y abrirlos.




Regresar a pantalla de inicio de NovoPRO

(1) Haga clic en la tecla Atrás  una o más veces hasta salir de *NovoPresenter*.

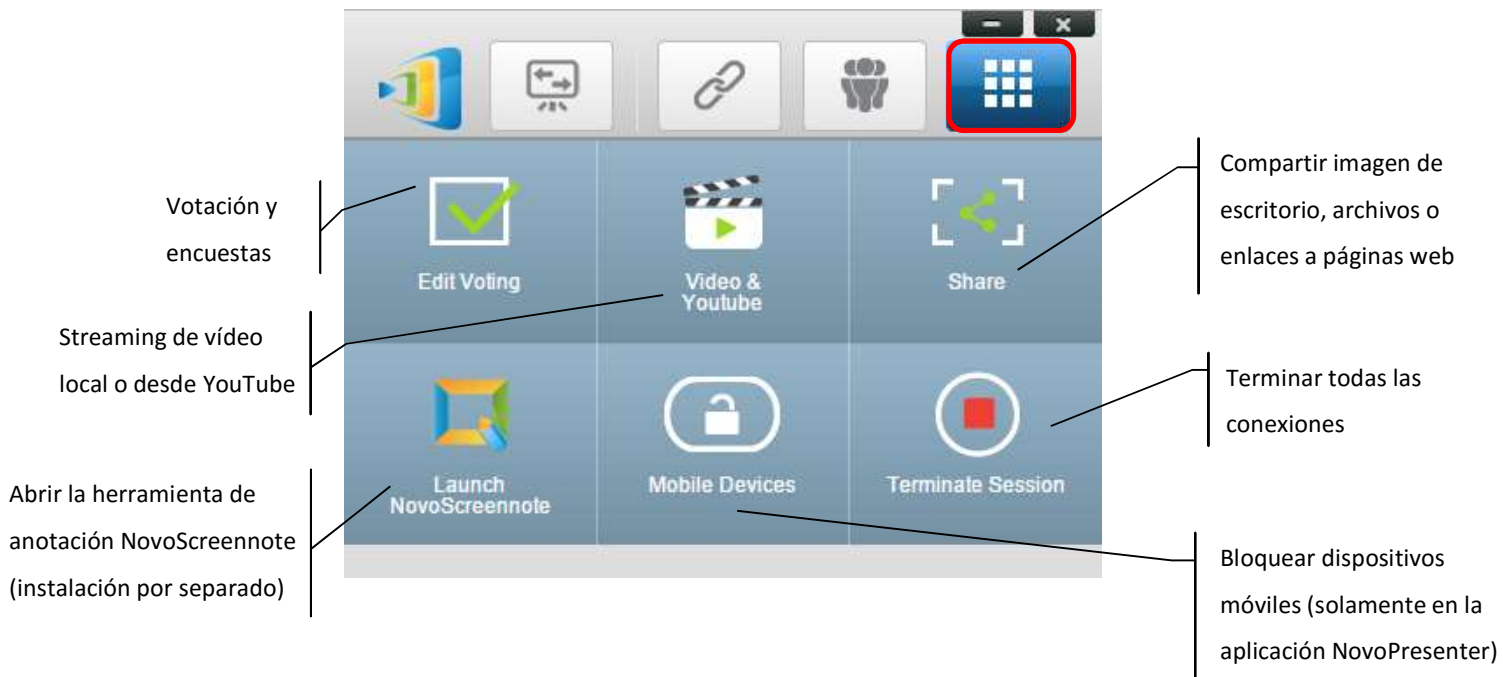


(2) Haga clic en **Remote Viewer** .

(3) Haga clic en la tecla Atrás  una o más veces hasta que desaparezca la barra del sistema.

4. Herramientas de colaboración

NovoPRO no es sólo un dispositivo de presentación con o sin cables, sino también un sistema de colaboración con un conjunto de herramientas integradas. Para acceder a estas herramientas, haga clic en el botón “Herramientas”.



Las 3 herramientas de la parte inferior son muy sencillas y fáciles de usar, y este capítulo se centra en las 3 herramientas que se muestran en la fila superior. Además, se describe detalladamente un nuevo concepto: grupo de usuarios.

4.1 Votación/Encuesta

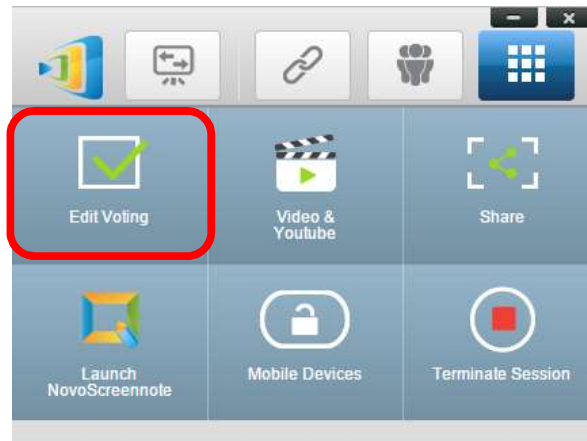
Votación/Encuesta permite al *moderador* crear conjuntos de preguntas o cuestionarios para enviar publicaciones y administrar a todos *los participantes*.

- Votación permite al *moderador* realizar una pregunta de encuesta definida para todos *participantes* en una sesión de presentación.
- Votación permite a los *participantes* responder a las preguntas desde sus dispositivos.
- El *moderador* puede supervisar los resultados de las votaciones en tiempo real.

4.1.1 Editar Votación/Encuestas

Creación de un bloque de preguntas

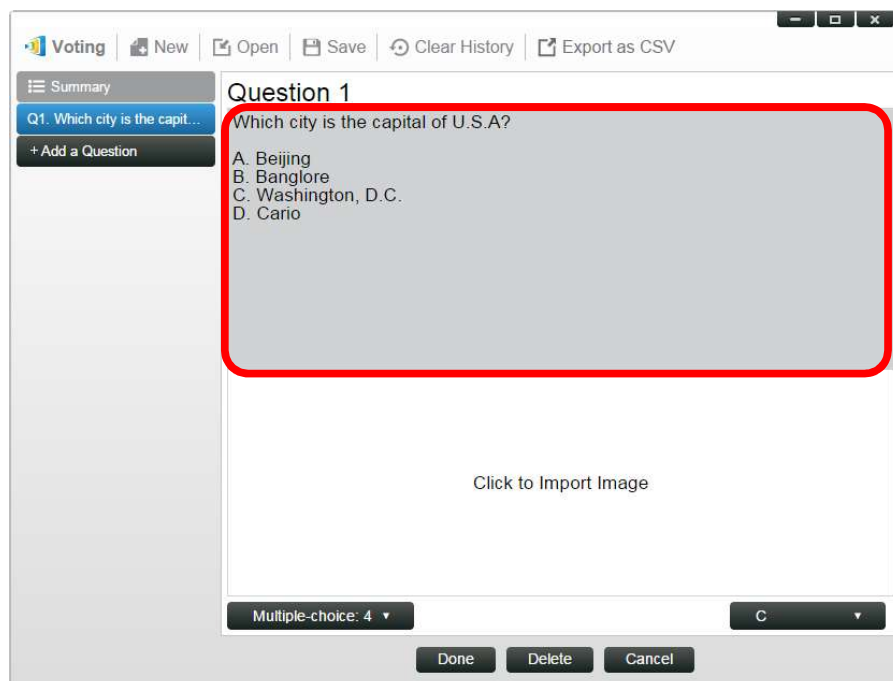
- Haga clic en la ficha “Herramientas” y seleccione “Editar Votación”. Se abrirá la ventana de Votación.



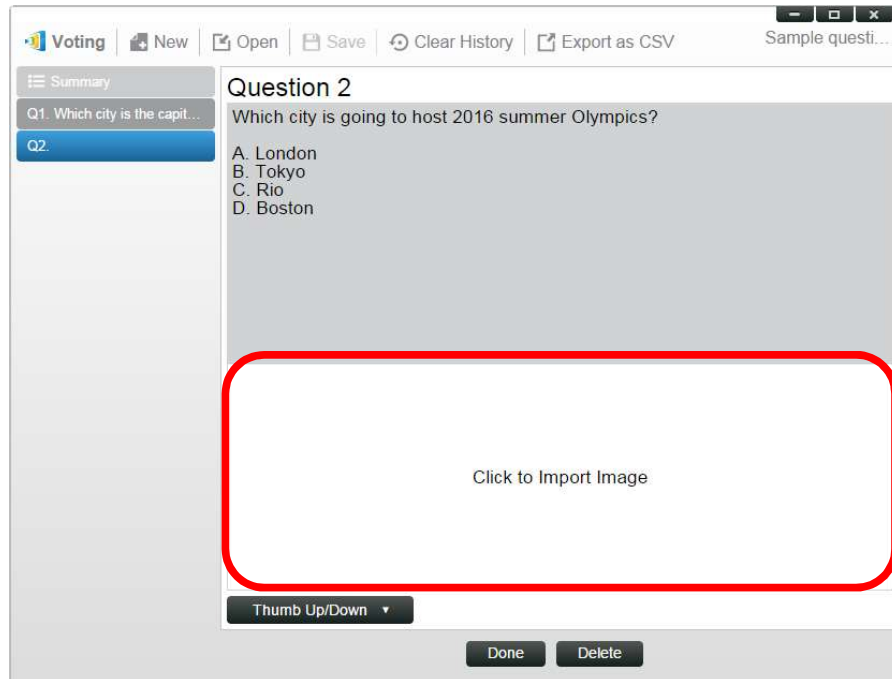
- Para crear un nuevo bloque de preguntas, seleccione “Nuevo”. Se abrirá el editor de “Preguntas”.



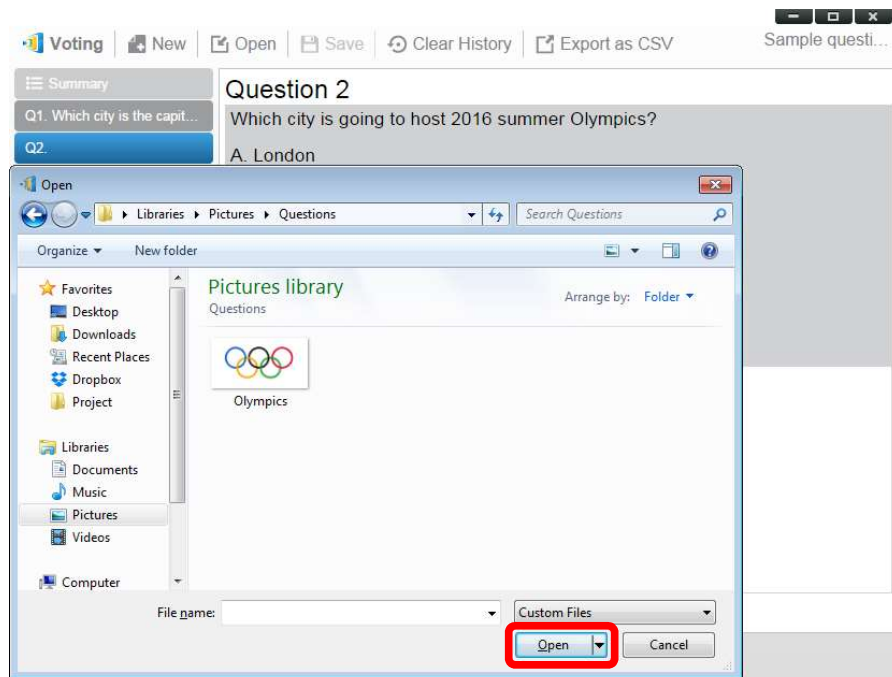
- Introduzca el texto de la pregunta haciendo clic en el campo de texto de la parte superior. Si la pregunta es una pregunta tipo test, marque las opciones “A.”, “B.”, “C.”, etc.



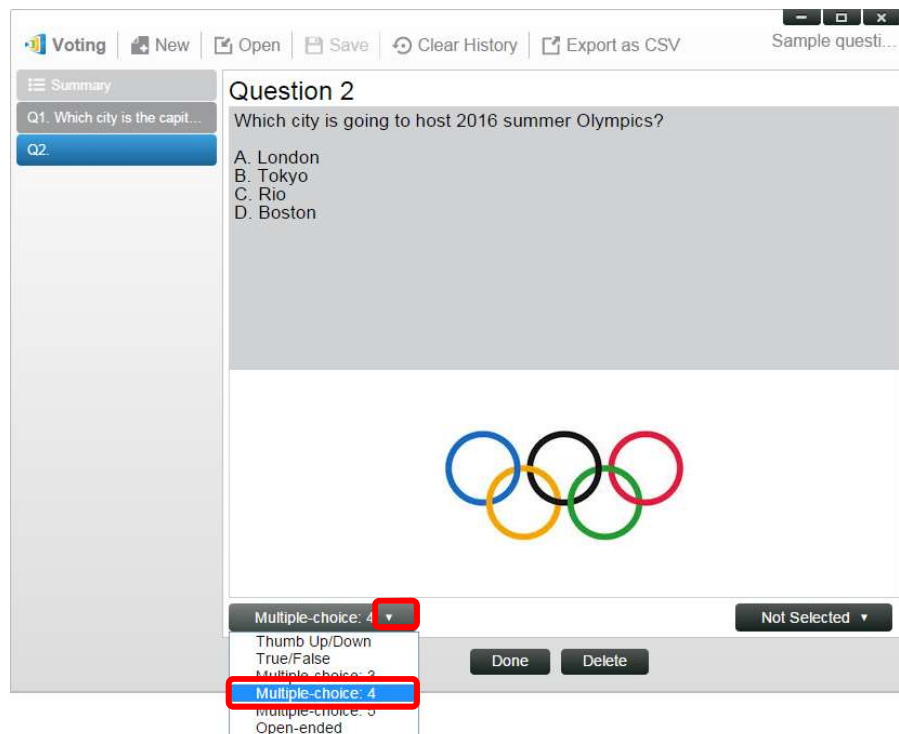
4. Si desea incluir una imagen, haga clic en el área de “Haga clic para importar imagen”. Esto le permitirá importar una imagen desde su ordenador.



Seleccione la imagen (.png, .jpeg, .jpg) y haga clic en “Abrir”. La imagen ahora debería aparecer debajo del área de texto.

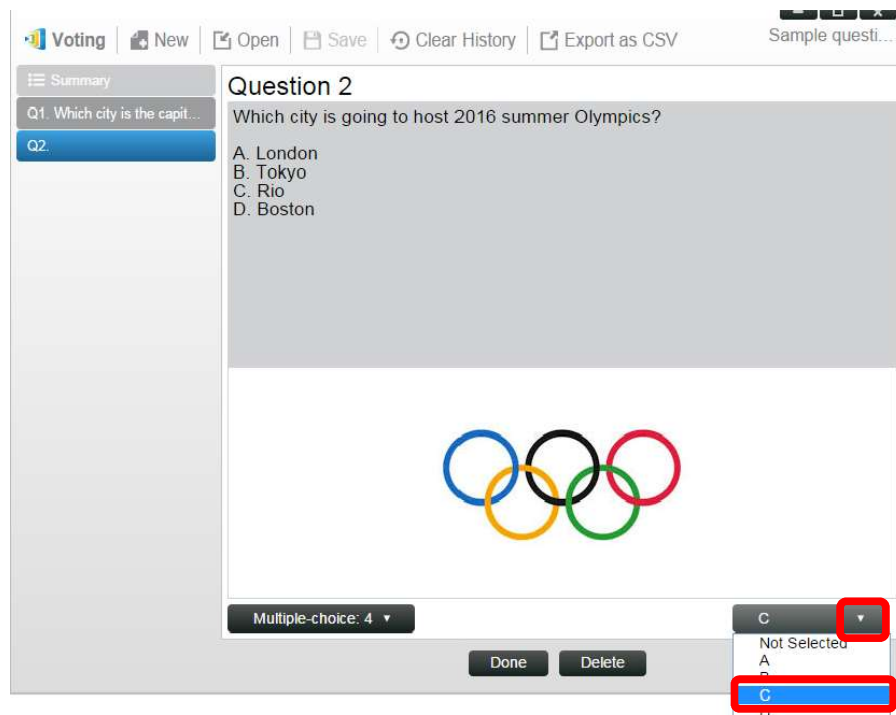


5. Elija el tipo de pregunta de la lista desplegable “Tipo”.




6. Seleccione la respuesta correcta de la lista desplegable de “Respuesta”. Si la pregunta no tiene una respuesta correcta (por ejemplo, una encuesta de opinión), puede elegir “Sin seleccionar”.

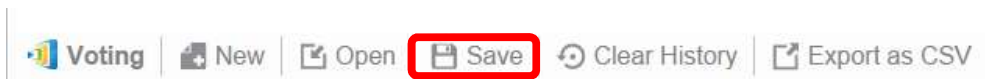
Nota: Las preguntas abiertas no tienen esta opción.



- Para agregar otra pregunta, haga clic en el botón “+ pregunta” en la esquina inferior izquierda.



- Cuando complete un bloque de preguntas, guárdelo haciendo clic en la ficha “Guardar”.

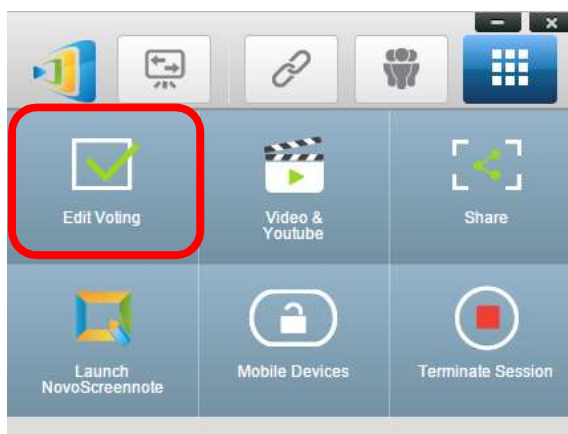


- Póngale un nombre a la prueba y seleccione una ubicación en su ordenador. Se creará un archivo de base de datos (.db), que podrá volver a abrir, editar o administrar en otro momento.

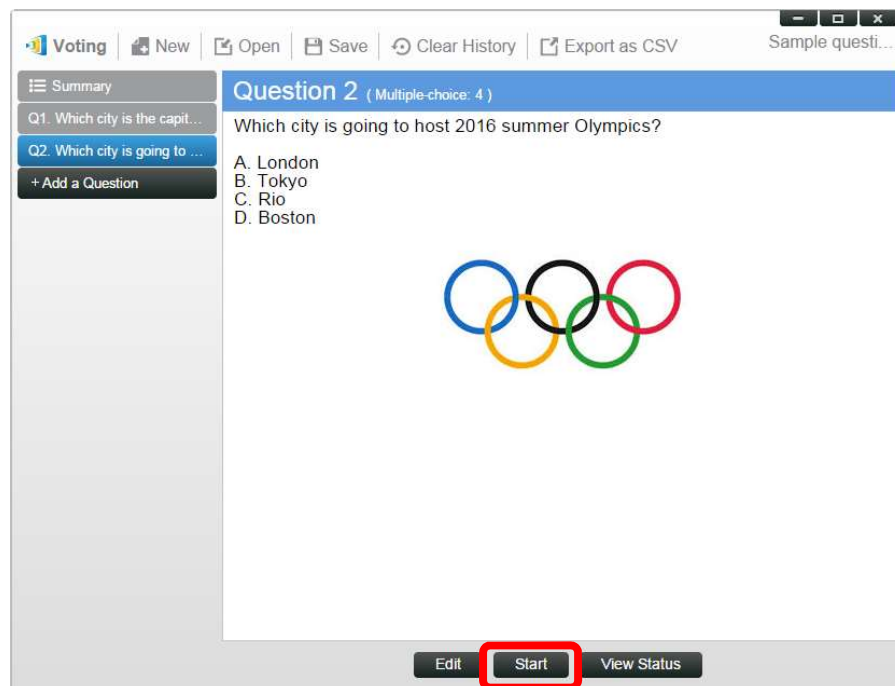
4.1.2 Administrar Votación/Encuesta

Iniciar votación

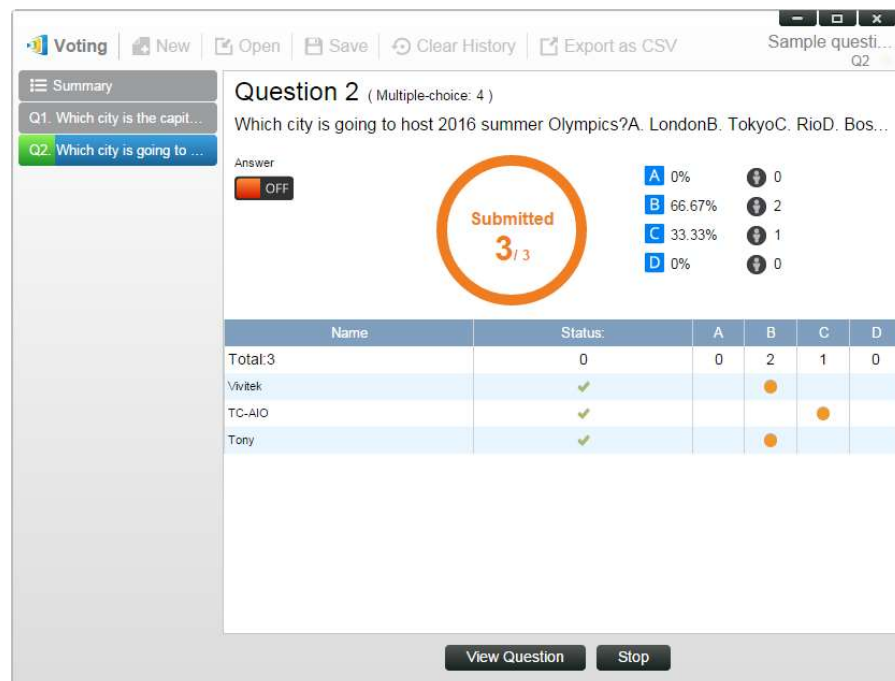
- Haga clic en la ficha “Herramientas” y seleccione “Editar votación”. Se abrirá la ventana de Votación.



- Abra un bloque de preguntas existente o cree uno nuevo (como se describe en la sección anterior).
- Seleccione una pregunta y haga clic en “Inicio” para enviarla a todos *los participantes*. La pregunta aparecerá en las pantallas de *los participantes*.



4. A medida que los *participantes* van contestando a la pregunta, el *moderador* puede supervisar los resultados haciendo clic en el botón “Ver estado”. Con la ventana de estado abierta, el *moderador* puede ver la respuesta de los participantes en tiempo real.



5. Para volver a la pregunta, haga clic en “Ver pregunta”.
6. El *moderador* necesita detener la votación actual antes de iniciar otra pregunta de votación.
7. Al final de la sesión de votación/encuesta, puede exportar el resultado en formato CSV haciendo clic en “Exportar como CSV”.

4.1.3 Responder a Votación/Encuesta

Cuando un *participante* recibe una pregunta de votación/encuesta, la pregunta se mostrará automáticamente en el pantalla de participante.

- Para una pregunta tipo test, el *participante* puede seleccionar la respuesta y después enviarla.
- Para una pregunta abierta, el *participante* puede seleccionar un archivo de imagen de su dispositivo para enviarla.

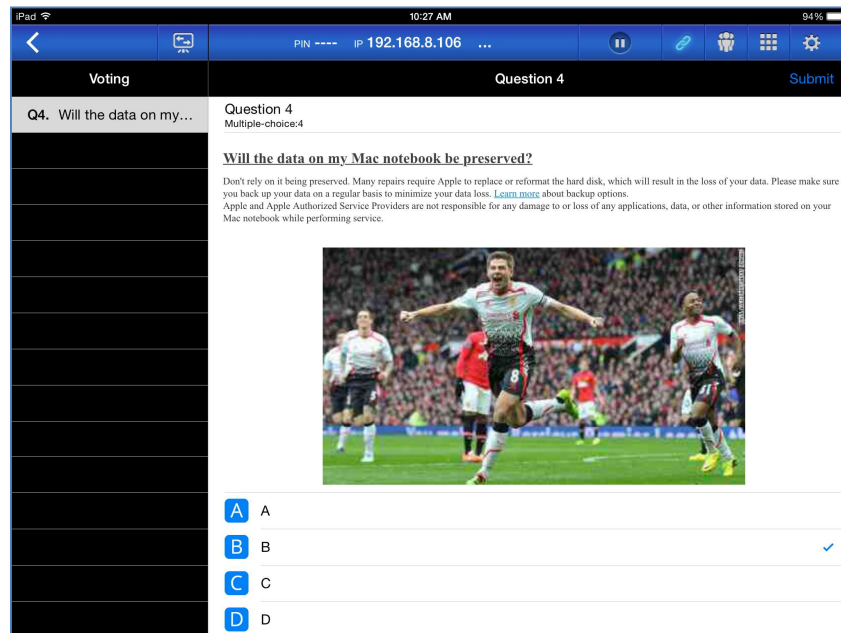


Imagen de pantalla de NovoPresenter

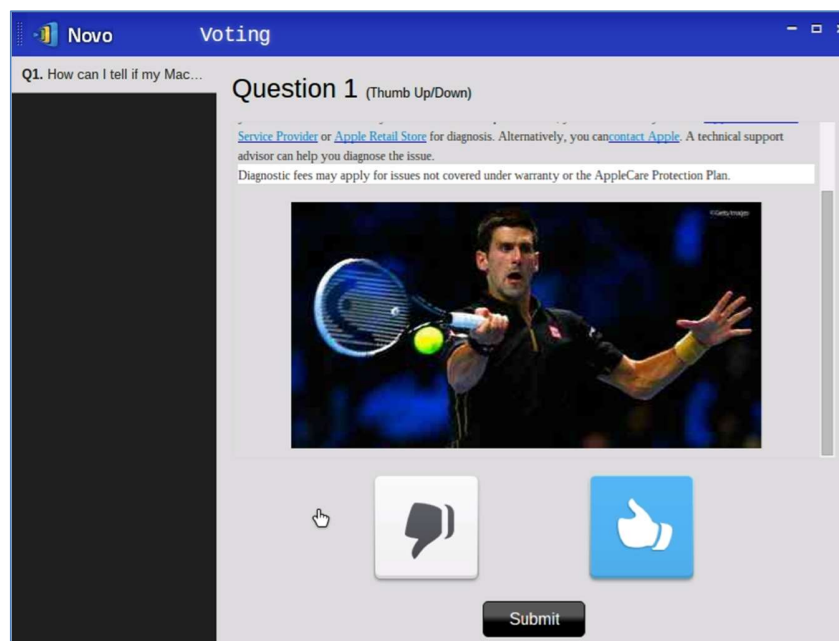


Imagen de pantalla de Desktop Streamer

4.2 Transmisión de videoclips y desde YouTube

Esta característica le permite transmitir sin problemas sus clips de vídeo locales o YouTube a NovoPRO.

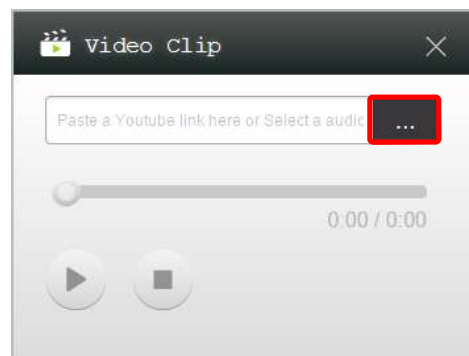
Tenga en cuenta que sólo el presentador en proyección de pantalla completa puede usar esta función. (Los presentadores en proyección de 4 en 1 no podrán hacerlo).

4.2.1 Transmisión de archivos de vídeo locales

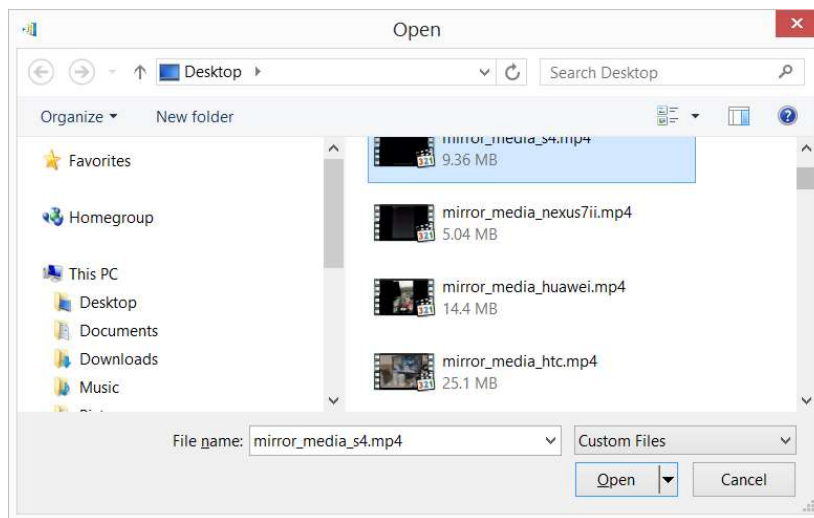
1. En el menú “Herramientas”, haga clic en “Vídeo y YouTube”.



2. Cuando aparezca el panel de “Videoclip”, haga clic en el botón Examinar para localizar el videoclip en su ordenador.



3. Seleccione el videoclip y haga clic en el botón de reproducción para iniciar la misma.



4.2.2 Transmisión de vídeos de YouTube

1. En el menú “Herramientas”, haga clic en la herramienta “Vídeo y YouTube” para abrirla.




2. Cuando abra la barra del reproductor de vídeo, pegue o escriba la dirección URL del vídeo de YouTube que desea reproducir en la ventana.




5. Haga clic en el botón de reproducción para iniciar la misma.

4.2.3 Controles de vídeo

: Inicio/Pausa/Reanudación de la reproducción

: Detención de la reproducción

: Barra de progreso. Puede avanzar o retroceder moviendo la rueda de reproducción.

4.3 Uso compartido de archivos

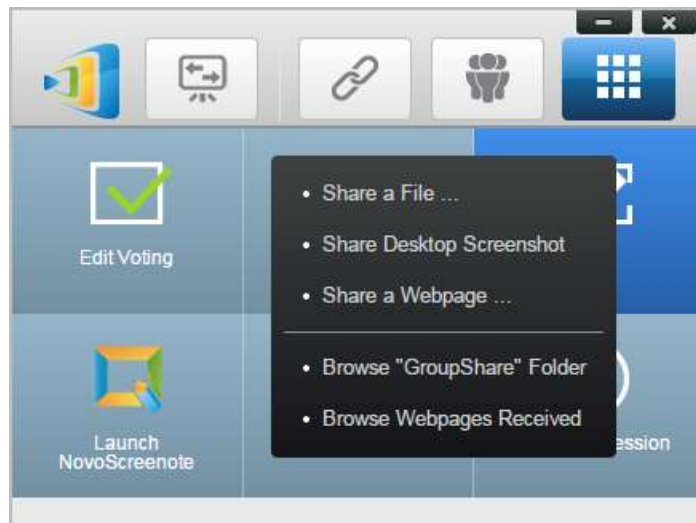
Esta característica permite al *moderador* y a los *participantes* compartir sus recursos (archivos, imágenes de pantalla y enlaces a páginas web) entre sus dispositivos. El *moderador* puede enviar recursos a todos los *participantes* mientras que un *participante* solo puede enviar recursos al *moderador*.

4.3.1 Uso compartido en Desktop Streamer

1. Para abrir la función Uso compartido de archivos, haga clic en la ficha Herramientas. La herramienta Uso compartido de archivos está etiquetada como “Compartir”.

Nota: Sólo se activará el botón para compartir archivos cuando haya por lo menos otro participante conectado a la sesión, además del moderador.

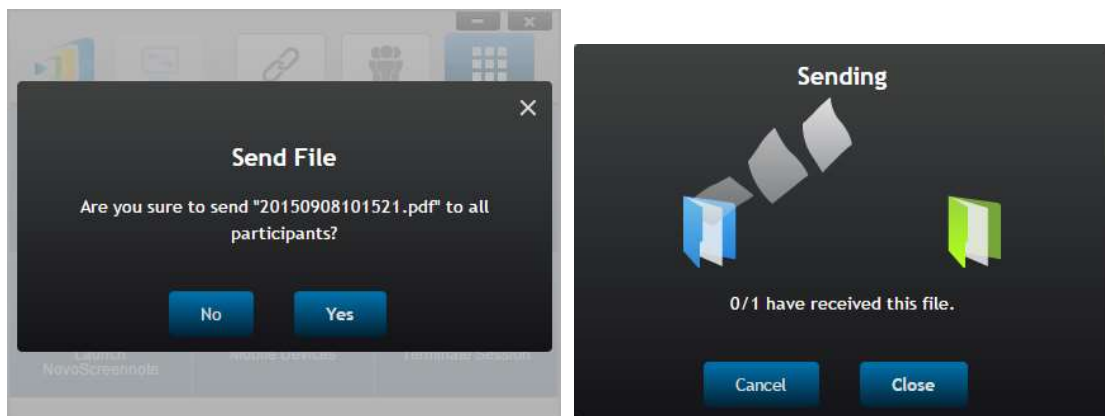
2. Al hacer clic en este botón se mostrarán cinco opciones
 - a. Compartir un archivo: Seleccione un archivo para compartir.
 - b. Enviar captura de pantalla de escritorio: Envíe la captura del escritorio actual para compartirla.
 - c. Compartir una página web: Envíe un enlace de página web para compartir.
 - d. Explorar la carpeta “GroupShare”: Abra la carpeta por defecto en “C:\Users\\GroupShare”.
 - e. Examinar páginas web recibidas: Ver los enlaces a páginas web recibidos de los demás.




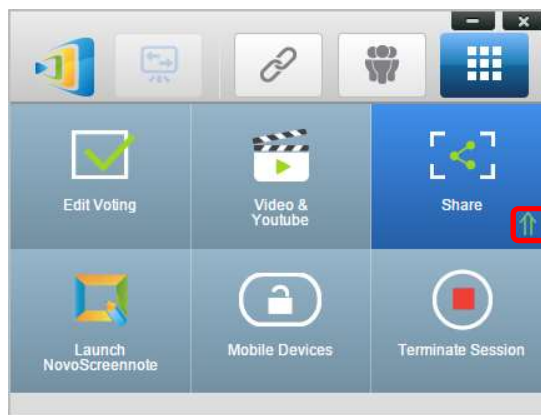
4.3.1.1 Envío

Compartir un archivo

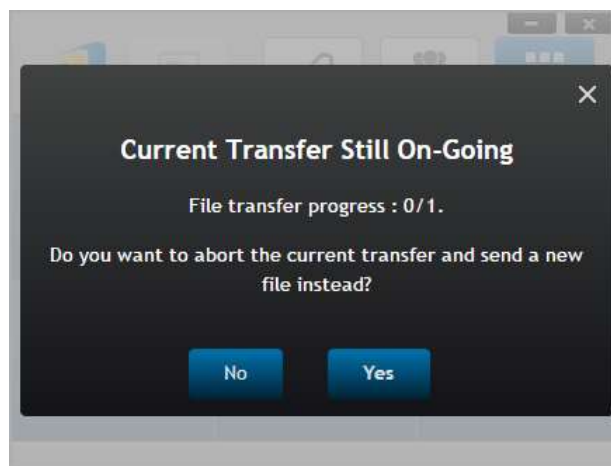
1. Para compartir un archivo, haga clic en “Compartir archivo” para ver un explorador de archivos. Seleccione el archivo que desea para continuar. Se le mostrará el siguiente cuadro de diálogo a la izquierda. Si hace clic en “Sí”, aparecerá un cuadro de diálogo de estado (a la derecha). Tiene la opción de hacer clic en “Cancelar” para cancelar la transferencia.



2. Cuando una transferencia se activa, aparece  junto al botón de la herramienta “Compartir”. Al hacer clic sobre la imagen, se abre el cuadro de diálogo de estado de transferencia, como se muestra en el punto anterior.

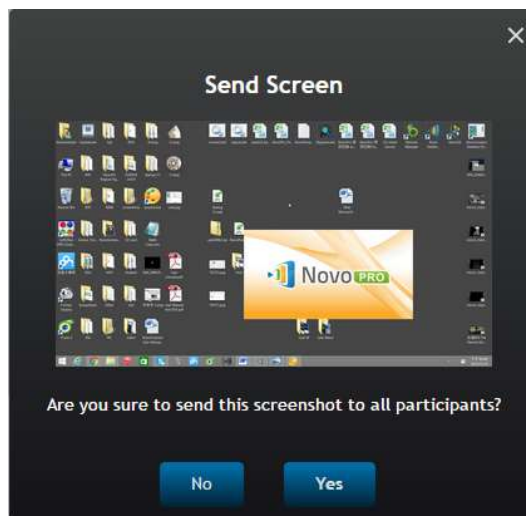


3. Si comienza a enviar un nuevo archivo mientras el anterior está todavía en curso, se le mostrará la siguiente advertencia.



Compartir imagen de escritorio

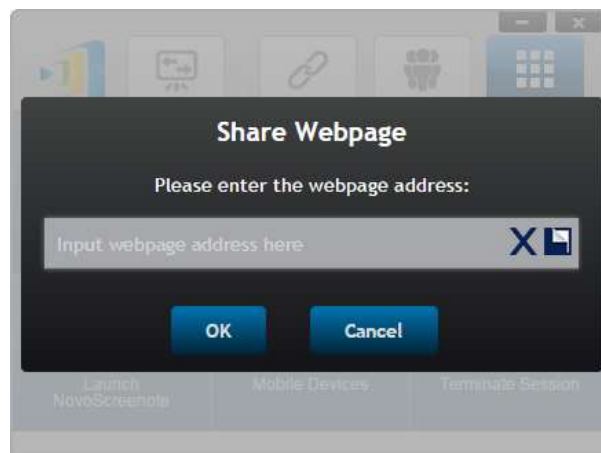
1. Para enviar la imagen de pantalla del escritorio actual, haga clic en “Compartir imagen de escritorio” para iniciar el proceso. Aparecerá un cuadro de diálogo pasados unos segundos, como se muestra a continuación.



- Haga clic en “Sí” para iniciar a la transferencia.

Compartir una página web

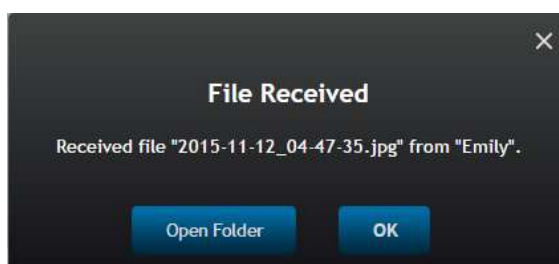
- Para enviar un enlace a una página web, haga clic en “Compartir una página web...” para iniciar el proceso. Un cuadro de diálogo solicitará al usuario que introduzca el enlace a la página web, como se muestra a continuación.



- Haga clic en “Sí” para iniciar a la transferencia.

4.3.1.2 Recepción

Cuando su ordenador recibe un archivo, una imagen de pantalla de escritorio o un enlace a una página web, se le mostrará un cuadro de diálogo de notificación, como se muestra a continuación. (“Archivo recibido” se utiliza como un ejemplo aquí).

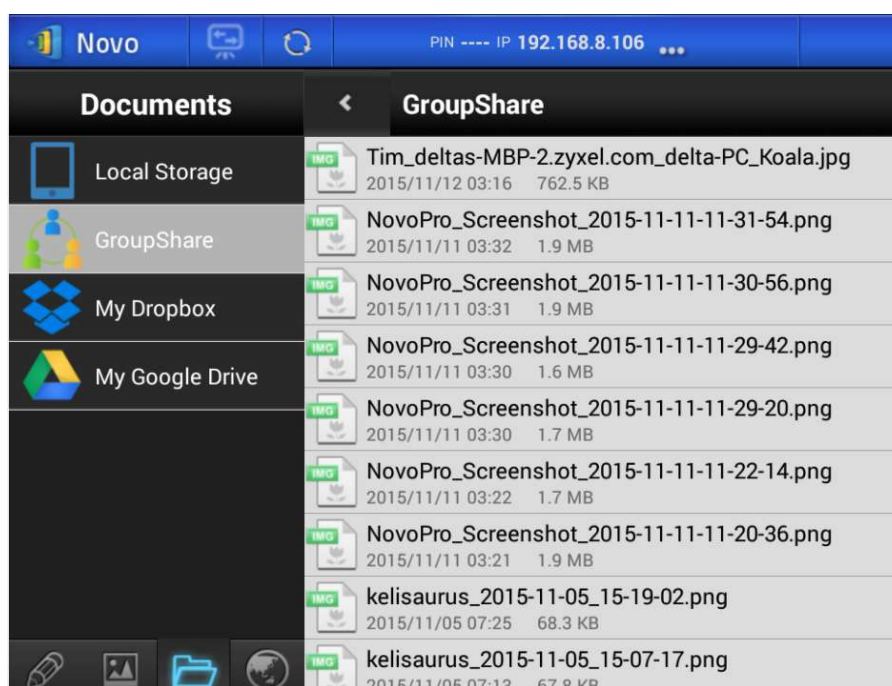


Puede abrir la carpeta de almacenamiento o abrir el enlace a la página web en su navegador predeterminado.

Nota: El nombre del archivo será “nombre-emisor_nombredearchivo-original”.

4.3.2 Uso compartido de archivos en la aplicación NovoPresenter

La carpeta “GroupShare” se usa para esta función: almacenar los archivos recibidos. Puede localizarla en la ficha “Documentos”.



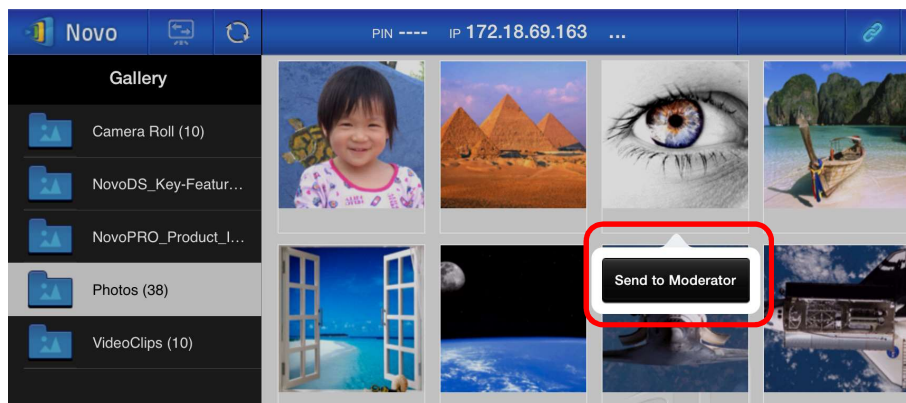
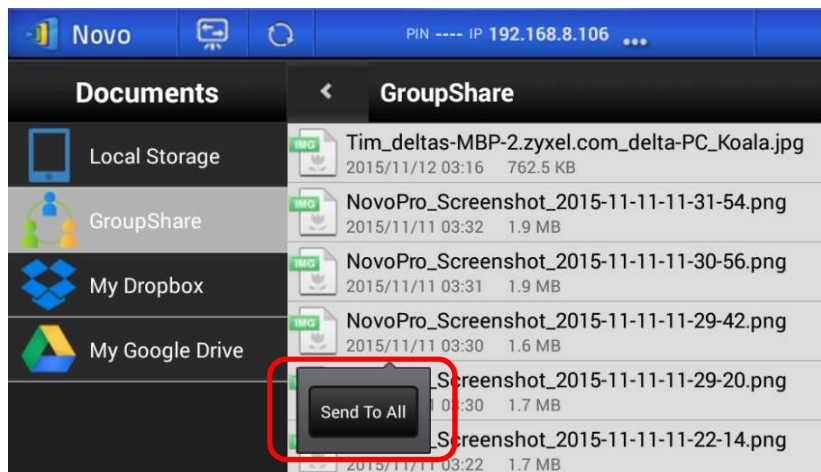
4.3.2.1 Envío

Compartir una imagen/archivo

Para enviar un archivo o imagen, mantenga pulsado el elemento hasta que se muestre una ventana emergente.

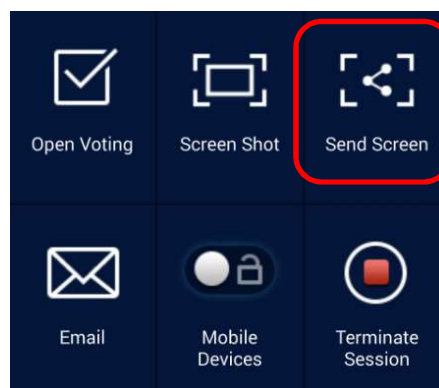
- Como *moderador*, puede enviar contenido a todos los *participantes*.
- Como *participante* normal, solo podrá enviar contenidos al *moderador*.

Siga las instrucciones en pantalla para iniciar el proceso de transferencia.



Compartir una captura de pantalla

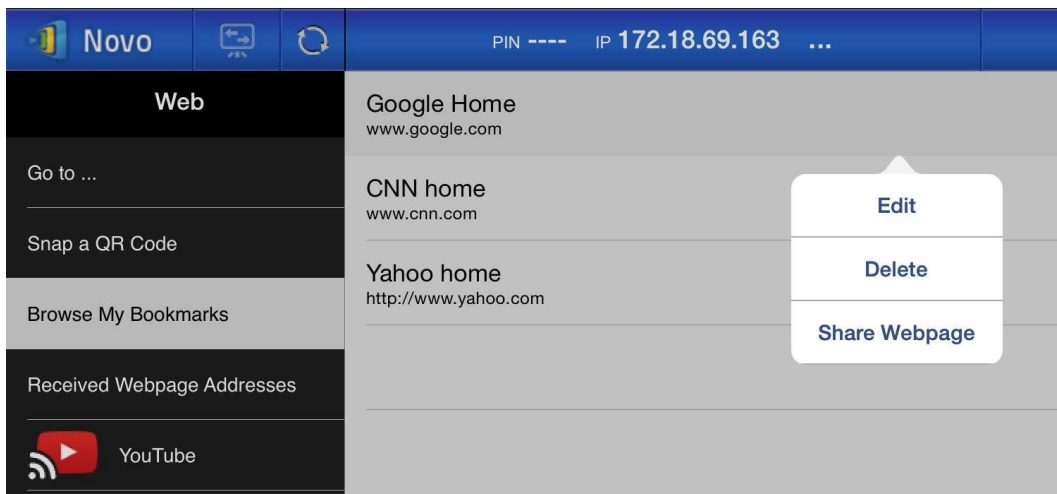
Haga clic en el botón “Enviar pantalla” para iniciar el proceso de transferencia.



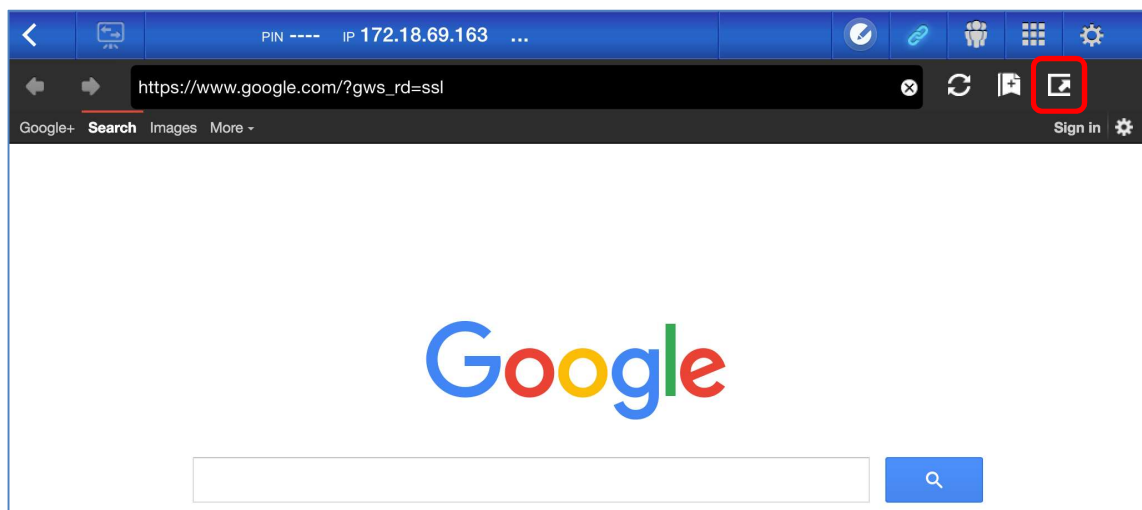
Compartir una página web

Hay dos maneras de iniciar el uso compartido de un enlace a una página web.

- Mantenga pulsado un marcador de página web en “Mis marcadores”



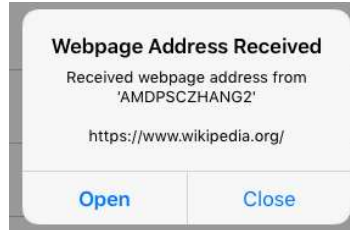
- En la pantalla del navegador, haga clic en el botón “Compartir”, como se muestra en la siguiente imagen.



Nota: Al enviar un archivo, el sistema lo verifica para asegurarse de que cualquier transferencia de archivos anteriores se ha completado. Si no, aparecerá un mensaje de error. Tendrá que enviar el archivo de nuevo cuando termine la transferencia actual.

4.3.2.2 Recepción

Al recibir un archivo, una captura de pantalla o un enlace a una página web, se le mostrará un cuadro de diálogo de notificación, como el siguiente.



4.3.3 Solución de problemas y reglas sobre uso compartido de archivos

1. Si intenta compartir un archivo cuando no hay nadie más en la sesión, se le mostrará el mensaje: “No hay destinatarios. Nadie más está en línea”.
2. Si intenta iniciar a una transferencia de archivos y aún hay una transferencia anterior en curso, se le mostrará el mensaje: “Sistema ocupado. Vuelva a intentarlo más tarde.”
3. La transferencia de archivos está limitada a 10 MB. Si el tamaño de la transferencia excede este límite, se le mostrará el mensaje: “No se pudo enviar; archivo supera el límite de tamaño (10 MB)”.

4.4 Grupos de usuarios

Esta función permite que el *moderador* organice y supervise a los *participantes*.

4.4.1 Organizar un grupo

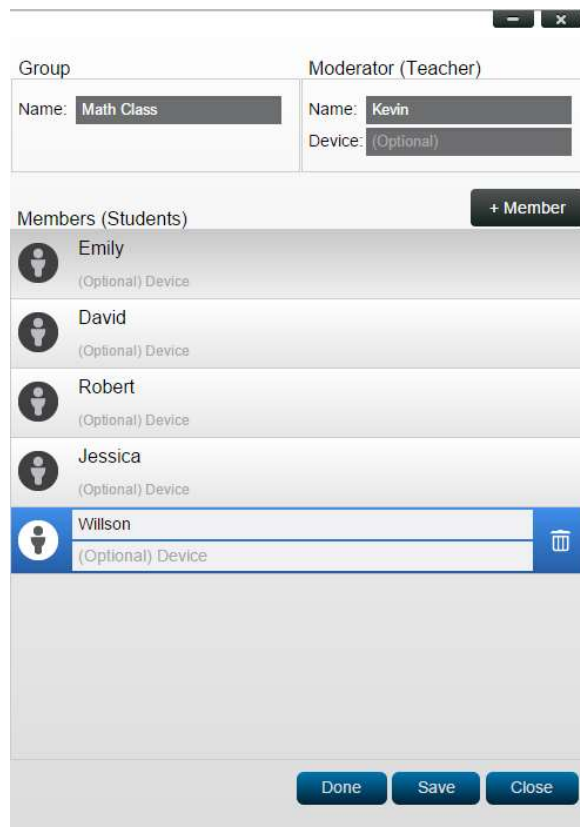
Un grupo consta de un nombre de grupo, el *moderador* y los usuarios.

- El nombre del grupo y el moderador no necesitan explicación.
- Una entrada de un miembro tiene dos campos, Nombre y Dispositivo
 - Campo “Nombre”: nombre del miembro
 - Campo “Dispositivo”: nombre del dispositivo o algún tipo de número (como identificación del alumno)

Hay dos maneras de organizar un grupo.

1. Usar el nombre del miembro

En la siguiente figura, los campos “Dispositivo” se quedan vacíos. *Los participantes* utilizarán su nombre para conectarse a una sesión de NovoPRO. En este caso, sólo los participantes con un nombre coincidente pueden conectarse correctamente.



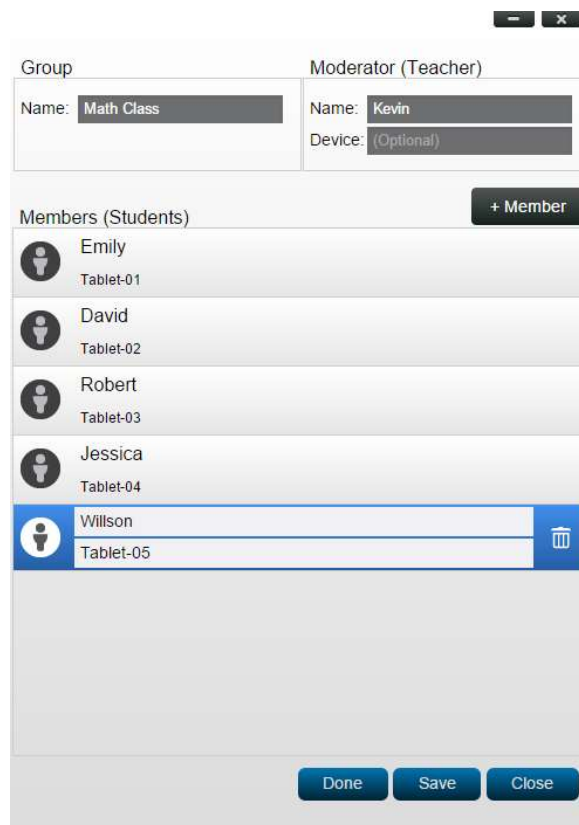
The screenshot shows a window with two main sections: 'Group' and 'Moderator (Teacher)'. The 'Group' section has a 'Name' field containing 'Math Class'. The 'Moderator (Teacher)' section has a 'Name' field containing 'Kevin' and a 'Device' field containing '(Optional)'. Below these is a 'Members (Students)' list with a '+ Member' button. The list contains five entries: Emily, David, Robert, Jessica, and Willson. Each entry has a person icon, a name, and '(Optional) Device' below it. The 'Willson' entry is highlighted in blue and has a trash icon to its right. At the bottom of the window are three buttons: 'Done', 'Save', and 'Close'.

2. Usar el nombre de dispositivo

En la siguiente figura, el campo “Dispositivo” está relleno. Para un profesor, el campo “Dispositivo” podría ser el identificador del alumno o una serie de números, como tablet-01, tablet-02, etc.

En este caso, los *participantes* utilizan estos identificadores para conectarse a una sesión de NovoPRO. El *moderador* utilizará esta característica del grupo para convertirlos en nombres “reconocibles” (Emily, Jerry, etc.) en vez de tablet-01 y tablet-02 en la lista de *participantes*.

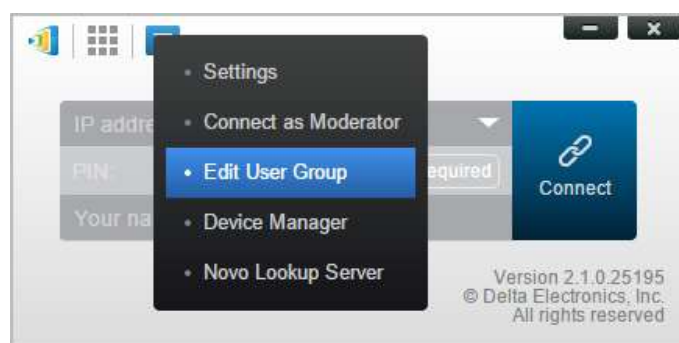
Sólo los dispositivos con nombre coincidente pueden conectarse con éxito.



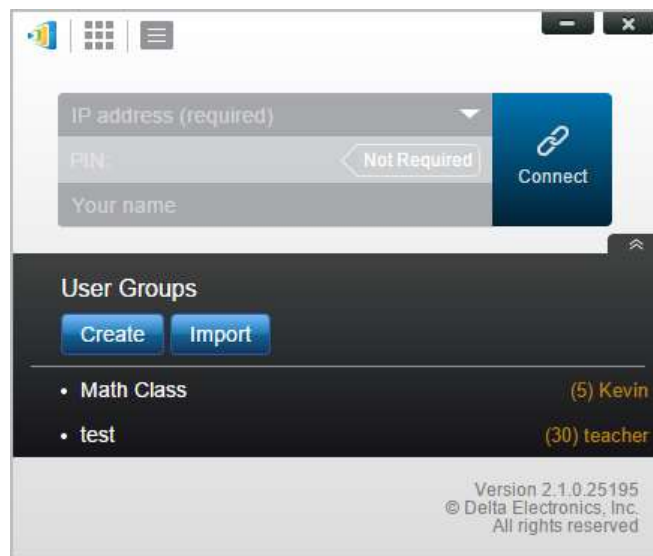
4.4.2 Creación de grupos de usuarios

Nota: Esta característica está disponible para software NovoPRO PC/Mac, pero no para aplicaciones de Chromebook/tablet/teléfono.

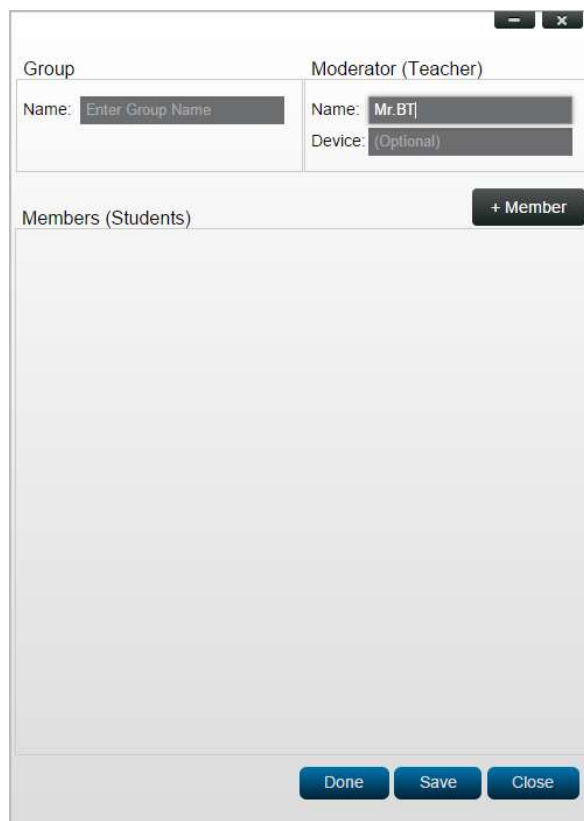
1. Abra la aplicación *NovoPRO Desktop Streamer* y amplíe la ficha "Ajustes". Haga clic en el botón "Editar" para añadir, cambiar y borrar grupos de usuarios.



2. Haga clic en el botón "Crear" para añadir un nuevo grupo de usuarios.



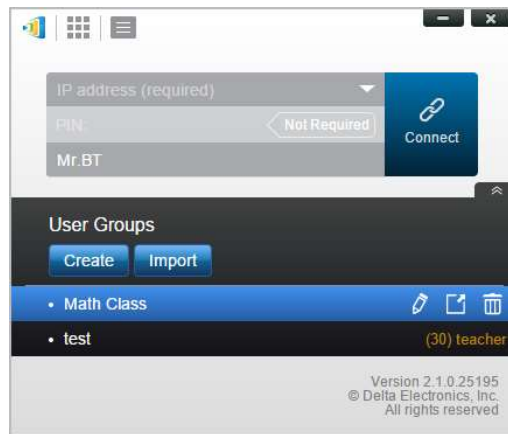
3. Se abrirá una nueva ventana: “Editar grupo de usuarios”. En esta ventana, podrá editar el nombre de grupo, la información del moderador y la información de los miembros.






4. Una vez que haya terminado de agregar miembros a un grupo, haga clic en “Guardar” y “Listo” para volver a la lista de “Grupos de usuarios”. Este nuevo grupo debe aparecer en la lista de grupos de usuarios.

4.4.3 Gestión del grupo de usuarios existente

Haga clic en uno de los grupos de usuarios y se mostrarán tres botones de acción a la derecha.

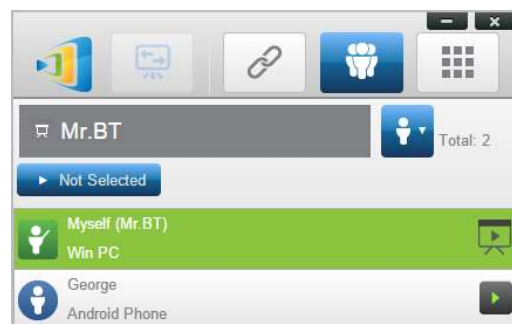


 (Editar)	Abre la ventana “Editar grupo de usuarios” y permite a los usuarios realizar cambios.
 (Exportar)	Exporta un grupo de usuarios como archivo XML, que se puede cargar en cualquier dispositivo móvil y otros PC/Mac.
 (Eliminar)	Elimina un grupo de usuarios

4.4.4 Aplicación de grupos de usuarios

Windows/Mac

1. Cuando se conecta a un dispositivo NovoPRO, el grupo se mostrará como “No Seleccionado”.



2. Haga clic en “No seleccionado” para mostrar la lista de grupos disponibles, y después seleccione el grupo deseado y toque el botón “Aceptar”.



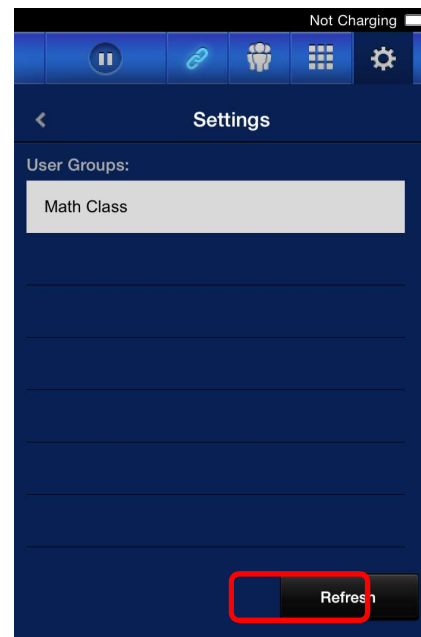
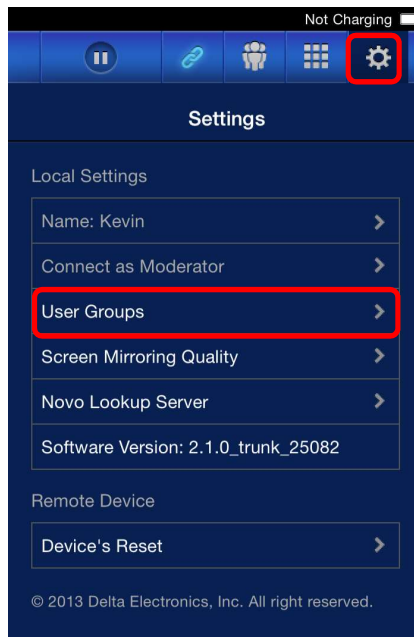
3. Se mostrará una lista de usuarios para el grupo que ha seleccionado. Las fichas “Todo”, “En línea” y “Sin conexión” ofrecen una clasificación rápida basada en el estado de los participantes.



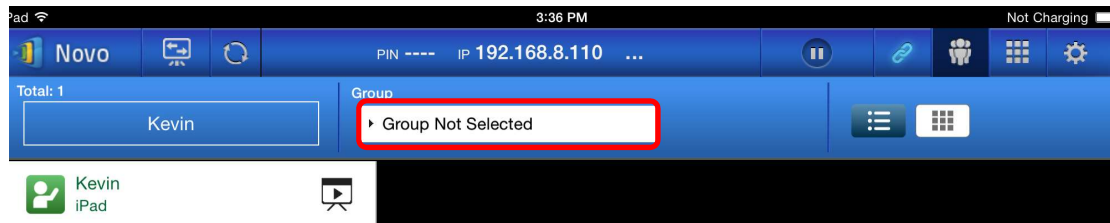
4. Para anular la selección de este grupo, haga clic en el icono .

iPad

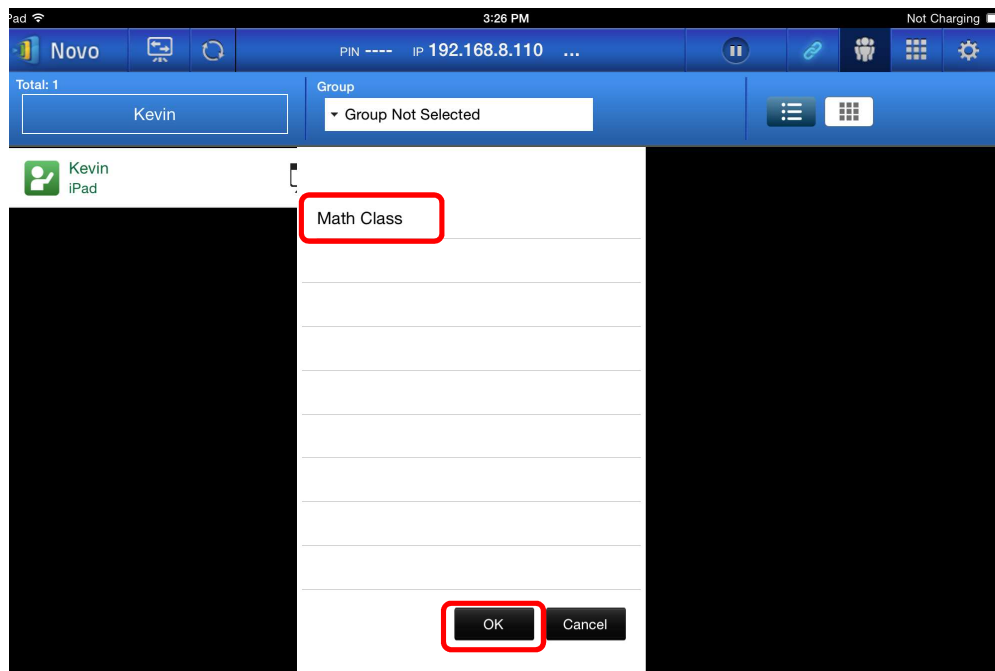
1. Copia los archivos de grupo de usuario (*.xml) a la aplicación NovoPresenter.
 - Estos archivos de grupos de usuario se generan usando la función Exportar en el software para PC/Mac.
 - Consulte la sección 3.2.2.3 sobre cómo copiar archivos al iPad.
2. Abra NovoPresenter. Vaya a “Configuración” → “Grupos de usuarios” → “Actualizar” para importar los archivos del grupo de usuarios que acaba de copiar.



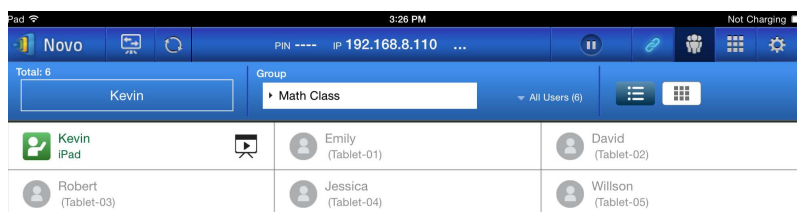
- Después de conectar el dispositivo NovoPRO, el grupo se mostrará como “No seleccionado”.



- Haga clic en “No seleccionado” para mostrar la lista de grupos disponibles, y después seleccione el grupo deseado y toque el botón “Aceptar”.



- Se mostrará una lista de usuarios del grupo seleccionado. Las fichas “Todo”, “En línea” y “Sin conexión” permiten ordenar rápidamente a los usuarios en función de su estado.



- Para anular la selección de este grupo, haga clic en el icono .

Tablets Android


- Conecte su tablet Android al ordenador.
- Copie los archivos de grupo de usuarios (*.xml) a la carpeta del tablet “<inicio>/NovoPresenter/Grupos de usuarios”.

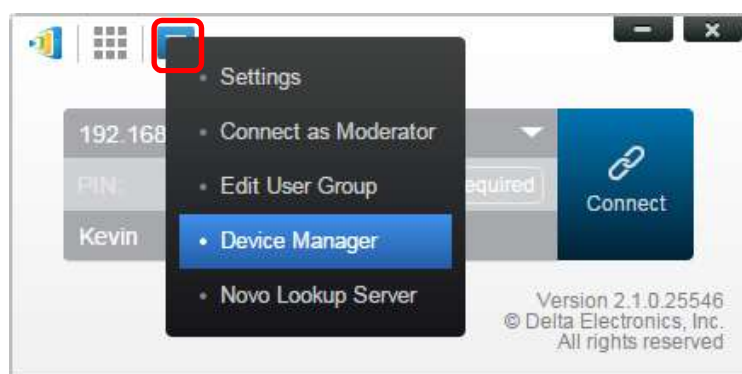
El resto de pasos coinciden con los del iPad.

5. Configuración de NovoPRO

Como se describe en la sección 1.3, puede configurar un dispositivo de NovoPRO en la pantalla de inicio. Por otro lado, también puede configurar el dispositivo mediante la aplicación Desktop Streamer o mediante una tarjeta MicroSD.

5.1 Configuración de NovoPRO mediante Desktop Streamer

Puede configurar su dispositivo NovoPRO remotamente a través de *Novo Desktop Streamer*. Haga clic en el botón  después de abrir *Novo Desktop Streamer* y seleccione “Administrador de dispositivos”.



Siga estos pasos para acceder a diversas funciones de configuración.

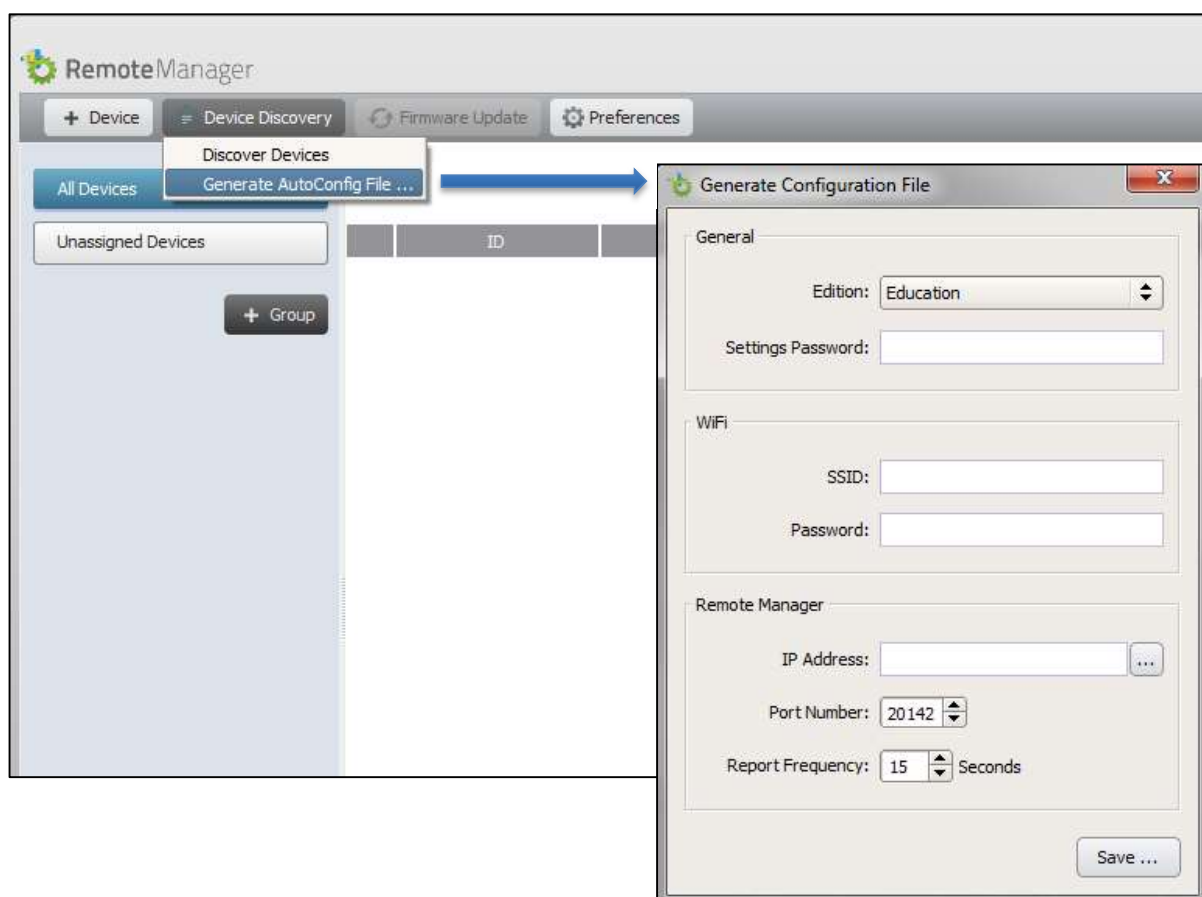
Función	Descripción
	<p>Realizar un reinicio rápido o un reinicio completo del dispositivo NovoPRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> Haga clic en Reinicio rápido para realizar este tipo de reinicio (reiniciar el software de NovoPRO). Haga clic en Reinicio completo para realizar este tipo de reinicio (reiniciar el dispositivo NovoPRO).
	<p>Configure los parámetros de NovoPRO de forma remota, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Parámetros de la red WiFi; Resolución de pantalla; Nombre de la estancia; Idioma de pantalla.
	<p>Habilitar o deshabilitar la protección de los ajustes.</p>

5.2 Configuración de NovoPRO a través de una tarjeta microSD

Esta función permite a los usuarios crear e instalar un archivo de configuración personalizado para configurar automáticamente los ajustes de NovoPRO a través de una tarjeta microSD.

Use la herramienta Remote Manager para generar un archivo de configuración “NovoAutoConfig.xml”

1. Descargue la última versión de software de Remote Manager del sitio web de Vivitek (<http://www.vivitekcorp.com>) e instálelo en el ordenador usado para administrar de forma remota todos los dispositivos NovoPRO en su organización.
2. Abra Remote Manager y seleccione “Detección de dispositivos”; después haga clic en “Crear archivo AutoConfig...”, como se muestra en la figura siguiente.



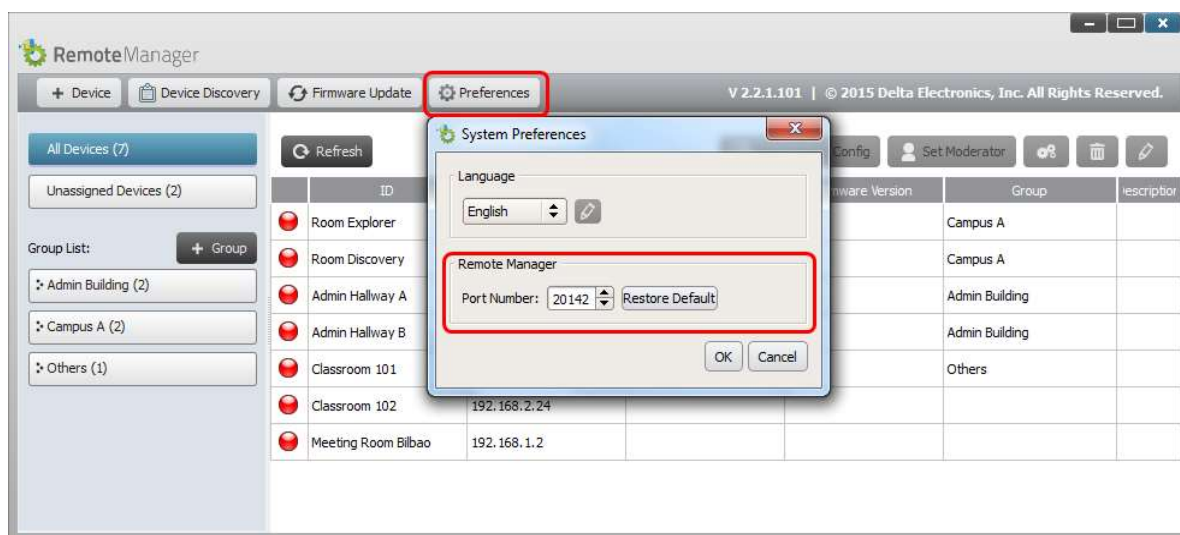
3. Necesita trabajar con el personal de TI de su organización para obtener el valor adecuado para cada elemento, y hacer clic en el botón “Guardar...” para guardar el archivo “NovoAutoConfig.xml” en una tarjeta microSD. La tabla siguiente describe cada ajuste en detalle.

Clave	Valor (ejemplo)	Explicación
edición*	CORP o EDU	Valor de la edición. Tiene que ser CORP o EDU. Consulte la sección 1.4 para obtener más detalles acerca de estas dos ediciones.
ssid-wifi	(ejemplo_wifi)	Nombre del SSID de la red WiFi
contraseña-wifi	(ejemplo_contraseña_wifi)	Contraseña de la red WiFi

ajustes-contraseña	(ejemplo_ajustes_contraseña)	Contraseña usada en Protección de los ajustes
dirección-ip-remote-manager*	(0.0.0.0)	Dirección IP del ordenador en el que se ejecuta Remote Manager
número-puerto-remote-manager*	20142	El número de puerto usado por Remote Manager para escuchar informes del dispositivo. 20142 es el número de puerto predeterminado. Puede que necesite cambiarlo para que coincida con la configuración de Remote Manager.
informe-tiempo-intervalo *	15	El intervalo de tiempo (en segundos) de que dispone un dispositivo NovoPRO para informar sobre su existencia a Remote Manager.

Nota:

- (1) Los valores marcados con "*" son compatibles con la versión de software NovoPRO V2.2 y posteriores.
- (2) En relación con "número-puerto-remote-manager", puede cambiar este número de puerto de su Remote Manager en el menú "Preferencias", como se ilustra en la figura siguiente.

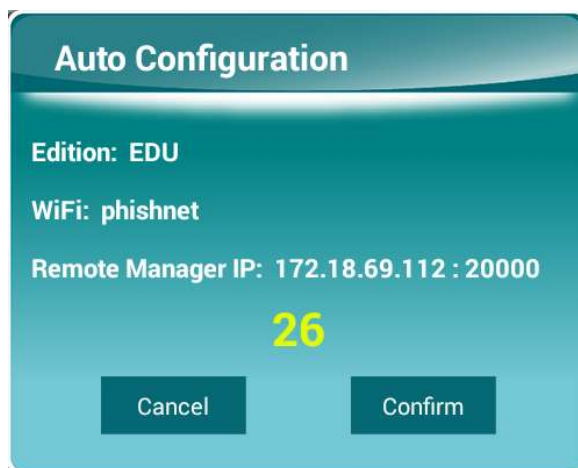


4. Un ejemplo de NovoAutoConfig.xml es el siguiente:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuration>
  <NovoPRO>
    <edition>EDU</edition>
    <wifi-ssid>phishnet</wifi-ssid>
    <wifi-password>example_wifi_password</wifi-password>
    <settings-password></settings-password>
    <remote-manager-ip-address>172.18.69.112</remote-manager-ip-address>
    <remote-manager-port-number>20000</remote-manager-port-number>
    <report-time-interval>15</report-time-interval>
  </NovoPRO>
</configuration>
```

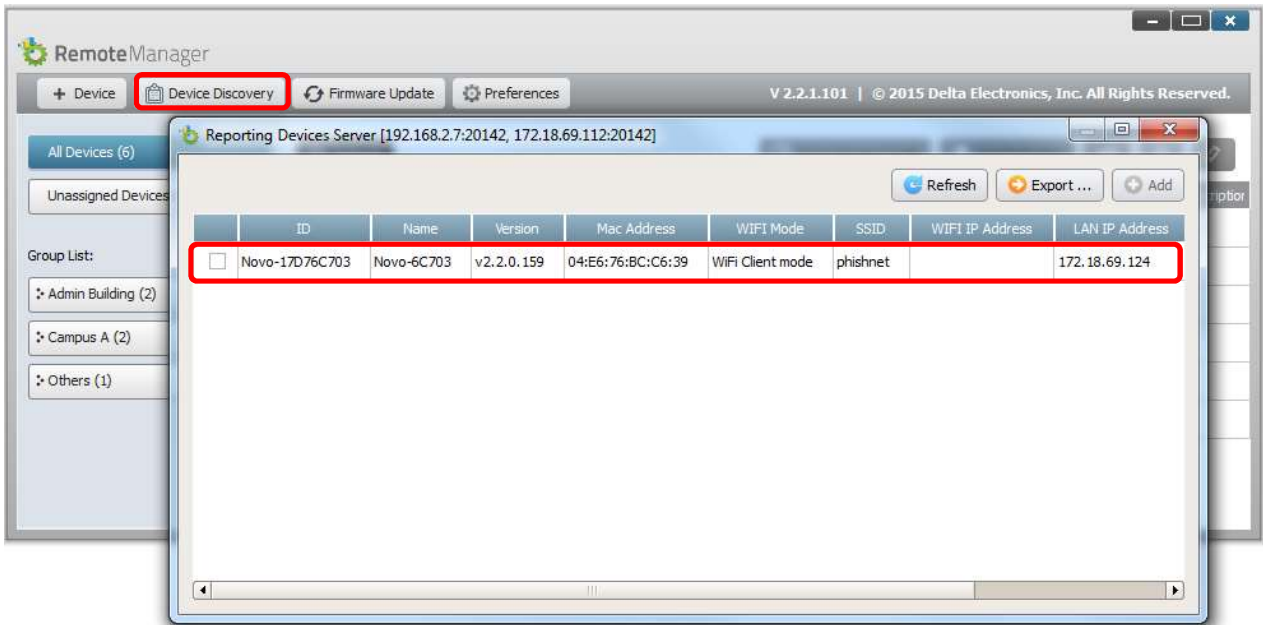
Aplicar la configuración personalizada de NovoPRO a un dispositivo NovoPRO:

1. Inserte la tarjeta microSD con el archivo NovoAutoConfig.xml en un dispositivo NovoPRO; aparecerá la siguiente ventana emergente en la pantalla principal del dispositivo NovoPRO. Hay un plazo de 30 segundos para verificar que los parámetros están definidos con los valores correctos. A continuación, el dispositivo se configurará con estos nuevos ajustes automáticamente.



2. Después de que la nueva configuración surta efecto, el dispositivo NovoPRO informará automáticamente de su existencia a Remote Manager. Puede hacer clic en el botón “Detección de dispositivo” y luego en “Detectar dispositivos” para que aparezca una ventana de diálogo de

detección, donde podrá ver los dispositivos NovoPRO en tiempo real y agregarlos a la lista de dispositivos de Remote Manager.



6. Administración de dispositivos NovoPRO

“Remote manager” es una aplicación independiente de Windows y Mac que permite a los administradores de sistemas gestionar múltiples dispositivos NovoPRO desde un solo PC, lo que es ideal para empresas, escuelas u otras instituciones de gran tamaño.

6.1 Instalación del software

1. Descargue el paquete de instalación desde la web de Vivitek (<http://www.vivitekc corp.com>).



2. Haga clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones en pantalla.

6.2 Adición/Eliminación/Agrupación de dispositivos

Añadir un dispositivo

1. Para añadir un nuevo dispositivo a la lista de dispositivos, haga clic en el botón “+ dispositivo” en la parte superior de la pantalla.



2. Se abrirá la ventana de “Crear nuevo dispositivo”. Introduzca el ID del dispositivo, la descripción (p. ej., el lugar) y la dirección IP. También puede seleccionar un grupo (optativo) del menú desplegable de la lista de grupos. Haga clic en “Aceptar” para terminar de añadir el nuevo dispositivo.

Create New Device

ID:

Description:

IP Address:

Group:

3. Cuando se haya agregado correctamente el nuevo dispositivo, aparecerá en la lista de dispositivos.
4. Si el dispositivo está actualmente conectado, el indicador de conexión será verde. De lo contrario, rojo.

Conectado




Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
 jack	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

Desconecto



Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
 jack	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

Eliminar un dispositivo

1. Para eliminar un dispositivo de la lista de dispositivos, haga clic en el dispositivo que desea quitar de la lista y haga clic en el icono .
2. Aparecerá un diálogo de confirmación. Haga clic en "Sí" para confirmar o "No" para cancelar.

Actualizar la lista de dispositivos

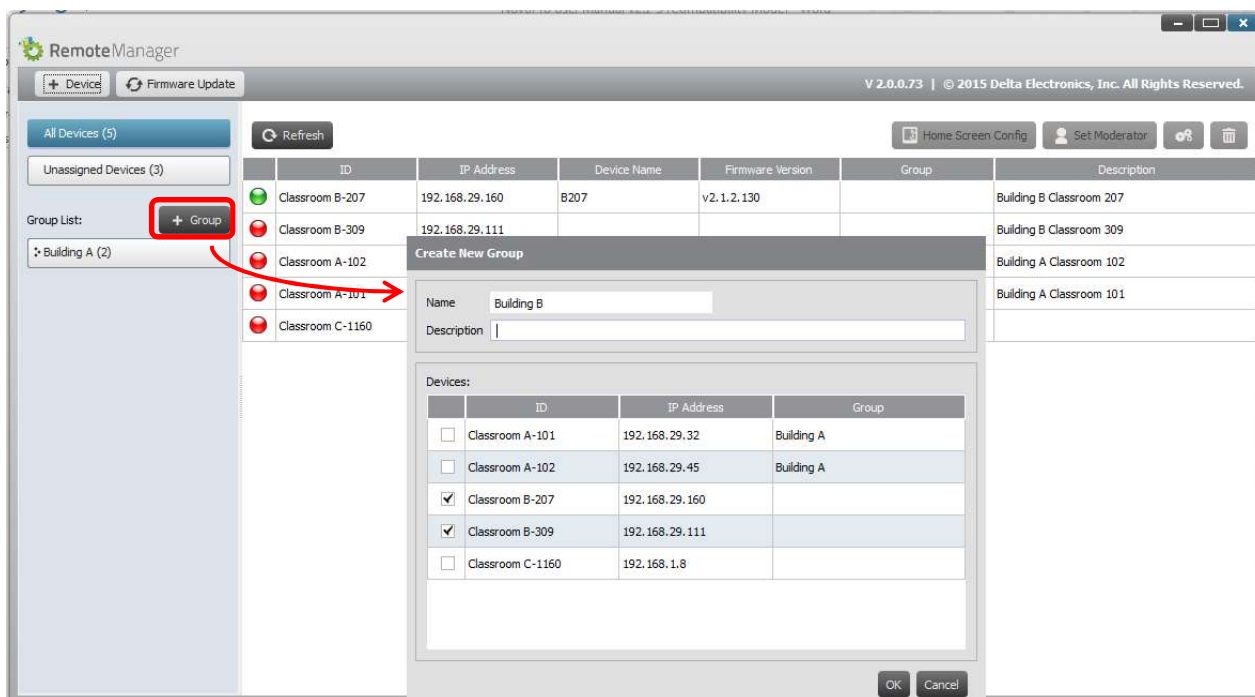
Para actualizar la lista de dispositivos en Remote Manager, haga clic en "Actualizar" en la parte superior izquierda de la pantalla.



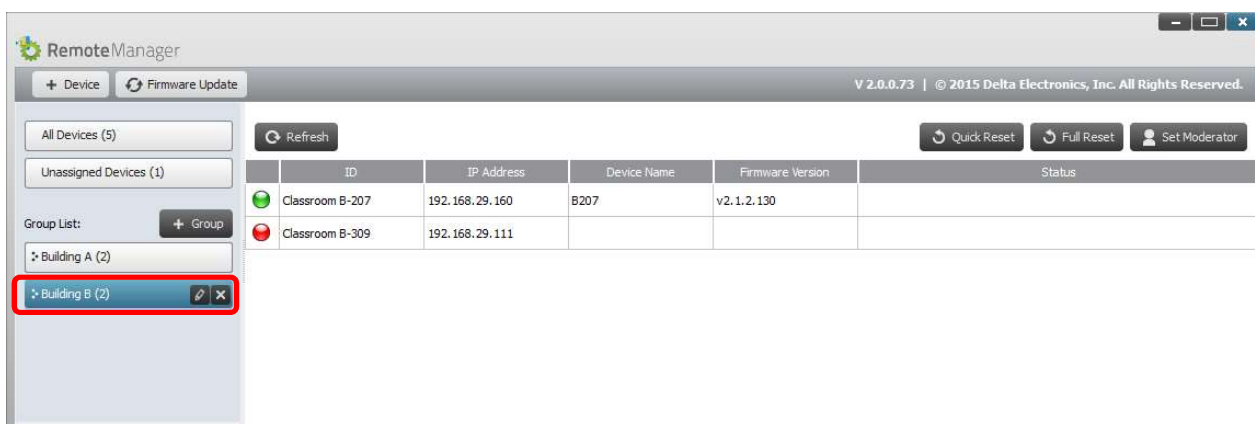
Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
 jack	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

Agrupar dispositivos

Haga clic en el botón “+ grupo” para agregar un grupo nuevo, póngale un nombre, una descripción y añada dispositivos al grupo.



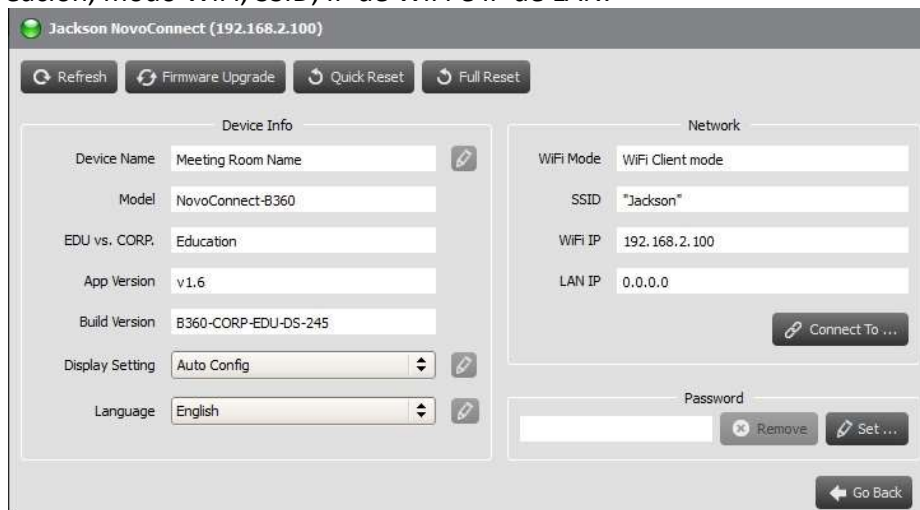
Una vez definido el grupo, puede hacer clic en el nombre del grupo para ver la lista de dispositivos del grupo y aplicar los ajustes al grupo. Además, puede hacer clic en los botones y para cambiar y eliminar grupo, respectivamente.




6.3 Gestión de los ajustes del dispositivo

- Al seleccionar un dispositivo y hacer clic en el botón de configuración de dispositivo , irá a la pantalla de gestión de la configuración de dispositivo. Allí podrá ver o configurar remotamente cada dispositivo NovoPRO en la red.

- a. Los campos editables son el nombre del dispositivo, los ajustes de visualización, idioma y contraseña (para la protección de la configuración).
- b. Campos de sólo lectura son modelo, edición, versión de la aplicación, versión de creación, modo WiFi, SSID, IP de WiFi e IP de LAN.



2. Para editar los ajustes modificables, haga clic en botón Editar  para empezar.
3. Haga clic en “Actualizar” para actualizar la información de ajustes.
4. Haga clic en “Actualización de Firmware” para buscar el firmware más reciente del dispositivo. Si un paquete de actualización está disponible, se activará el proceso de actualización.
5. Haga clic en “Reinicio rápido” para restablecer la aplicación.
6. Haga clic en “Reinicio completo” para reiniciar el dispositivo.
7. Haga clic en “Volver” para volver a la pantalla principal.

6.4 Personalización de la pantalla de inicio

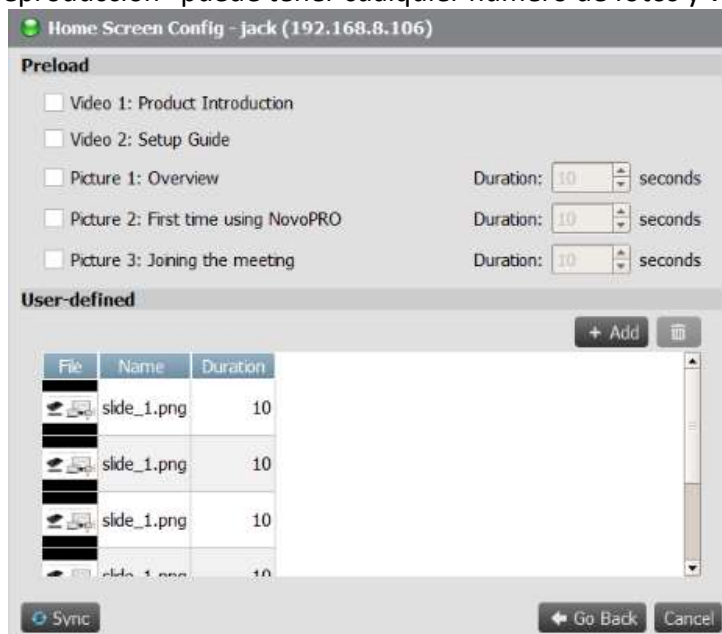
La región superior derecha de la pantalla de inicio NovoPRO es un área de presentación de diapositivas que puede personalizar con sus imágenes y vídeos. Siga estos pasos para hacerlo.

1. Haga clic en botón “Config de pantalla inicial”.



2. Aparecerá un diálogo de configuración, con dos secciones, “Precarga” y “Definido por el usuario”.

- a. Sección “Precarga”: los contenidos incorporados. Hay dos videoclips y tres fotos. Puede habilitar o deshabilitar su reproducción, así como ajustar la duración de reproducción.
- b. Sección “Definido por el usuario”: el contenido de personalización. Los usuarios pueden editar la “lista de reproducción” para esta área de pase de diapositivas. La “lista de reproducción” puede tener cualquier número de fotos y vídeos.



3. Haga clic en el botón “Sincronizar” para aplicar los cambios en el dispositivo NovoPRO (incluida la carga de contenido).

6.5 Actualización de firmware

Remote Manager le permite iniciar la actualización del firmware de varios dispositivos NovoPRO haciendo clic en un botón.

1. Haga clic en “Actualización del firmware” en la pantalla principal para ir a la pantalla de actualización del firmware.



2. Una lista de dispositivos conectados se mostrará con casillas de verificación en la columna de la izquierda. Seleccione el dispositivo o dispositivos para los que desea comprobar actualizaciones, o haga clic en “Seleccionar todo” para comprobar todos los dispositivos en la lista. Haga clic en “Quitar selección a todo” para quitar las marcas de todos los elementos.



RemoteManager					
Firmware Update - All Devices					
<input type="button" value="Select All"/> <input type="button" value="Unselect All"/>					
		ID	IP Address	Device Name	Firmware Version
<input checked="" type="checkbox"/>		Jackson NovoConnect	192.168.2.100	Meeting Room Name	v1.6.245.22592

3. Una vez haya seleccionado los dispositivos que desea actualizar, haga clic en “Actualizar ahora”.

6.6 Configuración de credenciales de moderador

Cuando se utiliza NovoPRO, se asigna de manera predeterminada la función de moderador al primer usuario que se conecta. Sin embargo, este tal vez no sea el resultado previsto en el uso real, ya que el moderador “real” puede no ser el primer usuario en unirse a la sesión. La característica “Credenciales de moderador” está diseñada para solucionar este problema.

Funciona del siguiente modo:

1. Las credenciales de moderador, que consisten en una lista de los moderadores y las contraseñas correspondientes, se almacenan en las unidades NovoPRO. (Las credenciales de moderador se administran mediante software Remote Manager).
2. Cuando un dispositivo de usuario se conecta a una unidad NovoPRO, el dispositivo del usuario envía su contraseña de moderador (si existe) a la unidad NovoPRO. Si la contraseña coincide con una almacenada en la unidad NovoPRO, al dispositivo del usuario se le asignará la función de moderador, sea o no el primer dispositivo que se conecta.

La siguiente imagen ilustra el proceso.



Creación de credenciales de moderador en Remote Manager:

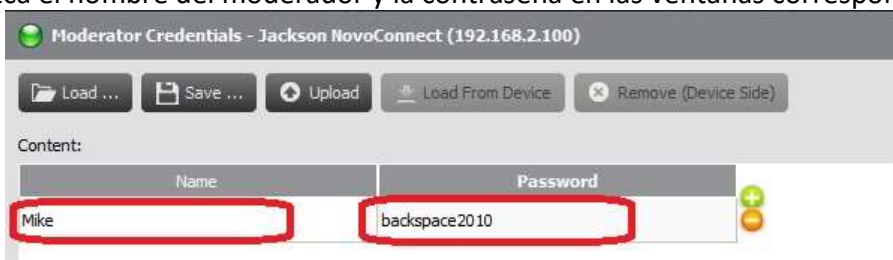
1. Para configurar credenciales de moderador para un dispositivo, seleccione el dispositivo de la lista de dispositivos y haga clic en “Establecer moderador”.




2. Se abrirá la ventana de credenciales de moderador. Nota: Para que surtan efecto los cambios, asegúrese de que el indicador de conexión verde está iluminado en la parte superior izquierda de la pantalla.



3. Introduzca el nombre del moderador y la contraseña en las ventanas correspondientes.

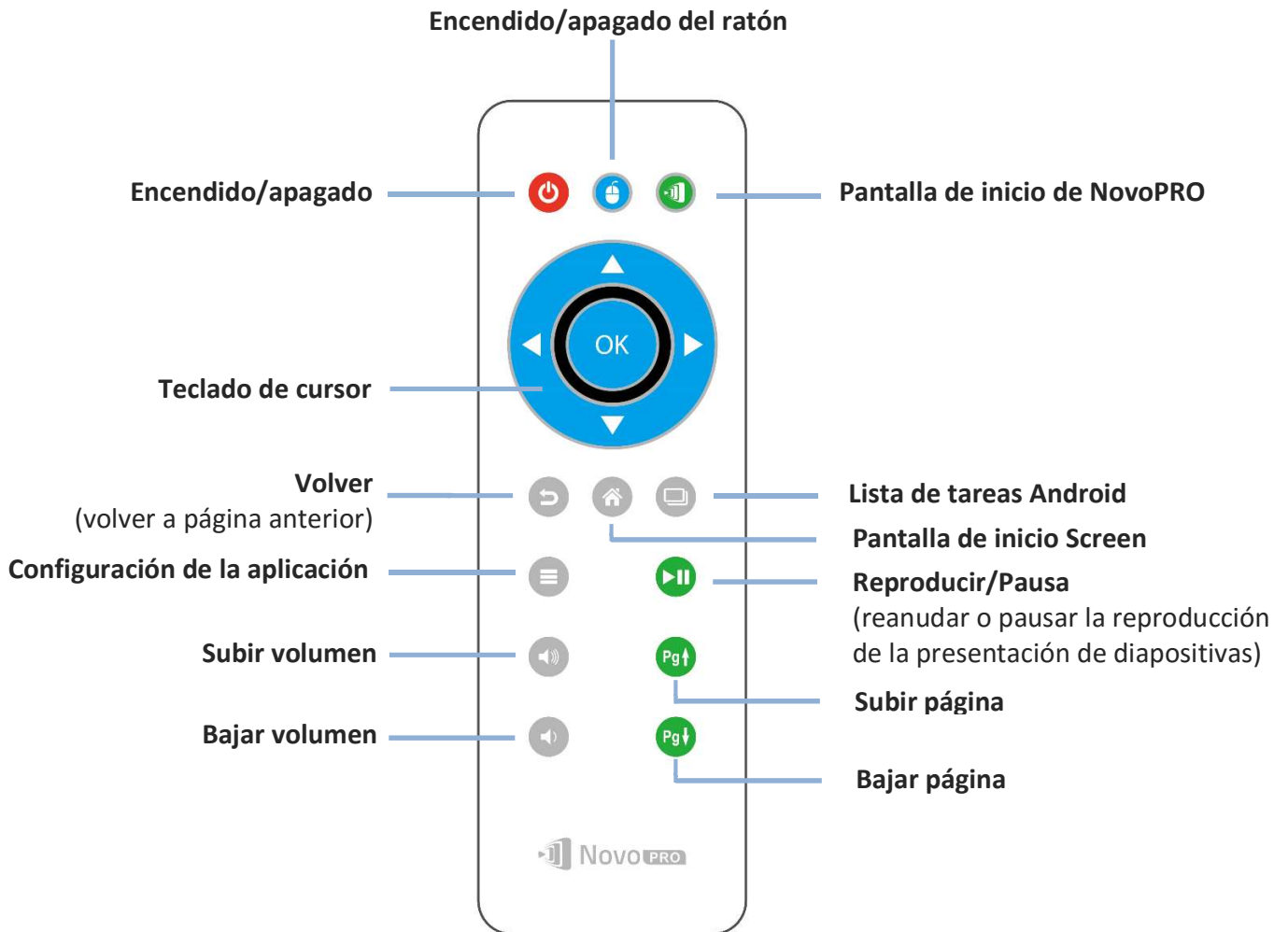


4. Use los botones  para añadir o eliminar moderadores de la lista.
5. Haga clic en “Guardar” para guardar el archivo de credenciales del moderador en el PC local.
6. Haga clic en “Cargar” para cargar el nuevo archivo de credenciales de moderador en el dispositivo.

7. Haga clic en “Cargar de dispositivo” para descargar un archivo guardado en el dispositivo.
8. Haga clic en “Cargar” para cargar un archivo de credenciales de moderador guardado en almacenamiento local.
9. Haga clic en “Quitar (de dispositivo)” para eliminar las credenciales de moderador guardadas actualmente en el dispositivo.

Nota: Los archivos de credenciales de moderador se almacenarán en formato XXXX.NCMC.

7. Mando a distancia



8. Especificaciones

Especificaciones de hardware	
Suministro de alimentación	5,0 V CC, 2 A
Consumo eléctrico	< 10W
Resoluciones de salida	1024 x 768 (XGA), 1280 x 720 (HD), 1280 x 800 (WXGA), 1920 x 1080 (Full HD), Configuración automática
CPU (SoC)	ARM de cuatro núcleos a 1,6 GHz
Memoria	DDR 1024 MB
Almacenamiento	Interno: 8 GB (eMMC Flash) Externa: ranura para tarjeta microSD
WiFi:	802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz y 5 GHz)
Entrada/Salida	1 Entrada USB, USB tipo A 1 salida de vídeo HDMI 1 Lector de tarjetas con ranura para tarjetas microSD 1 conector RJ45 10/100 Ethernet Entrada de alimentación microUSB (5,35 V 2 A)
Indicador LED	Verde (sistema encendido), rojo (sistema en espera), azul (actividad de la red)
Botón/interruptor	Restablecer
Dimensiones	120 x 75 x 16 mm (L x An x Al)
Peso	128 g
Requisitos de la aplicación de PC/Notebook	
CPU	Intel Pentium, 2 GHz (se recomienda Intel Core i3 y superior)
Sistema operativo	Windows XP, Windows 7, Windows 8 /10 (32 bits y 64 bits), Mac 10.6 y superior
RAM	4 GB
Requisitos de uso del dispositivo móvil Android	
Sistema operativo	Android 3.2 y superiores (se recomienda Android 4.0 y superior)
Resolución	Se recomienda 1024x768, 1280x800 o superior
Requisitos de aplicación de dispositivo móvil iOS	
Sistema operativo	iOS 5.1 y superior
Tipo de dispositivo	iPad, iPad 2, iPad 3, iPad 4, iPad mini y iPad Air

9. Solución de problemas

P: NovoPRO no se enciende o no funciona.

R: Compruebe si ha conectado el suministro de CC adecuado con el voltaje de funcionamiento adecuado y la corriente de funcionamiento suficiente (5VDC, 2A) al puerto microUSB de NovoPRO.

P: Mi PC no puede enlazar con NovoPRO inalámbricamente.

R: Para que su PC enlace con NovoPRO, su PC deberá tener un módulo WiFi incorporado o un adaptador externo WiFi, y la WiFi debe estar encendida. Si NovoPRO está establecido en modo Zona hotspot (modo predeterminado de fábrica), elija el SSID de NovoPRO de la lista SSID disponible. Si NovoPRO está definido en el modo Cliente y está conectado a un punto de acceso WiFi específico, seleccione el SSID de ese punto de acceso desde la lista de SSID disponibles.

P: No funcionan los botones de reproducir/pausa.

R: Estos botones son funcionales sólo para los actuales *presentadores*.

P: No puedo conectarme a Internet en NovoPRO.

R: Esto es normal si NovoPRO está establecido en modo Zona hotspot, ya que NovoPRO no dispone de acceso WAN propio (red de área extensa inalámbrica). Para acceder a Internet para tareas como la navegación web en NovoPRO, configure la WiFi en modo Cliente y conéctese a un punto de acceso de red WiFi que tenga conexión a Internet.

P: Mi PC o dispositivo móvil no han podido conectarse a NovoPRO.

R: En primer lugar, asegúrese de que la WiFi está habilitada en su dispositivo. Si NovoPRO está establecida en modo Zona hotspot (modo predeterminado de fábrica), elija el SSID de NovoPRO de la lista de SSID disponibles. Si NovoPRO está establecido en modo Cliente y se conecta a una WiFi, seleccione el SSID de ese router de la lista de SSID disponibles.

P: No puedo escoger la presentación en pantalla completa o en una de las pantallas divididas.

R: Sólo el *host* tiene autoridad para decidir si la presentación es para pantalla completa o para una de las pantallas divididas. Puede ser invitado a ejercer de *host*: 1) si se hace clic en el botón Restablecimiento de NovoPRO, 2) si el *host* le traspasa explícitamente el control de *host* o 3) si todos los demás *presentadores* se han desconectado de NovoPRO.

- P: Soy el *host*, pero no puedo previsualizar las pantallas de otros *participantes*.**
- R: Para previsualizar la *pantalla de un participante* antes de enviar una invitación de presentación, el *participante* debe tener vista previa de pantalla habilitada en su dispositivo.
- P: La imagen de mi dispositivo se ve estirada o comprimida en la salida de pantalla de NovoPRO.**
- R: Puede ser un desajuste de la relación de aspecto entre la resolución de salida elegida de NovoPRO y la relación de aspecto de la pantalla de su dispositivo (por ejemplo, la pantalla de su dispositivo tiene la relación de aspecto 4:3, y ha definido la resolución de salida de NovoPRO en 16:9 o 16:10). Intente definir en NovoPRO la misma resolución de pantalla que la de su dispositivo o la más cercana posible. Tiene la opción de dejar que NovoPRO determine automáticamente la mejor resolución de salida seleccionando Configuración automática en la configuración de pantalla.
- P: Durante la presentación, el cursor de mi PC o Mac parpadea.**
- R: Puede probar una resolución de pantalla diferente para su ordenador PC o Mac. También puede probar diferentes configuraciones para el modo de proyección, calidad visual y velocidad de actualización de pantalla (que deben establecerse antes de conectar su ordenador PC o Mac a su NovoPRO) hasta que el problema desaparezca o se reduzca al mínimo.

10. Información de seguridad

Consulte el manual y tome nota de las instrucciones de seguridad antes de usar el dispositivo.

- Asegúrese de que el voltaje de salida de la fuente coincide con el voltaje de funcionamiento del dispositivo.
- Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no use este aparato cerca del agua o en ambientes con mucha humedad.
- No desmonte ni trate de reparar este dispositivo por su cuenta. Póngase en contacto con su centro de asistencia Delta más cercano para obtener ayuda.
- Mantenga los embalajes de plástico del dispositivo fuera del alcance de los niños.

11. Información de copyright

Copyright 2013 Delta Electronics, Inc. Reservados todos los derechos.

Android y Google son marcas registradas de Google Inc.

ARM es una marca registrada de ARM Inc.

App Store, iPad, iTunes, Mac y Mac OS son marcas de servicio, marcas comerciales o marcas registradas de Apple Inc.

IOS es una marca comercial o marca registrada de Cisco en Estados Unidos y otros países, y se utiliza bajo licencia.

miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, smartSD, smartSDHC, SDIO y miniSDIO son marcas comerciales o marcas registradas de SD-3C, LLC en Estados Unidos, en otros países o ambas cosas.

Microsoft y Windows son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Pentium y Core i3 son marcas registradas de Intel Corporation.

VGA y XGA son marcas registradas de International Business Machines Corporation.

Los nombres de productos, logotipos, marcas y otras marcas incluidas o mencionadas en este material son propiedad de sus respectivos titulares.

12. Índice

1. actualización de firmware
2. ajuste
3. alimentación
4. Android
5. cable
6. clic
7. Código QR
8. conectar
9. configurar
10. desconecta
11. dispositivo
12. Dropbox
13. función
14. HDMI
15. host
16. icono
17. inicio de sesión
18. instalar
19. Internet
20. iOS
21. iPad
22. IWB
23. Mac
24. Modo Cliente
25. Modo Zona hotspot
26. móvil
27. Novo Desktop Streamer
28. NovoPresenter
29. NovoPRO
30. pantalla
31. participante
32. PC
33. PIN
34. presentación
35. presentador
36. proyector
37. punto de acceso
38. ratón
39. Remote Viewer
40. resolución
41. restablecer
42. software
43. SSID
44. tablet
45. táctil
46. teclado
47. unirse
48. USB
49. vista previa
50. WiFi
51. Windows

